

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

SEDUTA C.N. 19/01/2016

Delibera n. -6. Accordo CNGeGL/Geoweb S.p.A. per la “Gestione della Convenzione ordinaria profilo “B” per l’accesso al sistema telematico dell’Agenzia delle Entrate per la consultazione della banca dati catastale e ipotecaria ai sensi dell’art. 8 comma 1 del Decreto del Direttore dell’Agenzia del territorio 4 maggio 2007”.

Il Consiglio,

- vista la bozza di Accordo tra il CNGeGL e la società Geoweb S.p.A., finalizzato ad affidare a quest’ultima l’incarico di provvedere alla gestione tecnico-operativa, amministrativa e finanziaria della Convenzione ordinaria profilo “B” per l’accesso al sistema telematico dell’Agenzia delle Entrate, di cui in epigrafe, stipulata in data 15/12/2015 tra il Consiglio Nazionale medesimo e la stessa Agenzia delle Entrate;
- attesi i pregressi rapporti con la società Geoweb S.p.A., alla quale, nel corso del tempo, sono state delegate diverse attività tecnico-operative, amministrative e finanziarie, in generale connesse alla gestione dei collegamenti telematici con l’Agenzia delle Entrate;
- evidenziato che l’Accordo in questione ha durata triennale – a far data dal 15/12/2015 fino al 14/12/2018 – con tacito rinnovo alla scadenza, salvo disdetta da comunicarsi con lettera raccomandata;
- ritenuti condivisibili i contenuti di cui all’Accordo in parola,

delibera

- di approvare l’Accordo CNGeGL/Geoweb S.p.A. per la “Gestione della Convenzione ordinaria profilo “B” per l’accesso al sistema telematico dell’Agenzia delle Entrate per la consultazione della banca dati catastale e ipotecaria ai sensi dell’art. 8 comma 1 del Decreto del Direttore dell’Agenzia del territorio 4 maggio 2007”, di cui in premessa, avente durata triennale con decorrenza dal 15/12/2015 fino al 14/12/2018, con rinnovo tacito salvo disdetta da comunicarsi con lettera raccomandata;
- di sottoscrivere l’Accordo medesimo, dando a tal fine ampio mandato al Presidente.

Delibera n. -8. Proposta commerciale dell’Adecco Italia S.p.A.: somministrazione a tempo determinato (12 mesi) di lavoratore assunto a tempo indeterminato dalla Società. Provvedimenti.

Il Consiglio,

- considerate la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale, anche per l’anno 2016, della dipendente Renata Righetti nonché le esigenze organizzative legate ad una rotazione di personale amministrativo all’interno dell’area B;
- attesa l’opportunità di usufruire della somministrazione di lavoro a tempo determinato – disciplinata dal D.Lgs. n. 276/03 e dalla L. n. 92/12 – in

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

quanto la relativa procedura consente di reperire risorse umane in tempi rapidi,

delibera

- di provvedere, per sopperire alle esigenze di cui in premessa, alla stipulazione con la Società Adecco Italia S.p.A. di n. 1 contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, della durata di 12 mesi a far data dal 01/02/2016, per n. 1 lavoratore assunto a tempo indeterminato dalla medesima Società, di livello economico e funzionale B1, del CCNL di comparto;
- di imputare gli oneri derivanti sulla Categoria 1.2 “ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA’ DI SERVIZIO”;
- di autorizzare il Dirigente D.ssa Paola Laudati agli adempimenti conseguenti.

Delibera n. -9. Conferimento Fondazione Geometri Italiani: 1° versamento 2016 Euro 200.000,00=.

Il Consiglio,

- considerato:

- lo stanziamento complessivamente previsto nel bilancio preventivo del CNGeGL per l’esercizio 2016 sul cap. 1.4.25 “Oneri per lo svolgimento di attività Fondazione Geometri Italiani”;
- l’opportunità di versare alla Fondazione Geometri Italiani una prima parte del contributo previsto in bilancio, pari a € 200.000,00, al fine di assicurare alla stessa le risorse economiche per il perseguimento degli scopi statutari;
- che l’importo di cui sopra sarà integrato nel corso dell’anno,

delibera

- di versare l’importo di € 200.000,00 a favore della Fondazione Geometri Italiani, di cui in premessa;
- di imputare l’onere economico derivante sul cap. 1.4.25 “Oneri per lo svolgimento di attività Fondazione Geometri Italiani”, del bilancio esercizio 2016.

Delibera n. -10. Rete professioni tecniche. Contributo ordinario esercizio 2016.

Il Consiglio,

- richiamata la delibera n. 6, del 29/05/2013, relativa all’adesione del CNGeGL all’associazione “Rete Nazionale delle professioni dell’Area Tecnica e Scientifica – Rete Professioni Tecniche”;

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- vista la nota prot. n. 321/2015 del 17/11/15, con la quale la Rete Professioni Tecniche ha trasmesso il bilancio preventivo per l'anno 2016, indicando i contributi ordinari previsti per i Consigli Nazionali facenti parte della RTP medesima;
- ricordato che l'ammontare dei suddetti contributi sono determinati, di anno in anno, anche tenendo conto del numero degli iscritti a ciascun Ordine o Collegio e che, pertanto, l'ammontare dell'importo medesimo potrebbe subire delle variazioni al momento del conguaglio;
- evidenziato che il contributo ordinario spettante al CNGeGL per l'anno 2016, ammonta ad un importo totale di € 28.168,10,

delibera

- di provvedere al pagamento, in favore della Rete Professioni Tecniche, del contributo ordinario per l'anno 2016, pari a € 28.168,10;
- di provvedere, altresì, all'eventuale pagamento di conguagli relativi al contributo medesimo, per le motivazioni di cui in premessa;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.24 "Oneri attivazione speciali progetti per la categoria", del bilancio esercizio 2016.

Delibera n. -11. Dotazioni ed adeguamento contratti di telefonia.

Il Consiglio,

- richiamate le delibere n. 5 del 7/11/2013 e n. 14 del 24/06/2014;
- ricordate le dotazioni tecnologiche attualmente in possesso dei Consiglieri Nazionali e dell'ufficio - fra le quali, in particolare, i dispositivi tablet - e le condizioni economiche di cui ai relativi contratti di telefonia;
- vista l'email del 29/12/2015 pervenuta dalla società Vodafone, con la quale la stessa società propone l'acquisto di tablet "Vodafone Tab Prime 6", al costo di Euro 1,00 al mese (oltre IVA), per n. 24 mesi;
- illustrate le caratteristiche tecniche del suddetto prodotto;
- valutati gli adeguamenti che sarà, conseguentemente, necessario apportare ai contratti connessi ai dispositivi tablet attualmente in possesso dei Consiglieri Nazionali e dell'ufficio, anche ai fini della fruibilità dei nuovi dispositivi tablet;
- evidenziata, inoltre, la necessità di acquistare per i medesimi nuovi tablet anche una scheda di memoria MicroSD da 32 Gb, nonché le relative custodie;
- ritenuta l'offerta in questione economicamente conveniente;
- ritenuto, pertanto, opportuno provvedere ai suddetti acquisti;
- considerata, infine, l'opportunità di valutare, altresì, le caratteristiche tecniche dei pacchetti suite "Office 365", eventualmente da acquistare in sostituzione delle versioni attualmente installate sui PC del CNGeGL,

delibera

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di provvedere all'acquisto dei tablet "Vodafone Tab Prime 6" - da destinare ai Consiglieri Nazionali, nonché agli uffici che siano stati già precedentemente dotati di dispositivi tablet – adeguando, laddove necessario, i relativi contratti di telefonia;
- di provvedere, altresì, all'acquisto di altrettante schede di memoria MicroSD da 32 Gb – da destinare ai suddetti tablet "Vodafone Tab Prime 6" - nonché delle relative custodie;
- di valutare ed eventualmente provvedere all'acquisto dei pacchetti suite "Office 365", in sostituzione delle versioni attualmente installate sui PC del CNGeGL;
- di imputare gli oneri economici derivanti sul cap. 1.4.8 "Spese postali, telegrafiche e telefoniche" e sul cap. 2.2.1 "Acquisto di impianti, attrezzature, mobili, macchine ufficio e archiviazione informatica certificata" del bilancio esercizio 2016 che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -12. Pianta organica Collegio Geometri Perugia (ALL. 1).

Il Consiglio,

- udita la relazione del Segretario;
- visto l'estratto di verbale della seduta consiliare del 18/11/15 del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Perugia, avente per oggetto l'approvazione della pianta organica del Collegio medesimo;
- atteso che con delibera di cui al suddetto estratto di verbale il Collegio Geometri di Perugia ha determinato la propria pianta organica, prevedendo la dotazione di n. 3 unità lavorative, di cui n. 1 nella posizione economica C3 e n. 2 nella posizione economica B1;
- attesi gli adempimenti di legge,

delibera

- di approvare la pianta organica del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Perugia, così come risulta dall'allegato estratto di verbale approvato dal Consiglio Direttivo dello stesso Collegio, che è parte integrante del presente verbale con la dicitura "ALL. 1";
- di provvedere agli adempimenti di rito.

Delibera n. -13. Corso "L'analisi del danno e dell'agibilità degli edifici di grande luce o a struttura prefabbricata in emergenza post sismica". Provvedimenti.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Segretario;
- richiamata la delibera n. 12, del 16/12/2015;
- vista la nota del Dipartimento della Protezione Civile, prot. n. DPC/VOL/473, del 7/01/2016, con la quale si comunicava l'intenzione di

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

organizzare la seconda edizione dell'attività formativa su "L'analisi del danno e dell'agibilità degli edifici di grande luce o a struttura prefabbricata in emergenza post sismica";

- evidenziato che – sebbene il corso è stato ideato per formare prioritariamente i tecnici delle Regioni – il Dipartimento della Protezione Civile aveva ritenuto utile prevedere la partecipazione alla suddetta attività formativa di professionisti nominati dal CNGeGL;
- vista, pertanto, la nota CNGeGL prot. n. 427, del 14/01/2016, con la quale – in considerazione della richiesta pervenuta dal medesimo Dipartimento della Protezione Civile – erano stati indicati i nominativi del Geom. Aldo Zofrea e del Geom. Massimiliano Pettorali, quali rappresentanti del CNGeGL designati per la partecipazione al corso di formazione di cui sopra;
- richiamata, infine, la delibera n. 10 del 20/05/2008 e la delibera n. 6 dell'8/11/2011, riguardanti l'indennità di presenza dei consulenti del CNGeGL ed il relativo adeguamento degli importi,

delibera

- di ratificare la nomina dei geometri Aldo Zofrea e Massimiliano Pettorali, quali rappresentanti del CNGeGL designati per la partecipazione al corso di formazione "L'analisi del danno e dell'agibilità degli edifici di grande luce o a struttura prefabbricata in emergenza post sismica", di cui in premessa;
- di riconoscere ai geometri Aldo Zofrea e Massimiliano Pettorali l'indennità (gettone) di presenza spettante ai consulenti del CNGeGL come da delibere citate in premessa, quale rimborso per la partecipazione, in rappresentanza del CNGeGL, al suddetto evento formativo;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.4 "Indennità e gettoni, spese e rimb. spese esperti e componenti gruppi di lavoro per ricerche e studi" del bilancio di competenza, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -14. Convenzione CNGeGL-AdE per l'accesso al sistema telematico dell'Agenzia delle Entrate per la consultazione delle banche dati catastale e ipotecaria.

Il Consiglio,

- richiamata la delibera n. 7, del 31/03/2010;
- richiamata la nota prot. n. 13117, del 5/11/2015, con la quale – in vista della scadenza, al 31/12/2015, della Convenzione CNGeGL/AdE di cui in epigrafe – il Consiglio Nazionale chiedeva alla stessa Agenzia delle Entrate di sottoscrivere una nuova Convenzione che desse continuità ai pregressi rapporti collaborativi;
- vista l'email pervenuta in data 15/12/2015, con la quale la medesima Agenzia delle Entrate comunicava l'avvenuta abilitazione dell'utenza del CNGeGL con cui è possibile accedere e consultare le banche dati ipotecaria e catastale, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Decreto del Direttore dell'Agenzia del territorio 4 maggio 2007;
- vista, infine, la "Convenzione per l'accesso al sistema telematico dell'Agenzia delle Entrate per la consultazione delle banche dati catastale e

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

ipotecaria-Profilo B”, stipulata tra il CNGeGL medesimo e l’Agenzia delle Entrate in data 15/12/2015, riguardante, nello specifico, la regolamentazione del suddetto servizio di consultazione;

- evidenziato che la Convenzione in parola ha durata triennale, con tacito rinnovo alla scadenza salvo disdetta da comunicarsi con lettera raccomandata,

delibera

di ratificare la sottoscrizione della “Convenzione per l’accesso al sistema telematico dell’Agenzia delle Entrate per la consultazione delle banche dati catastale e ipotecaria-Profilo B”, di cui in premessa, stipulata tra il CNGeGL e l’Agenzia delle Entrate in data 15/12/2015, con durata triennale e tacito rinnovo alla scadenza salvo disdetta da comunicarsi con lettera raccomandata.

SEDUTA C.N. 23/02/2016

Delibera n. -10. Nomina Commissione Nazionale Catasto.

Il Consiglio,

- richiamate le precedenti comunicazioni al riguardo ed, in particolare, la delibera n. 11, del 12/05/2015;

- udita la relazione del Presidente in ordine ai curricula dei geometri professionisti, pervenuti al CNGeGL attraverso i Collegi dei Geometri e valutati dal GdL a suo tempo nominato sulla base delle esperienze acquisite in materia;

- uditi gli interventi dei Consiglieri, fra i quali si registra, in particolare, quello del Cons. Savoldi che dichiara di astenersi dall’assumere la presente delibera;

- a seguito di votazione espressa,

delibera

di costituire la Commissione Nazionale Catasto, composta dai seguenti geometri professionisti:

- . Geom. Giuliano Neyroz (AO);
- . Geom. Corrado Fino (CN);
- . Geom. Daniele Brunengo (TO);

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- . Geom. Paolo Radice (MI);
- . Geom. Gabriele Molinari (MN);
- . Geom. Angelo Este (BS);
- . Geom. Stefano Avanzi (TN);
- . Geom. Michele Scudeller (TV);
- . Geom. Luca Muraro (VI);
- . Geom. Paolo Schiavon (TS);
- . Geom. Roberta Arena (GE);
- . Geom. Marco Ennio Camorani (RE);
- . Geom. Giuseppe Capobianco (RN);
- . Geom. Paolo Rossi (AR);
- . Geom. Carlo Cinelli (PT);
- . Geom. Giacomo Gacci (PO);
- . Geom. Cataldo Tarricone (PU);
- . Geom. Luca Vergaro (TR);
- . Geom. Raffaele Ruscillo (FR);
- . Geom. Fabio Colantoni (RM);
- . Geom. Giampiero Sansone (AQ);
- . Geom. Benito Ferdinando Suliani (CB);
- . Geom. Antonio Santosuosso (AV);
- . Geom. Camillo Zollo (BN);
- . Geom. Nicola Viggiani (MT);
- . Geom. Michele Paternoster (BA);
- . Geom. Federico Cortese (LE);
- . Geom. Tiziano Greco (KR);
- . Geom. Marco Baglieri (RG);
- . Geom. Francesco Di Guardo (SR);
- . Geom. Maurizio Vacca (OR).

All'esito della votazione risultano n. 9 voti favorevoli (Presidente, Segretario, Cons. Foresto, Cons. Frisullo, Cons. Galbiati, Cons. Nardini, Cons. Rispoli, Cons. Salvatore, Cons. Villi) e n. 1 astenuto (Cons. Savoldi).

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

Delibera n. -11. Realizzazione corso FAD nella materia della prevenzione incendi.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Cons. Galbiati in ordine all'opportunità di realizzare un corso FAD nella materia della prevenzione incendi;
- ricordato che, attraverso il servizio Geoformazione erogato da Geoweb S.p.A., il Consiglio Nazionale persegue l'obiettivo di soddisfare in maniera più ampia e con tecnologie innovative l'esigenza formativa dei geometri, integrando e completando l'offerta formativa espletata dai Collegi;
- vista la proposta per la realizzazione del primo modulo formativo di n. 4 ore relativo al suddetto corso FAD dal titolo "Antincendio", di cui alla nota pervenuta da Geoweb S.p.A., prot. n. 033/2016/U del 16/02/2016;
- evidenziato che la proposta medesima è distinta nelle due seguenti opzioni che tengono conto delle esigenze del CNGeGL:
 - . realizzazione per intero del corso, comprensivo di tutte le attività di progettazione, riprese video dei docenti e trasformazione in SCORM delle lezioni;
 - . realizzazione del corso attraverso la sola trasformazione in SCORM dei contenuti formativi, prevedendo di utilizzare riprese video dei docenti già realizzate;
- considerato che la proposta in argomento sarà portata all'attenzione dell'Assemblea della R.P.T.;
- evidenziato che il format del corso dovrà essere, altresì, approvato dal Comando dei VV.F.;
- rilevato che i costi presumibili dovrebbero ammontare a circa Euro 10.000,00 (oltre IVA) da ripartirsi tra i Consigli Nazionali aderenti alla R.P.T.,

delibera

- di approvare la proposta per la realizzazione del primo modulo formativo di n. 4 ore relativo al suddetto corso FAD, di cui alla nota Geoweb S.p.A. prot. n. 033/2016/U del 16/02/2016 citata in premessa;
- di attendere l'esito dell'esame della proposta da parte del Comando VV.F. e dell'Assemblea della R.P.T. per quanto attiene alla quantificazione definitiva dei costi a carico del CNGeGL.

Delibera n. -14. Collegi territoriali dei Geometri - Incontri tematici "La Legge di stabilità 2016 in tema di "imbullonati" e la caratteristica delle unità immobiliari nel sistema catastale", "Liberi professionisti e fondi europei; una concreta opportunità di sviluppo per il Geometra" (2/3/2016) e corsi di formazione predisposti dal CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica.

Il Consiglio,

- attesa la necessità di organizzare alcuni incontri tematici con i Collegi territoriali dei Geometri, riguardanti le materie del catasto e dei fondi europei, di cui in epigrafe, nonché corsi di formazione tenuti dal CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica, concernenti i temi della

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

“Prevenzione della corruzione nella P.A.” e dei “Pagamenti Elettronici “Pago PA”;

- atteso, pertanto, che sono state già fissate le date per lo svolgimento presso la Cassa Geometri dei suddetti incontri tematici, ad eccezione del corso di formazione sui “Pagamenti Elettronici “Pago PA”, allo stato non ancora calendarizzato;
- visto, al riguardo, il preventivo prot. n. ID/id-03B_2016 del 29/01/2016, con il quale il CEIDA conferma la disponibilità per l’organizzazione del corso di formazione in house “Prevenzione della corruzione nella P.A.” tenuto dal dott. Emiliano Raganella, della durata di n. 1 giornata (16/03/2016), al costo complessivo di Euro 1.700,00 (oltre IVA);
- visto, altresì, il preventivo prot. n. ID/id-06_2016 del 3/02/2016, con il quale il CEIDA conferma la disponibilità anche per l’organizzazione del corso di formazione in house “Pagamenti Elettronici “Pago PA” con la docenza dell’ing. Fabio Massimi, della durata di n. 1 giornata, al costo complessivo di Euro 1.300,00 (oltre IVA);
- atteso, infine, che – relativamente agli incontri “La Legge di stabilità 2016 in tema di “imbullonati” e la caratteristica delle unità immobiliari nel sistema catastale” e “Liberi professionisti e fondi europei; una concreta opportunità di sviluppo per il Geometra”, che si svolgeranno in data 2 marzo p.v. – i costi per l’organizzazione dell’evento, ivi compresi quelli inerenti l’intervento di eventuali relatori, ammontano ad un importo presumibile di Euro 3.500,00 (oltre oneri di fatturazione),

delibera

- di conferire al CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica, l’incarico per l’organizzazione del corso di formazione in house “Prevenzione della corruzione nella P.A.”, da tenersi nella giornata del 16/03/2016, di cui in premessa, al costo complessivo di Euro 1.700,00 (oltre IVA);
- di conferire al CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica, l’incarico per l’organizzazione del corso di formazione in house “Pagamenti Elettronici “Pago PA”, di cui in premessa, al costo complessivo di Euro 1.300,00 (oltre IVA);
- di autorizzare, altresì, la spesa di Euro 3.500,00 (oltre oneri di fatturazione), quale importo massimo da destinare all’organizzazione degli incontri <<La Legge di stabilità 2016 in tema di “imbullonati” e la caratteristica delle unità immobiliari nel sistema catastale>> e <<Liberi professionisti e fondi europei; una concreta opportunità di sviluppo per il Geometra>>, che si svolgeranno in data 2 marzo 2016, di cui in premessa;
- di imputare gli oneri economici derivanti sul cap. 1.4.10 “Spese per l’organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni nazionali” e cap. 1.4.24 “Oneri attivazione speciali progetti per la categoria” del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -15. Acquisto mobili e telefoni fissi.

Il Consiglio,

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- udita la relazione del Segretario;
- attesa la necessità di provvedere all'acquisto di alcuni elementi d'arredo da destinare al V piano degli uffici del CNGeGL;
- visto il preventivo pervenuto in data 27/01/16, con il quale la società Groma s.r.l. propone la fornitura di n. 2 pannelli in rovere, da incollarsi sulla vetrata divisoria esistente, e n. 2 pannelli paracolpi in plexiglass, al costo di € 841,52 (oltre IVA);
- visto, altresì, il preventivo pervenuto in data 15/01/16, con il quale la società Interoffice s.r.l. propone la fornitura di n. 2 porta TV, al costo totale di € 892,00 (oltre IVA);
- attesa, inoltre, la necessità di sostituire alcuni apparecchi telefonici dell'ufficio, in considerazione della quale e sulla base del preventivo datato 25/03/2016, il CNGeGL - con note prot. n. 297 del 12/01/16 e prot. n. 885 del 22/01/2016 - ha incaricato la società Groma s.r.l. per la fornitura totale di n. 12 telefoni Panasonic, al costo complessivo di Euro 775,68 (oltre IVA),

delibera

- di conferire alla società Groma s.r.l. l'incarico per la fornitura di n. 2 pannelli in rovere e n. 2 pannelli paracolpi in plexiglass, al costo di € 841,52 (oltre IVA), di cui in premessa;
- di conferire, altresì, alla società Interoffice s.r.l. l'incarico per la fornitura di n. 2 porta TV, al costo di € 892,00 (oltre IVA), di cui in premessa;
- di ratificare gli incarichi conferiti alla società Groma s.r.l., con note CNGeGL prot. n. 297 del 12/01/16 e prot. n. 885 del 22/01/2016, per la fornitura totale di n. 12 telefoni Panasonic, al costo complessivo di Euro 775,68 (oltre IVA), di cui in premessa;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 2.2.1 "Acquisto di impianti, attrezzature, mobili, macchine ufficio e archiviazione informatica certificata" del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -16. Fornitura cancelleria – Affidamento diretto alla Soc. ACM dal 14/01/2016 al 30/06/2016.

Il Consiglio,

- considerata la scadenza della convenzione con la società A.C.M. S.r.l. e l'esigenza di stipulare una nuova convenzione per una durata di sei mesi, relativamente alla fornitura di materiale di cancelleria secondo le esigenze del Consiglio Nazionale;
- vista la nota CNGeGL prot. n. 586 del 19/01/2016 con la quale – in considerazione della suddetta scadenza e vista la proposta del 29/12/2015 della A.C.M. S.r.l. che lasciava invariati i prezzi per il primo semestre 2016, per una spesa presunta di Euro 3.000,00 (oltre IVA) – la medesima società è stata incaricata per la fornitura di materiale di cancelleria per il periodo 14/01/2016-30/06/2016,

delibera

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di ratificare l'incarico conferito alla società A.C.M. s.r.l., con nota CNGeGL prot. n. 586 del 19/01/2016, per l'espletamento in favore del Consiglio Nazionale del servizio di fornitura di materiale di cancelleria, per il periodo 14/01/2016-30/06/2016, di cui in premessa;
- di imputare l'onere economico sul capitolo 1.4.2 "Spese acquisto materiale di consumo, stampati, cancelleria, materiale vario, noleggio materiale tecnico" del bilancio esercizio 2016 che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -17. Fornitura stampati - Affidamento diretto alla Soc. Tipolitografia Quattroventi dal 7/1/2016 al 31/12/2016.

Il Consiglio,

- considerata la scadenza della convenzione con la società Tipolitografia Quattroventi s.n.c. e l'esigenza di stipulare una nuova convenzione per una durata di un anno, relativamente alla fornitura di stampati secondo le esigenze del Consiglio Nazionale;

- vista la nota CNGeGL prot. n. 103 del 7/01/2016 con la quale – in considerazione della suddetta scadenza e vista la proposta del 30/11/2015 della Tipolitografia Quattroventi s.n.c. che lasciava invariati i prezzi già praticati, per l'intero anno 2016 – la medesima società è stata incaricata per la fornitura di stampati al CNGeGL,

delibera

- di ratificare l'incarico conferito alla Tipolitografia Quattroventi s.n.c., con nota CNGeGL prot. n. 103 del 7/01/2016, per l'espletamento in favore del Consiglio Nazionale del servizio di fornitura di stampati, per l'anno 2016;
- di imputare l'onere economico sul capitolo 1.4.2 "Spese acquisto materiale di consumo, stampati, cancelleria, materiale vario, noleggio materiale tecnico" del bilancio esercizio 2016 che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -18. Tavolo UNI/CNGeGL – Prassi di riferimento - Nomina componenti GdL riprogettazione accessibile.

Il Consiglio,

- richiamata, al riguardo, la delibera n. 12 del 4/08/2015;

- visto il contratto sottoscritto con UNI e FIABA in data 26/01/2016, in relazione al quale è stato attivato un tavolo di lavoro in materia di "Riprogettazione accessibile del costruito in ottica *design for all*";

- attesa la necessità di nominare i componenti del neo-costituito Gruppo di lavoro presso l'UNI, finalizzato alla realizzazione della prassi di riferimento relativa alla suddetta materia, in considerazione della quale il CNGeGL – con nota prot. n. 1884 del 10/02/2016 – ha nominato propri componenti in rappresentanza del CNGeGL,

delibera

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di ratificare la nomina dei componenti il Gruppo di Lavoro “Riprogettazione accessibile del costruito in ottica *design for all*” - di cui alla nota CNGeGL prot. n. 1884 del 10/02/2016 citata in premessa – di seguito elencati:
 - . Geom. Bernardino Romiti;
 - . Geom. Guido Cascio;
 - . Geom. Luigi Quaresmini;
- di riconoscere ai componenti del Gruppo di Lavoro le spese che gli stessi sosterranno per la partecipazione alle riunioni del suddetto Gruppo di Lavoro;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.4 “Indennità e gettoni, spese e rimb. spese esperti e componenti gruppi di lavoro per ricerche e studi” del bilancio esercizio di competenza che presenta le occorrenti disponibilità.

SEDUTA C.N. 22/03/2016

Delibera n. -24. Esito indagine di mercato - Servizio di autonoleggio con autista (periodo 1/04/2016-31/03/2019).

Il Consiglio,

- riscontrata la scadenza (31/03/2016) del contratto con Autonoleggio Ferdani Marco s.n.c. di Corradi Andrea e C. di La Spezia, relativo al servizio di autonoleggio con autista e la conseguente necessità di attivare nuovamente tale servizio per la durata di tre anni;

- atteso l'esito dell'indagine di mercato condotta in data 19/02/2016, tramite le procedure previste dall'art. 125 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. ai sensi delle quali sono state invitate le seguenti ditte:

- . Autoservizi Melley s.n.c. dei f.lli PierGiacomo e Giulio Lo Torto & C. di La Spezia;
- . Autonoleggio Ferdani Marco s.n.c. di Corradi Andrea e C. di La Spezia;
- . Autonoleggio Giovali Paolo di La Spezia;
- . Autonoleggio Regiaro & Speroni S.r.l. di Sale (AL);
- . Riky Viaggi di Battaglia Riccardo di Aulla (MS);

- considerato che è pervenuta una sola offerta, da parte della Autonoleggio Ferdani Marco s.n.c. di Corradi Andrea e C. di La Spezia;

- sentito il parere del Collegio dei Revisori,

delibera

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di affidare l'incarico per il servizio di autonoleggio con conducente alla società Ferdani Marco s.n.c. di Corradi Andrea e C., per la durata di tre anni (1/04/2016-31/03/2019), alle condizioni tecnico-economiche di cui all'offerta pervenuta in data 1/03/2016.
- di imputare l'onere economico sul capitolo 1.1.2 "Spese e rimborsi spese ai componenti l'Organo per attività Istituzionale" dei relativi esercizi di competenza che presentano le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -25. Interoffice s.r.l. - Acquisto mobili e poltroncina ergonomica. Provvedimenti.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Segretario;
- attesa la necessità di provvedere all'acquisto di alcuni elementi d'arredo da destinare agli uffici del CNGeGL;
- visto il preventivo pervenuto in data 3/03/16, con il quale la società Interoffice s.r.l. propone la fornitura di n. 2 armadi - ciascuno con n. 2 ante battenti e n. 4 ripiani interni regolabili – al costo di Euro 882,00 (oltre IVA), nonché n. 1 poltroncina ergonomica al costo di Euro 244,00 (oltre IVA);
- ritenuto l'offerta conveniente,

delibera

- di conferire alla società Interoffice s.r.l. l'incarico per la fornitura di n. 2 armadi, al costo di Euro 882,00 (oltre IVA), nonché di n. 1 poltroncina ergonomica al costo di Euro 244,00 (oltre IVA), di cui in premessa;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 2.2.1 "Acquisto di impianti, attrezzature, mobili, macchine ufficio e archiviazione informatica certificata" del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -26. Litterae s.r.l. – Stampa brochure "Bilancio annuale di mandato". Provvedimenti.

Il Consiglio,

- visto il preventivo n. 12, del 27/01/2016, trasmesso dalla società Litterae s.r.l., riguardante la stampa di n. 300 copie della brochure "Bilancio annuale di mandato", al costo totale di Euro 1.808,00 (oltre IVA),

delibera

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di conferire alla società Litterae s.r.l. l'incarico per la stampa di n. 300 copie della brochure "Bilancio annuale di mandato", al costo totale di Euro 1.808,00 (oltre IVA), di cui in premessa;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.10 "Spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni nazionali", del bilancio esercizio 2016 che presenta le occorrenti disponibilità.

SEDUTA C.N. 27/04/2016

Delibera n. -11. Accordo commerciale CNGeGL/Trenitalia S.p.A. (periodo 1/04/2016-31/12/2017).

Il Consiglio,

- vista la proposta di accordo commerciale per l'attivazione del programma Corporate di Trenitalia S.p.A., di cui alla nota Rep. n. 00723/CS del 6/04/2016;
- considerate le diverse agevolazioni proposte in ordine all'acquisto via web di biglietti relativi a treni nazionali di lunga e media percorrenza, riguardanti i viaggi di lavoro dei Consiglieri Nazionali, dei consulenti e dei dipendenti del CNGeGL;
- valutate le modalità di acquisto ed erogazione del servizio e ritenuto, pertanto, vantaggioso il presente accordo,

delibera

di approvare a ratifica la proposta e la sottoscrizione dell'accordo commerciale per l'attivazione del programma Corporate di Trenitalia S.p.A., di cui alla nota Rep. n. 00723/CS del 6/04/2016, di cui in premessa, per il periodo 1/04/2016-31/12/2017.

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

SEDUTA C.N. 24/05/2016

Delibera n. -11. Traduzione EVS 2016.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Vice Presidente, il quale fornisce, fra l'altro, aggiornamenti circa la recente direttiva europea sui mutui, che ha introdotto rilevanti novità in tema di valutazioni immobiliari;
- considerata, in tale contesto, l'importanza degli "European Valuation Standards – EVS 2016";
- rilevata, pertanto, la necessità di provvedere alla traduzione dei medesimi "European Valuation Standards – EVS 2016";
- valutata l'opportunità di concordare con l'Associazione ASSOVI B e con l'Associazione IsIVI – entrambe membri dell'organizzazione europea delle associazioni nazionali sulla valutazione della proprietà, TEGoVA – l'affidamento della suddetta traduzione, nel testo messo a disposizione dal TEGoVA, a soggetto di comprovata capacità ed esperienza ed a pubblicare e divulgare unicamente tale traduzione attenendosi alle regole all'uopo stabilite dal medesimo TEGoVA;
- visti i tre preventivi per la traduzione, dall'inglese all'italiano, degli "European Valuation Standards – EVS 2016", pervenuti dalle società di seguito elencate:
 - . Società A.I.T. SPRL All Italian Translations con sede a Bruxelles;
 - . Società Logos con sede a Modena;
 - . Società Arancho Doc Srl con sede a Bologna;
- atteso che il preventivo della Società A.I.T. SPRL All Italian Translations, con sede in Bruxelles, Av. Capitaine Piret, 12, è risultato quello con il prezzo più basso, pari ad una somma totale di euro 7.500,00 onnicomprensiva;
- precisato che la suddetta somma dovrà essere ripartita in tre quote e parti uguali – tra CNGeGL, ASSOVI B ed IsIVI - pari a euro 2.500,00 cad.,

delibera

- di sottoscrivere un accordo con l'Associazione ASSOVI B e con l'Associazione IsIVI, finalizzato all'affidamento concordato dell'incarico per la traduzione, dall'inglese all'italiano, degli "European Valuation Standards – EVS 2016", di cui in premessa, dando, a tal fine, ampio mandato al Presidente;
- di conferire, conseguentemente, alla Società A.I.T. SPRL All Italian Translation, con sede in Bruxelles, l'incarico per la traduzione, dall'inglese all'italiano, degli "European Valuation Standards – EVS 2016", di cui sopra, al costo complessivo pari a euro 7.500,00 onnicomprensivo, da suddividere in tre parti uguali (euro 2.500,00 cad.) fra CNGeGL, ASSOVI B ed IsIVI;

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di provvedere agli adempimenti necessari e conseguenti;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.11 "On. organiz. e partecip. esperti a convegni, mostre e altre manifestaz. internaz. rapporti associaz. estere", del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -12. Nomina Commissione esaminatrice svolgimento prova attitudinale professionisti che hanno ottenuto riconoscimento titolo professionale.

Il Consiglio,

- vista la nota prot. n. 0078305, del 29/04/16, con la quale il Ministero della Giustizia - attesa la prossima scadenza della Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova attitudinale di professionisti che hanno ottenuto il riconoscimento del titolo professionale ai fini dell'iscrizione all'albo - chiede la designazione di n. 4 professionisti (di cui n. 2 effettivi e n. 2 supplenti), con almeno otto anni di anzianità, da nominare quali componenti la Commissione medesima;
- richiamata la delibera n. 16, del 30/10/2012;
- udita la proposta del Presidente, il quale indica i seguenti nominativi:
 - . Vice Presidente Geom. Antonio Benvenuti, nella qualità di Presidente;
 - . Cons. Naz. Geom. Pasquale Salvatore, nella qualità di Segretario;
 - . Cons. Naz. Geom. Serafino Frisullo, nella qualità di componente supplente;
 - . Cons. Naz. Geom. Enrico Rispoli, nella qualità di componente supplente;
- precisato, infine, che la Commissione esaminatrice dura in carica tre anni, a partire dalla data di adozione del decreto ministeriale di nomina,

delibera

- di designare i seguenti nominativi quali componenti la Commissione esaminatrice per lo svolgimento della prova attitudinale di professionisti che hanno ottenuto il riconoscimento del titolo professionale ai fini dell'iscrizione all'albo, di cui in premessa:
 - . Vice Presidente Geom. Antonio Benvenuti, nella qualità di Presidente;
 - . Cons. Naz. Geom. Pasquale Salvatore, nella qualità di Segretario;
 - . Cons. Naz. Geom. Serafino Frisullo, nella qualità di componente supplente;
 - . Cons. Naz. Geom. Enrico Rispoli, nella qualità di componente supplente;
- di riconoscere ai suddetti componenti la Commissione esaminatrice il rimborso delle spese dagli stessi sostenuti per la partecipazione autorizzata alle riunioni, così come previsto dal DM n. 238/2006;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.4 "Indennità e gettoni, spese e rimb. spese esperti e componenti gruppi di lavoro per ricerche e studi" dei relativi bilanci di competenza, che presentano le occorrenti disponibilità.

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

Delibera n. -13. Premi assicurativi CNGeGL tramite broker Assidea & Delta, periodo 01/06/2016-31/05/2017.

Il Consiglio,

- attesa la scadenza delle polizze assicurative attualmente in essere;
- richiamata la delibera n. 6, del 20/03/15, con la quale era stato conferito ad Assidea & Delta s.r.l. l'incarico di "Brokeraggio Assicurativo" (periodo 01/04/2015-31/03/2017), per la gestione tecnico-amministrativa di tutti i contratti di assicurazione del Consiglio Nazionale, incluso il pagamento dei premi nonché l'assistenza in tutto ciò che concerne le problematiche assicurative inerenti le polizze stipulate dal CNGeGL;
- vista, la nota dell'11 maggio scorso, con la quale la succitata società comunica le offerte relative ai premi assicurativi rispetto ai premi corrisposti lo scorso anno nonché alcune differenze rispetto alle polizze in corso,

delibera

- di rinnovare le polizze assicurative in scadenza, di cui in premessa, autorizzandone i relativi pagamenti, a partire dall'1/06/2016 al 31/05/2017 ed al costo totale di € 17.810,00;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.17 "Premi di assicurazione" del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -14. Conferimento Fondazione Geometri Italiani: 2° versamento 2016 Euro 200.000,00=.

Il Consiglio,

- richiamata la delibera n. 9 del 19/01/2016;
- attesa l'opportunità di integrare il versamento alla Fondazione Geometri Italiani del contributo previsto nel bilancio preventivo 2016 del CNGeGL, al fine di assicurare alla stessa le risorse economiche per il perseguimento degli scopi statuari,

delibera

- di versare l'importo di € 200.000,00 a favore della Fondazione Geometri Italiani, di cui in premessa;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.25 "Oneri per lo svolgimento di attività Fondazione Geometri Italiani" del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

Delibera n. -15. Acconto retribuzione di risultato del Dirigente, dott.ssa Laudati.

Il Consiglio,

- udite le comunicazioni del Segretario e considerati:
 - la delibera n. 11 del 10/07/2013 “Incarico Dirigente di II fascia alla D.ssa Laudati e trattamento economico – Provvedimenti”;
 - il conseguente contratto stipulato con la Dott.ssa Paola Laudati in data 16/07/2013;
- preso atto che i risultati di gestione previsti nel suddetto contratto sono stati raggiunti,

delibera

- di ritenere conseguiti i risultati di gestione affidati al Dirigente;
- di liquidare alla Dott.ssa Paola Laudati l’acconto (40%) per l’anno 2016 della retribuzione di risultato pari ad Euro 3.083,70=;
- di imputare l’onere derivante sul cap. 1.2.7 “F.do finanziamento retribuzione posizione e risultato Dirigente” del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -16. Data Video s.r.l. ed Eco Video S.p.A. – Incarico gestione file audio-video.

Il Consiglio,

- attesa la necessità di affidare l’incarico per la gestione dei file audio-video prodotti per il CNGeGL e pubblicati su portali web anche di categoria;
- comparati i listini prezzi a tal fine pervenuti dalla Data Video s.r.l e dalla Eco Video S.p.A.;
- atteso che la società Eco Video S.p.A. ha richiesto un prezzo più basso, proponendo la fornitura di un pacchetto di n. 10 + n. 10 duplicazioni Radio-TV, con il limite temporale di 12 mesi senza tacito rinnovo, al costo totale di € 840,00 (oltre IVA),

delibera

- di conferire alla Eco Video S.p.A. l’incarico per la gestione di n. 20 file audio-video prodotti per il CNGeGL, per la durata di 12 mesi, al costo totale di € 840,00 (oltre IVA), di cui in premessa;
- di imputare l’onere economico derivante sul cap. 1.4.26 “Oneri per la comunicazione” del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

Delibera n. -17. Convegno Nazionale SIFET, Lecce 8/10 giugno 2016 – Determinazioni.

Il Consiglio,

- attesa la programmazione dell'annuale Convegno Nazionale SIFET, che si terrà a Lecce dall'8 al 10 giugno p.v., di cui in epigrafe;
- richiamata la delibera n. 9 del 27/04/2016;
- attesa l'opportunità di usufruire di uno spazio espositivo nell'ambito del Convegno Nazionale medesimo;
- precisato che i costi generali per usufruire del suddetto spazio espositivo saranno sostenuti dalla Fondazione Geometri Italiani, restando a carico del CNGeGL soltanto quelle spese che dovessero derivare da eventuali ulteriori esigenze organizzative;
- valutata, infine, l'opportunità di concedere una somma destinata ai premi del "Concorso 2015-2016 per gli istituti di istruzione secondaria", bandito dal MIUR in collaborazione con la SIFET ed il CNGeGL;
- atteso, pertanto, l'interesse per le iniziative suddette,

delibera

- di partecipare al 61° Convegno Nazionale SIFET 2016 che si terrà a Lecce dall'8 al 10 giugno p.v., con n. 2 stand espositivi concessi gratuitamente al CNGeGL;
- di impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 (oltre IVA) per le spese relative all'allestimento dei suddetti stand, nonché per eventuali ulteriori spese connesse all'evento medesimo;
- di destinare la somma di € 3.500,00 - dalla suddetta complessiva somma di € 5.000,00 - agli Istituti Tecnici secondari vincitori dei premi del "Concorso 2015-2016 per gli istituti di istruzione secondaria", di cui in premessa, determinandone le seguenti modalità ed importi:
 - 1° premio: € 1.500,00;
 - 2° premio: € 1.000,00;
 - 3° premio: € 500,00;
 - 4° premio: € 500,00;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.5 "Sp. promozione, aggiorn. professionale geom. iscritti, struttur. corsi formaz. continua e borse di studio" e sul cap. 1.4.10 "Spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni nazionali" del bilancio di competenza 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

SEDUTA C.N. 21/06/2016

Delibera n. -8. Gruppo di lavoro “Giovani professionisti”.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Presidente in ordine all'esito della riunione svoltasi lo scorso 27 maggio presso il Ministero della Giustizia con la Sottosegretaria dott.ssa Chiavaroli, alla quale hanno partecipato giovani professionisti rappresentanti degli Ordini e Collegi professionali istituiti presso il medesimo Dicastero;
- evidenziato che l'incontro suddetto era finalizzato ad un confronto e ad un approfondimento sulle tematiche relative alle attività professionali, anche con riferimento ad alcuni disegni di legge attualmente all'esame del Parlamento;
- precisato che - previa nomina di cui alle note CNGeGL prot. n. 6861 e n. 6863 del 19/05/2016 - la geom. Emanuela Ceci del Collegio Geometri di Roma ed il geom. Daniele Brancato del Collegio Geometri di Ragusa hanno partecipato alla suddetta riunione in rappresentanza del CNGeGL e che gli stessi professionisti prossimamente incontreranno il Presidente Savoncelli per discutere delle suddette tematiche;
- atteso che, a tal fine, sono state già programmate per il futuro ulteriori riunioni presso il succitato Ministero della Giustizia;
- considerata l'importanza della materia in argomento;
- ritenuto, pertanto, opportuno costituire un apposito gruppo di lavoro composto da giovani professionisti geometri, finalizzato ad esaminare ed approfondire le tematiche connesse alle attività professionali;
- precisato che i componenti del suddetto gdl potranno anche essere incaricati dal Presidente per partecipare alle riunioni presso il Ministero della Giustizia o, laddove necessario, anche presso altri Enti, in rappresentanza del CNGeGL;
- precisato, infine, che i nominativi dei componenti il gruppo di lavoro suddetto saranno selezionati sull'intero territorio nazionale e verranno comunicati nel corso di una prossima seduta consiliare;
- atteso l'interesse per il progetto in questione,

delibera

- di costituire un gruppo di lavoro finalizzato ad esaminare ed approfondire le tematiche connesse alle attività professionali, di cui in premessa, composto da giovani professionisti geometri selezionati sull'intero territorio nazionale, i quali potranno essere eventualmente incaricati dal Presidente anche per partecipare alle riunioni presso il Ministero della Giustizia in rappresentanza del CNGeGL, nonché per partecipare ad eventuali ulteriori riunioni di interesse, relativamente alle medesime predette tematiche;
- di riconoscere ai giovani professionisti componenti il suddetto gruppo di lavoro il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione, su autorizzazione del Presidente, alle riunioni del gruppo di lavoro medesimo, nonché alle eventuali ulteriori riunioni di cui sopra;

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di ratificare gli incarichi conferiti alla geom. Emanuela Ceci ed al geom. Daniele Brancato per la partecipazione, in rappresentanza del CNGeGL, all'incontro con le "associazioni di giovani professionisti" - svoltosi presso il Ministero della Giustizia in data 27/05/2016, di cui alle note CNGeGL prot. n.6861 e n. 6863 del 19/05/2016 citate in premessa - riconoscendo agli stessi giovani professionisti il rimborso delle relative spese sostenute;
- di incaricare i medesimi geometri Emanuela Ceci e Daniele Brancato - nelle more della designazione dei componenti il gruppo di lavoro in argomento - di partecipare alle prossime riunioni indette dal Ministero della Giustizia nonché di partecipare ad eventuali ulteriori riunioni di interesse, previa autorizzazione del Presidente, riconoscendo loro, altresì, il rimborso delle relative spese sostenute;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.4 "Indennità e gettoni, spese e rimb. spese esperti e componenti gruppi di lavoro per ricerche e studi" dei relativi bilanci di competenza, che presentano le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -10. Organizzazione evento di Categoria – Settembre 2016.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Presidente in ordine all'opportunità di organizzare, in collaborazione con la Cassa Geometri, un evento di Categoria finalizzato a creare un momento di approfondimento sulle principali tematiche di interesse per la categoria dei Geometri, tenendo conto dell'attuale contesto di riforme generali;

- udita, in particolare, la proposta dello stesso Presidente di organizzare tale evento prevedendo tre giornate dedicate, principalmente, alle tematiche attinenti:

- . l'attuale percorso di accesso alla professione, anche con riferimento al connesso aspetto delle competenze professionali;
- . la previdenza;
- . il generale nuovo approccio alla professione di geometra, in considerazione anche delle moderne metodologie digitali ed informatiche;

- evidenziata la valenza degli argomenti che saranno affrontati, i quali certamente forniranno utili chiarimenti sia per gli attuali iscritti all'Albo, sia per i futuri geometri;

- valutata, pertanto, l'opportunità di programmare lo svolgimento dell'evento medesimo alla fine del mese di settembre c.a.,

delibera

- di organizzare l'evento di Categoria finalizzato a creare un momento di approfondimento sulle principali tematiche di interesse per la categoria dei Geometri, di cui in premessa, programmandone lo svolgimento, in tre distinte giornate, alla fine del mese di settembre 2016;
- di imputare nell'apposito capitolo di bilancio cod. 1.4.10 "Spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni nazionali" dei relativi esercizi di competenza, le spese che saranno sostenute per l'organizzazione dell'evento suddetto;
- di dare ampio mandato al Presidente per l'organizzazione dell'evento medesimo, le cui fasi organizzative saranno di volta in volta comunicate al Consiglio con rendicontazione finale delle spese.

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

Delibera n. -11. Gara nazionale Istituti Tecnici e Professionali - Cerimonia 14/04/2016 presso MIUR.

Il Consiglio,

- vista la lettera di invito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prot. n. 0003337 del 23/03/2016, a partecipare alla manifestazione di premiazione dei vincitori della Gara Nazionale riservata agli alunni degli istituti professionali e degli istituti tecnici, svoltasi a Roma in data 14 aprile 2016;
- ricordato che la cerimonia di premiazione ha previsto anche un momento conviviale con buffett;
- ritenuto a suo tempo opportuno contribuire - unitamente al MIUR ed al Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti Industriali - alle spese connesse al suddetto momento conviviale, organizzato per n. 150 persone, al costo *pro capite* di euro 29,00;
- vista la nota d'addebito n. 9 del 2016, prot. n. 3242/f/ del 20/05/2016, con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio I.I.S. "Paolo Baffi" ha comunicato l'ammontare dell'importo spettante al CNGeGL, pari a euro 1.087,50,

delibera

- di autorizzare il pagamento di euro 1.087,50 quale quota spettante al CNGeGL per le spese connesse all'organizzazione del momento conviviale, di cui alla nota d'addebito n. 9 del 2016, prot. n. 3242/f/ del 20/05/2016, citata in premessa, trasmessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio I.I.S. "Paolo Baffi";
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.10 "Spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni nazionali" del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -12. Promo P.A. Fondazione di Lucca – Corso di formazione per il personale dipendente sul nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016) Roma 23,24/6/2016.

Il Consiglio,

- vista la nota CNGeGL prot. n. 7737 dell'8/06/2016, con la quale – attesa la pubblicazione del nuovo Codice Appalti e la conseguente necessità di programmare un corso di formazione per il personale dipendente - la PROMO P.A. Fondazione di Lucca è stata incaricata di svolgere presso la sede del CNGeGL, per tramite della dott.ssa Barbara Braggio, il corso di formazione in materia di "affidamenti diretti della P.A. e gli acquisti esclusi dall'obbligo di centralizzazione: presupposti, Mepa e controlli";
- richiamato il preventivo pervenuto dalla PROMO P.A. Fondazione di Lucca, prot. n. 2016/0245;
- precisato che il costo per la suddetta formazione, che si terrà nelle giornate del 23 e 24 giugno c.a., ammonta a euro 2.980,00,

delibera

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di ratificare l'incarico conferito alla PROMO P.A. Fondazione di Lucca, con nota CNGeGL prot. n. 7737 dell'8/06/2016, di svolgere il corso di formazione per il personale dipendente in materia di "affidamenti diretti della P.A. e gli acquisti esclusi dall'obbligo di centralizzazione: presupposti, Mepa e controlli", di cui in premessa;
- di autorizzare il pagamento di euro 2.980,00 in favore della PROMO P.A. Fondazione di Lucca, quale costo per lo svolgimento del corso di formazione suddetto;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.2.6. "Corsi per personale e partecip. alle spese per corsi indetti da Enti, Istituzioni ed Amm.ni varie" del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -13. Soc. ACM srl - Fornitura cancelleria (periodo dal 01/07/2016 fino a nuova aggiudicazione di indagine di mercato).

Il Consiglio,

- premesso che la convenzione con la società A.C.M. srl per la fornitura di materiale di cancelleria scade il 30/06/2016;
- considerate:
 - le recenti e consistenti modifiche normative intervenute in materia di contratti pubblici di fornitura di beni e servizi (Dlgs 18/04/2016, n.50);
 - la conseguente interruzione della procedura iniziata per la scelta del contraente per la fornitura del materiale di cancelleria, per un periodo di due anni, secondo le esigenze del Consiglio Nazionale;
 - la necessità di mantenere in vita la convenzione fino alla data di nuova aggiudicazione;
- vista la proposta del 13/06/2016 della A.C.M. S.r.l. che lascia invariati i prezzi per la fornitura di materiale di cancelleria per il secondo semestre dell'anno 2016;
- rilevato che la spesa presunta per un periodo di sei mesi è pari ad Euro 3.000,00 (oltre IVA),

delibera

- di prorogare la durata della convenzione in essere con la società A.C.M. s.r.l., fino alla data di nuova aggiudicazione;
- di imputare l'onere economico sul capitolo 1.4.2 "Spese acquisto materiale di consumo, stampati, cancelleria, materiale vario, noleggio materiale tecnico" del bilancio esercizio 2016 che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -14. Preventivo vasi piante terrazza V piano.

Il Consiglio,

- attesa la necessità di provvedere alla risistemazione di alcune piante ubicate sul terrazzo del quinto piano degli uffici del CNGeGL;
- visto il preventivo datato 8/06/2016, con il quale la società Flowers in love s.r.l. propone il servizio di manutenzione delle suddette piante -

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

consistente, in particolare, nel rinvaso di alcune piante esistenti, in vasi di vetroresina da 80 cm con l'aggiunta di terreno concimato – provvedendo, altresì, allo smaltimento dei relativi materiali di risulta in apposita discarica, al costo complessivo di euro 550,00 (oltre IVA),

delibera

- di conferire alla Flowers in love s.r.l. l'incarico di fornire il servizio di manutenzione dell'area terrazzo degli uffici del CNGeGL, di cui in premessa, al costo complessivo di euro 550,00 (oltre IVA);
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.23 "Spese varie per la sede" del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -15. Rimborso spese Geometri designati dal CNGeGL.

Il Consiglio

- atteso lo svolgimento dell'Esercitazione "Magnitudo 5.5", evento in materia di Protezione Civile svoltosi a Torino nella giornata del 31 maggio c.a., nonché a Pinerolo dal 13 al 16 giugno c.a.;
- precisato che agli eventi suddetti hanno partecipato, in rappresentanza del CNGeGL:
 - a Torino, il geom. Aldo Zofrea ed il geom. Gianluca Cocco, rispettivamente incaricati con note CNGeGL prot. n. 7106 e n. 7105 del 25/05/2016;
 - a Pinerolo, il geom. Fabio D'Andrea Giovanni, il geom. Adriano Borri, il geom. Gianluca Cocco ed il geom. Andrea Zofrea, rispettivamente incaricati con note CNGeGL prot. n. 7683, n. 7684, n. 7685 e n. 7686 del 7/06/2016;
- evidenziato che prossimamente si svolgeranno ancora ulteriori eventi connessi all'Esercitazione di cui sopra,

delibera

- di ratificare gli incarichi conferiti ai geometri Aldo Zofrea, Gianluca Cocco, Fabio D'Andrea Giovanni e Adriano Borri, di partecipare all'Esercitazione "Magnitudo 5.5" svoltasi a Torino e a Pinerolo, in rappresentanza del CNGeGL, di cui alle note CNGeGL citate in premessa;
- di riconoscere, altresì, ai succitati geometri il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione all'Esercitazione "Magnitudo 5.5", di cui sopra, nonché per la partecipazione autorizzata agli ulteriori eventi connessi alla medesima Esercitazione;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.4 "Indennità e gettoni, spese e rimb. spese esperti e componenti gruppi di lavoro per ricerche e studi" del bilancio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

Delibera n. -17. A.G.R. s.r.l. – Servizi fotografici manifestazioni CNGeGL.

Il Consiglio,

- atteso l'evento di premiazione FIABA, svoltosi l'8 giugno c.a. presso la CIPAG;
- vista la fattura n. 93/2016, del 16/06/2016, pervenuta in formato cartaceo da A.G.R. Agenzia di Documentazione Fotografica, relativamente al "servizio fotografico con operatore" dalla stessa svolto in occasione dell'evento suddetto;
- evidenziato che l'importo della fattura è pari a euro 400,00 (oltre IVA),

delibera

- di autorizzare la spesa di euro 400,00 (oltre IVA) a favore della A.G.R. Agenzia di Documentazione Fotografica, per il servizio fotografico espletato in occasione dell'evento di premiazione FIABA di cui in premessa, previa ricezione di fattura elettronica;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.10 "Spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni nazionali" del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -19. International Land Measurement Standards Coalition (ILMS): adesione alla Coalizione.

Il Consiglio,

- premesso che:
 - . i giorni 9 e 10 giugno 2016, presso la UN-FAO, in Roma si è svolto l'incontro promosso dal CLGE al fine di presentare e definire la bozza del documento per la Costituzione di una Coalizione Standard Internazionali sulla Misurazione del Territorio;
 - . all'incontro erano presenti i rappresentanti istituzionali di Italia, Svizzera, Austria, Regno Unito, Botswana, Ghana, Spagna, Sud Africa e Germania, Australia, Islanda;
 - . l'adesione alla Coalizione ILMS comporta, come singoli organismi rappresentativi dei tecnici professionisti del territorio, l'assunzione di un impegno internazionale per la definizione di un codice idoneo a uniformare le modalità di misurazione e di registrazione dei dati relativi al territorio nelle diverse realtà con l'effetto di aumentare la fiducia dei committenti;
 - . in linea di principio, attraverso lo sviluppo e l'implementazione degli Standard Internazionali sulla Misurazione del Territorio, si assume l'impegno di perseguire i seguenti obiettivi:
 - *Obiettivo n. 1 – Codice Etico*
Assumere il corretto comportamento deontologico al fine di promuovere la fiducia dei committenti. Gli standard sulla misurazione del territorio sono uniformati ai principi etici che disciplinano la nostra professione anche a livello internazionale.
 - *Obiettivo n. 2 – Standard*

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

Sostenere la creazione, il mantenimento e l'uso dello standard internazionale di misurazione del territorio, quale uno dei fondamenti della professione, attraverso un processo di impostazione trasparente.

○ *Obiettivo n. 3 – Misurazione*

Collaborare per la creazione di un processo sostenibile degli standard sulla misurazione quale riferimento per i professionisti che svolgono tale attività.

○ *Obiettivo n. 4 – Classificazione*

La classificazione dei dati è sempre più importante per il territorio. Collaboreremo per la definizione degli standard sulla misurazione nonché per una ulteriore classificazione dei dati internazionale.

○ *Obiettivo n. 5*

Promuovere l'implementazione degli stessi (ILMS), anche dopo la loro definizione, per sostenerne la diffusione, l'approvazione e l'uso di tali standard nei mercati mondiali come metodo primario per la misurazione ed il governo del territorio;

. *la dichiarazione è già stata sottoscritta dal CLGE; RICS; UK; Spagna; Ghana; Sud Africa; Botswana;*

. *l'adesione non comporta impegni di spesa per pagamenti di quote associative o altre spese generali;*

- ritenuta opportuna la partecipazione alla Coalizione, fin dalla costituzione, assumendo l'impegno di partecipare in modo propositivo alle iniziative strettamente collegate e conseguenti,

delibera

• di aderire all'International Land Measurement Standards Coalition, di cui in premessa;

• di delegare il Presidente del CNGeGL, o un suo delegato, alla sottoscrizione dell'atto costitutivo della Coalizione medesima;

di incaricare la Segreteria Internazionale del CNGeGL per gli eventuali adempimenti necessari e conseguenti.

Delibera n. -25. Richieste enti terzi autorizzazione erogazione corsi formazione – Esito parere Ministero della Giustizia ex art. 7, co. 2, D.P.R. n. 137/2012.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Vice Presidente;

- visto l'art. 7, co. 2, del D.P.R. n. 137/2012;

- richiamate le delibere, e i relativi allegati, n. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 del 22 marzo 2016, riguardanti le proposte di autorizzazione allo svolgimento di corsi di formazione da parte di enti terzi, trasmesse al Ministero della Giustizia al fine di acquisirne il prescritto parere vincolante;

- preso atto del parere favorevole espresso dal Ministero della Giustizia, prot. n. m_dg.DAG.15/06/2016.0113615.U;

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- richiamata la delibera n.9 del 21 gennaio 2015, relativa al concorso alle spese per la richiesta di autorizzazione per ogni corso di formazione proposto da enti terzi di formazione,

delibera

di autorizzare gli enti terzi, di seguito elencati, allo svolgimento dei corsi di formazione di cui agli allegati alle delibere citate in premessa:

- . Associazione dei Geometri Fiscalisti (AGEFIS);
- . Associazione Nazionale per l'isolamento Termico e Acustico (ANIT);
- . BETA Formazione S.r.l.;
- . CIGRAPH S.r.l.;
- . Associazione Culturale – DESIGNRENDER;
- . DLT Formazione S.N.C.;
- . Società Cooperativa Sociale Onlus ESKIMO;
- . GEC Software S.r.l.;
- . GEO NETWORK S.r.l.;
- . INFORMA S.r.l.;
- . SAIGE S.A.S.;
- . TECNOACADEMY S.r.l.;
- . Società TERRELOGICHE S.r.l.;
- . UNIPRO S.r.l.

SEDUTA C.N. 27/07/2016

Delibera n. -6. Organizzazione incontri tematici itineranti sul territorio nazionale, in materia di competenze professionali dei geometri.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Presidente in ordine all'intenzione di organizzare, a livello regionale, una serie di incontri tematici itineranti sul territorio nazionale, aventi ad oggetto le competenze professionali dei geometri;
- precisato che in tale progetto sarà coinvolto - anche in qualità di relatore - l'avv. Mario Zotta, già a conoscenza della tematiche giuridiche connesse alle competenze professionali medesime e con il quale si è già svolto un incontro lo scorso 20 luglio;
- evidenziato che agli incontri suddetti saranno invitati a partecipare il Presidente del Collegio locale, nonché il Presidente del Tribunale locale o suo

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

delegato, un rappresentante del Ministero della Giustizia, nonché alcuni magistrati;

- precisato, altresì, che, nell'ambito dei medesimi incontri, saranno esaminati anche casi pratici appositamente selezionati, nei quali sono stati coinvolti i geometri nell'esercizio della loro professione;
- evidenziato che, fra gli scopi primari da perseguire attraverso tali incontri, vi è sicuramente quello finalizzato a fornire chiarimenti sull'utilizzo della modulistica unica nazionale nell'ambito dell'iter edilizio e sulle modalità di incarico;
- precisato, inoltre, che gli incontri in argomento saranno programmati, verosimilmente, a partire dal mese di gennaio 2017;
- precisato, infine, che ai partecipanti agli incontri medesimi saranno riconosciuti i crediti formativi, ex Regolamento per la formazione professionale continua dei geometri;
- valutata la proposta del Presidente;
- atteso l'interesse per l'argomento in questione;
- richiamata la delibera n. 10 del 20/05/2008 e la delibera n. 6 dell'8/11/2011, riguardanti l'indennità di presenza dei consulenti del CNGeGL ed il relativo adeguamento degli importi,

delibera

- di organizzare alcuni incontri tematici itineranti sul territorio nazionale, aventi ad oggetto le competenze professionali dei geometri, di cui in premessa;
- di riconoscere ai relatori individuati dal Presidente Savoncelli l'indennità (gettone) di presenza spettante ai consulenti del CNGeGL, come da delibere citate in premessa, nonché le spese per la partecipazione, agli incontri suddetti;
- di imputare nell'apposito capitolo di bilancio cod. 1.4.10 "Spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni nazionali" dei relativi esercizi di competenza, le spese che saranno sostenute per l'organizzazione degli incontri tematici suddetti;
- di dare ampio mandato al Presidente per l'organizzazione degli incontri tematici medesimi, le cui fasi organizzative saranno di volta in volta comunicate al Consiglio.

Delibera n. -13. Stampa EVS. Provvedimenti.

Il Consiglio,

- richiamata la delibera n. 11 del 24/05/2016, avente ad oggetto "Traduzione EVS 2016";
- valutata l'opportunità di portare a conoscenza della Categoria, anche per tramite dei Collegi territoriali, il testo degli EVS 2016, messo a disposizione dal TeGoVa e tradotto in lingua italiana, consegnandone relativa copia;
- attesa, pertanto, la necessità di avviare le procedure per l'affidamento dell'incarico di stampa e rilegatura del volume "European Valuation Standards – EVS 2016", tradotto in lingua italiana;
- considerato che il costo massimo presunto per la stampa di n. 500 o di n. 1000 copie del volume suddetto è stimato rispettivamente in euro

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

8.000,00 (oltre IVA) o in Euro 12.000,00 (oltre IVA);

- considerato, altresì, che saranno invitati alla suddetta indagine di mercato cinque operatori economici, di seguito indicati:

- . TIPOLITOGRAFIA QUATTROVENTI s.n.c. di Roma;
- . DEI Tipografia del Genio Civile di Roma;
- . TIP MART grafica & stampa di Roma;
- . TIPOGRAFIA PATRICANI di Roma;
- . WTC GROUP s.r.l. di Roma;

- precisato che la stampa deve essere realizzata secondo le indicazioni pervenute dal TeGoVa;

- ritenuto che il criterio di scelta dell'offerta sarà al prezzo più basso proposto;

- sentito il parere dei Revisori dei Conti,

delibera

- di avviare le procedure per l'affidamento dell'incarico di stampa e rilegatura di n. 1000 copie del volume "European Valuation Standards – EVS 2016" tradotto in lingua italiana, al costo massimo di euro 15.000,00 (oltre IVA), alle condizioni di cui in premessa;
- di provvedere alla pubblicazione del medesimo volume "European Valuation Standards – EVS 2016" tradotto in lingua italiana, sul portale del CNGeGL nell'Area riservata agli iscritti;
- di imputare l'onere economico sul capitolo 1.4.11 "On. organiz. e partecip. esperti a convegni, mostre e altre manifestaz. internaz. rapporti associaz. estere", del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

SEDUTA C.N. 13/09/2016

Delibera n. -1. Protocollo d'intesa CNAPPC-CNI-CNG-CNGeGL/DPC – Coordinamento emergenza e predisposizione di un unico specifico "Regolamento" delle professioni tecniche per le specifiche Sezioni del Nucleo Tecnico Nazionale.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Presidente;

- vista la bozza di protocollo d'intesa tra il CNGeGL, il CNI, il CNAPPC, il CNG ed il Dipartimento Protezione Civile, di cui in epigrafe;

- precisato, in particolare, che la suddetta bozza di protocollo d'intesa è finalizzata, fra l'altro, a:

- . costituire una cabina di regia composta da referenti dei Consigli Nazionali, assicurando il coordinamento in fase di emergenza ed in attività

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- esercitative nonché nell'indirizzo delle attività di prevenzione secondo le direttive del DPC nazionale;
- . promuovere la cultura della prevenzione e gestione dell'emergenza, nonché di diffondere la conoscenza delle funzioni ed organizzazione della Protezione Civile ed i protocolli da sottoscrivere con gli ordini nazionali, presso i propri iscritti;
 - . promuovere e agevolare, sotto il coordinamento del DPC, attività esercitative come momenti di aggiornamento formativo;
 - . promuovere congiuntamente corsi ed eventi volti alle tematiche della prevenzione e gestione delle emergenze, in accordo con i DPC nazionali e regionali;
 - . assicurare la formazione di squadre miste, sia per la mobilitazione in emergenza sia per le attività esercitative;
 - . dotarsi, salvaguardando le specifiche entità, di un comune equipaggiamento che individui i tecnici abilitati nella gestione tecnica dell'emergenza;
- atteso l'interesse per l'ambito applicativo del protocollo d'intesa in argomento;
- ritenuti condivisibili i contenuti del medesimo protocollo d'intesa,

delibera

- di approvare l'attuale bozza di protocollo d'intesa tra il CNGeGL, il CNI, il CNAPPC, il CNG ed il Dipartimento Protezione Civile, concernente l'ambito della prevenzione e gestione delle emergenze, di cui in premessa;
- di delegare il Presidente per la valutazione di eventuali modifiche che saranno apportate alla suddetta bozza nel corso dell'approvazione da parte degli altri Consigli Nazionali coinvolti, nonché per la conseguente sottoscrizione.

Delibera n. -6. Conferimento Fondazione Geometri Italiani: 3° versamento 2016 Euro 200.000,00.

Il Consiglio,

- richiamata la delibera n. 14 del 24/05/2016;
- attesa l'opportunità di integrare il versamento alla Fondazione Geometri Italiani del contributo previsto nel bilancio preventivo 2016 del CNGeGL, al fine di assicurare alla stessa le risorse economiche per il perseguimento degli scopi statutari,

delibera

- di versare l'importo di € 200.000,00 a favore della Fondazione Geometri Italiani, di cui in premessa;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.25 "Oneri per lo svolgimento di attività Fondazione Geometri Italiani" del bilancio

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -9. Sisma centro Italia del 24/08/2016 – Provvedimenti.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Presidente in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria ed Abruzzo lo scorso 24 agosto;
- attesa la volontà di dare seguito ad iniziative a sostegno delle popolazioni colpite dai suddetti eventi sismici, così come proceduto anche nel passato in situazioni analoghe;
- visti, in particolare:
 - . le note trasmesse dal Dipartimento della Protezione Civile, prot. n. EME/0042331 del 24/08/2016, prot. n. UC/TERAG16/0044400 del 3/09/2016 e prot. n. UC/TERAG16/0045794 del 9/9/2016, con le quali si chiedeva la mobilitazione di tecnici idonei per le attività di gestione tecnica, censimento danni ed agibilità post evento delle costruzioni, nonché la designazione di referenti e/o delegati in loco per lo svolgimento delle funzioni di raccordo e di coordinamento delle predette attività svolte dai tecnici/squadre attivate, nonché per lo svolgimento delle funzioni di supporto alle attività di “data-entry” da effettuarsi presso la Di.Coma.C. in Rieti;
 - . il DPCM dell’08/07/2014;
 - . l’ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 392 del 6/09/2016, art. 3;
- richiamate:
 - . la delibera n. 5 dell’odierna seduta consiliare del 13/09/2016;
 - . la delibera n. 11 del 4/08/2015;
 - . le note CNGeGL prot. n. 10397 del 24/08/2016 e prot. n. 10418 del 25/08/2016;
- attesa, pertanto, la necessità di individuare esperti geometri referenti in loco, al fine dello svolgimento delle funzioni suddette;
- udita la proposta del Presidente in ordine alla designazione dei geometri Merlino, Romanelli e Crepaldi, quali referenti e/o delegati in loco per lo svolgimento delle suddette funzioni di raccordo e coordinamento, di relativa segreteria, nonché di supporto al “data entry”;
- precisato, infine, che sarà cura del CNGeGL medesimo organizzare gli interventi sul territorio e riconoscere ai geometri tecnici professionisti un anticipo sulle spese alberghiere sostenute, le quali – in considerazione di primi accordi verbali intercorsi con il Dipartimento della Protezione Civile – dovrebbero essere dalla stessa rimborsate, previa rendicontazione e secondo modalità da indicare in seguito;
- ritenuto, altresì, necessario attivare apposite convenzioni con le strutture alberghiere segnalate dai succitati referenti in loco, al fine di anticipare le spese di soggiorno (in camera singola o, in mancanza di disponibilità, anche in camera doppia, con o senza mezza pensione/pensione completa) ai geometri tecnici professionisti impegnati nelle attività di verifica di agibilità post sismica degli edifici e delle strutture e di supporto per le attività di data-entry, nonché agli stessi referenti in loco,

delibera

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di incaricare il geom. Giuseppe Merlino quale referente in loco designato per supportare tutte le attività in raccordo con la Funzione Censimento danni e rilievo agibilità post evento sismico – che ha colpito alcune regioni del centro Italia in data 24/08/2016 - e per garantire il coordinamento dei tecnici/squadre attivate, di cui in premessa, riconoscendogli, a tal fine, un compenso, nonché le spese ed il rimborso delle spese per i trasferimenti, il vitto e l'alloggio;
- di incaricare la geom. Marilena Romanelli quale referente in loco designata per lo svolgimento delle attività di segreteria a supporto delle suddette attività di raccordo e coordinamento, riconoscendole, a tal fine, un compenso, nonché le spese ed il rimborso delle spese per i trasferimenti, il vitto e l'alloggio;
- di incaricare il geom. Daniele Crepaldi quale referente in loco designato per lo svolgimento delle attività di supporto al data entry, di cui in premessa, riconoscendogli, a tal fine, un compenso, nonché le spese ed il rimborso delle spese per i trasferimenti, il vitto e l'alloggio;
- di dare mandato al Presidente per la quantificazione dei suddetti compensi spettanti ai tre succitati neo incaricati quali referenti in loco, di cui in premessa;
- di imputare gli oneri economici derivanti dalle suddette spese sul cap. 1.4.15 “Onorari, compensi e rimborsi spese per speciali incarichi, perizie e consulenze”, dei relativi bilanci di competenza che presentano le occorrenti disponibilità;
- di stipulare convenzioni con le strutture alberghiere locali segnalate dai succitati referenti in loco, relativamente al soggiorno dei geometri tecnici professionisti impegnati nelle attività di verifica di agibilità post-sismica degli edifici e delle strutture e di supporto per le attività di data-entry, nonché relativamente al soggiorno dei medesimi geometri referenti in loco e/o dell'A.Ge.Pro.;
- di fornire rendicontazione delle spese che verranno complessivamente sostenute in ordine alle iniziative post sisma di cui in premessa;
- di imputare gli oneri economici derivanti sul cap. 1.6.6 “Finanziamento spese e varie per mobilitazione CNGeGL sisma centro Italia del 24/08/2016”, dei relativi bilanci di competenza che presentano le occorrenti disponibilità, nonché sul cap. E 1.11.1 “Entrate eventuali” dei relativi bilanci di competenza.

SEDUTA C.N. 25/10/2016

Delibera n. -9. Accordo quadro RPT/UNI per consultazione e download Norme.

Il Consiglio,

- vista la circolare n. 033/2016 della RPT, prot. n. 371 del 12/09/2016;

- preso atto dell'Accordo quadro sottoscritto, in data 8/09/2016, dalla Rete Professioni Tecniche e dall'UNI Ente Nazionale Italiano, avente ad oggetto “la sperimentazione di una ampia diffusione”, tra gli iscritti degli Ordini e Collegi professionali regolamentati aderenti alla RPT, di abbonamenti volti alla visualizzazione della raccolta completa delle norme UNI;

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- visti i contenuti del suddetto Accordo quadro e, in particolare:
 - . all'art. 2 è stabilita la decorrenza a far data dal 16/09/2016 fino al 31/12/2017;
 - . all'art. 3 sono disciplinate le procedure operative attraverso le quali l'Accordo medesimo potrà essere messo in esecuzione da parte del Consiglio Nazionale, anche per quanto attiene ai costi di acquisto dell'abbonamento 2017 alla licenza d'uso per la sola consultazione delle Norme UNI;
- evidenziato, altresì, che, ai fini dell'operatività dell'Accordo, sarà necessario procedere alla stipula di una convenzione diretta con UNI;
- atteso l'interesse e la condivisione dell'iniziativa sperimentale in argomento;
- rilevata, tuttavia, l'opportunità di approfondire alcuni contenuti dell'Accordo medesimo, in particolare per quanto attiene all'attivazione e gestione delle procedure necessarie all'acquisizione dell'abbonamento per la consultazione delle Norme UNI,

delibera

- di approfondire i termini dell'Accordo quadro sottoscritto dalla RPT in data 8/09/2016, di cui in premessa, al fine di valutare l'opportunità di stipulare con l'Ente Nazionale Italiano UNI, la Convenzione applicativa finalizzata a rendere operative le procedure necessarie a consentire agli iscritti interessati di acquisire l'abbonamento per la consultazione delle Norme UNI, alle condizioni tecnico-economiche di cui all'Accordo medesimo;
- di dare, a tal fine, ampio mandato al Presidente.

Delibera n. -10. Linee guida bilancio di previsione 2017 e determinazione quota contributiva Collegi anno 2017.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Segretario in ordine alle linee guida programmate per l'anno 2017;
- illustrati, in particolare, gli aggiustamenti programmati in ordine ad alcuni capitoli di bilancio, fra i quali, ad esempio:
 - . cap. E 1.1.1 "Contributi Ordinari", in considerazione della riduzione del numero degli iscritti, nonché cap. E 1.9.4 "Proventi da società controllata" e cap. E 1.11.1 "Entrate eventuali", nei quali confluiranno i versamenti effettuati dal DPC per le spese relative al recente sisma che ha colpito il centro Italia;
 - . cap. U 1.4.25 "Oneri per lo svolgimento di attività Fondazione Geometri Italiani";
 - . cap. U 1.6. 6 "Finanziamento spese e varie per mobilitazione CNGeGL sisma centro Italia del 24/08/2016"
- valutata, inoltre, l'opportunità di confermare anche per il 2017 lo stesso importo dello scorso anno relativamente alla quota associativa prevista a carico dei soggetti iscritti all'Albo dei geometri, ivi comprese le STP;
- precisato che, entro il 4 novembre p.v., sarà trasmessa ai Consiglieri ed al Collegio dei Revisori la bozza di bilancio preventivo 2017 e la relativa relazione,

delibera

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di confermare l'importo di € 40,00 per la quota associativa anno 2017 prevista a carico degli iscritti all'Albo dei geometri, ivi comprese le STP;
- di darne comunicazione ai Collegi mediante circolare informativa;
- di far pervenire, in tempi brevi, eventuali osservazioni alla bozza di bilancio di previsione 2017 da parte dei Consiglieri, di cui in premessa.

Delibera n. -11. Sisma centro Italia 24/08/2016- Incarichi.

Il Consiglio,

- attesi i recenti eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni Lazio, Marche, Umbria ed Abruzzo;
- richiamata la delibera n. 9, del 13/09/2016, con la quale sono stati nominati referenti in loco per lo svolgimento delle necessarie funzioni di raccordo e di coordinamento delle attività post sisma, nonché per lo svolgimento delle attività di "data-entry" e per le attività di segreteria, rispettivamente, il geom. Giuseppe Merlino, il geom. Daniele Crepaldi e la geom. Marilena Romanelli;
- ricordato che, al riguardo, era stato dato mandato al Presidente per la quantificazione dei compensi spettanti ai succitati referenti in loco incaricati dal CNGeGL;
- viste, nello specifico, le note CNGeGL prot. n. 11979, n. 11977 e n. 11978 del 21/09/2016, con le quali – in adempimento alla succitata delibera consiliare n. 9 del 13/09/2016 – sono stati formalizzati i conferimenti degli incarichi suddetti, riconoscendo ai medesimi professionisti, oltre al rimborso delle spese di trasferimento, vitto e alloggio, un compenso mensile pari, rispettivamente, a Euro 3.500,00 (oltre oneri di legge), Euro 2.500,00 (oltre oneri di legge) ed Euro 1.500,00 (oltre oneri di legge), a far data dal 24/08/2016 fino a fine emergenza e salvo diversa disposizione da parte del CNGeGL,

delibera

- di autorizzare i pagamenti connessi agli incarichi conferiti al geom. Giuseppe Merlino, al geom. Daniele Crepaldi ed alla geom. Marilena Romanelli, di cui in premessa;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.15 "Onorari, compensi e rimborsi spese per speciali incarichi, perizie e consulenze" dei relativi bilanci di competenza che presentano le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -12. Omaggi Natalizi.

Il Consiglio,

- atteso l'approssimarsi delle festività natalizie;
- ritenuto di individuare gli omaggi da destinare al personale dipendente, alle autorità e rappresentanze di categoria;

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- ricordati, infatti, i compiti di rappresentanza demandati al Consiglio Nazionale, ivi compresa l'acquisizione di omaggi che l'Ente è solito offrire in occasione delle festività di fine anno, al solo fine di manifestarsi all'esterno;
- evidenziata l'opportunità di limitare, in ogni caso, la spesa relativa agli omaggi in questione alla stessa somma impiegata lo scorso anno,

delibera

- di delegare il Segretario per l'individuazione delle spese di rappresentanza di cui in premessa, nei limiti di disponibilità del bilancio corrente;
- di imputare l'onere economico sul cap. 1.4.3 "Spese di rappresentanza", del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -13. Esito indagine di mercato stampa volume EVS 2016.

Il Consiglio,

- richiamata la delibera n. 13 del 27/07/2016, riguardante la Stampa EVS 2016;
- visto il verbale dell'Ufficio del 19/09/2016 redatto per l'aggiudicazione della stampa di n. 1000 copie del volume EVS 2016 del TEGoVA, all'esito di indagine di mercato;
- vista la nota del CNGeGL prot. n. 11837 del 19/09/2016, concernente l'affidamento dell'incarico per la stampa del volume suddetto alla Quattroventi s.r.l.;
- visto il riscontro pervenuto dalla suddetta società in data 21/09/2016, la quale ha prospettato la necessità di integrare l'incarico conferito con la succitata nota CNGeGL, sia per quanto attiene alla stampa, sia per quanto attiene all'impaginazione del volume medesimo;
- atteso che in data 28/09/2016 il CNGeGL ha, conseguentemente, trasmesso gli ulteriori necessari inviti, concernenti la richiesta di integrazione dell'offerta per l'impaginazione del volume EVS 2016, ai tre operatori economici che avevano risposto al primo invito della stampa, di seguito elencati:
 - . WTC Group S.r.l. di Roma;
 - . TIPOLITOGRAFIA QUATTROVENTI s.n.c. di Roma;
 - . DEI Tipografia s.r.l. Genio Civile Roma;
- ribadito che il criterio di scelta dell'offerta era stato previsto al prezzo più basso proposto;
- attesa la comparazione delle offerte pervenute - di cui al verbale dell'ufficio del 10/10/2016 - dalla quale la società TIPOLITOGRAFIA QUATTROVENTI s.r.l. è risultata aggiudicataria dell'incarico per la stampa e l'impaginazione di n. 1.000 copie del volume EVS 2016, al costo complessivo pari a Euro 6.421,00 (oltre IVA);
- sentito il parere dei Revisori dei Conti,

delibera

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di conferire alla società TIPOLITOGRAFIA QUATTROVENTI s.r.l. l'incarico per la stampa e l'impaginazione di n. 1.000 copie del volume "European Valuation Standards – EVS 2016" tradotto in lingua italiana, al costo complessivo pari a Euro 6.421,00 (oltre IVA), alle condizioni di cui in premessa;
- di imputare l'onere economico sul capitolo 1.4.11 "On. organiz. e partecip. esperti a convegni, mostre e altre manifestaz. internaz. rapporti associaz. estere", del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -15. Isi Sviluppo Informatico - Conservazione fatturazione elettronica, programma di protocollo e conservazione registro giornaliero di protocollo. Nomina Responsabile della conservazione.

Il Consiglio,

- considerata la necessità di attivare il servizio di conservazione fattura elettronica P.A. passiva e di conservazione del registro giornaliero di protocollo informatico;
- visto l'art. 7 del D.P.C.M. del 3/12/2013, recante "*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*";
- considerata, altresì, la necessità di acquistare il programma software di protocollo informatico;
- richiamata la delibera n. 7 del 20/03/2015, con la quale era stato dato ampio mandato al Presidente ed al Dirigente per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di intermediario della ricezione delle fatture elettroniche e della conservazione;
- vista la nota CNGeGL prot. n. 14775 dell'11/12/2015, con la quale è stato conferito alla ISI Sviluppo Informatico s.r.l. l'incarico per il servizio di conservazione a norma della fattura elettronica passiva, al costo pari a € 1,00 (oltre IVA) per ogni singola fattura elettronica;
- vista l'email del 9/12/2015 (prot. CNGeGL n. 14764, dell'11/12/2015) con la quale l'ISI Sviluppo Informatico informa che Namirial e 2C Solution sono entrambi soggetti accreditati presso AgID alla conservazione sostitutiva a norma;
- richiamata la delibera n. 21 del 24/11/2015, relativa alla scelta del software di protocollo della ISI Sviluppo Informatico s.r.l.;
- visto il "riepilogo proposta di fornitura servizio FATTPA e Protocollo informatico", pervenuto dalla Isi Sviluppo Informatico in data 28/06/2016,

delibera

- di individuare, ai sensi dell'art. 7 D.P.C.M. del 3/12/2013 citato in premessa, il Responsabile della Conservazione del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati nella persona del dirigente, dott.ssa Paola Laudati;
- di attivare, per il tramite della ISI Sviluppo Informatico s.r.l., il servizio di gestione fatturazione elettronica P.A. passiva e conservazione documentale, a far data dal 31/03/2015 al 31/12/2017, al costo di Euro 1,00 a fattura elettronica;
- di acquistare per il tramite della ISI Sviluppo Informatico s.r.l., la Licenza Sistema per la gestione del protocollo informatico secondo le specifiche previste dalla normativa di riferimento con creazione del Registro Giornaliero Di Protocollo (DPCM 23 dicembre 2013), per un

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

importo *una tantum* pari a Euro 400,00 (oltre IVA), prevedendo, altresì, un canone annuo per il supporto tecnico-formativo ed i servizi di assistenza tecnica e di manutenzione pari a Euro 2.400,00 (oltre IVA), decorrente dalla data di attivazione del suddetto servizio fino al 31/12/2017, nonché un canone annuo per il servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo al costo di Euro 8,00 (oltre IVA);

- di imputare gli oneri economici derivanti sul cap. 1.4.19 “Spese CED, per collegamenti di servizi telematici e manutenzione programmi applicativi” dei bilanci esercizio di competenza, che presentano le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -16. Acquisto materiale informatico, macchine ed attrezzature ufficio.

Il Consiglio,

- atteso che - a seguito di riscontro di anomalie non risolvibili riguardanti un monitor PC ed uno scanner degli uffici del CNGeGI ed in considerazione della conseguente necessità di provvedere con urgenza alla loro sostituzione - si è provveduto, tramite lo strumento di acquisto del MEPA, Mercato Elettronico, all’ordine diretto di acquisto del predetto materiale, rispettivamente, in data 12/09/2016 (prot. n. 11450) e in data 10/10/2016 (prot. n. 13180);
- precisato che la fornitura del Monitor “Samsung 24 D300H” nonché dello Scanner Brother ADS 2100 è stata effettuata dalla Seclan s.r.l., abilitata dal MEPA, al costo, rispettivamente, pari a Euro 120,00 (oltre IVA) e Euro 269,00 (oltre IVA);
- valutata la necessità di provvedere, altresì, ad ulteriori acquisti concernenti stampanti da destinare agli uffici dell’Ente, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività;
- considerato che il costo massimo presunto per l’acquisto delle suddette stampanti è stimato in circa euro 20.000,00 (oltre IVA);
- rilevata, inoltre, la necessità rappresentata dal Cons. Frisullo di acquistare un PC da destinare alla propria postazione, atteso che il PC attualmente in dotazione è malfunzionante;
- rilevata, altresì, l’opportunità di valutare l’attivazione del servizio di “noleggio a lungo termine” dei telefoni cellulari in dotazione al CNGeGL;
- sentito il parere dei Revisori dei Conti,

delibera

- di autorizzare a ratifica gli acquisti urgenti del Monitor “Samsung 24 D300H” nonché dello Scanner “Brother ADS 2100”, forniti dalla Soc. Seclan a r.l., rispettivamente in data 12/09/2016 (prot. n. 11450) e in data 10/10/2016 (prot. n. 13180), di cui in premessa, al costo totale pari a Euro 389,00 (oltre IVA);
- di provvedere all’acquisto di n. 1 PC da destinare alla postazione del Cons. Frisullo, di cui in premessa;
- di avviare le procedure per l’acquisto di stampanti, di cui in premessa;
- di avviare, altresì, un’indagine di mercato finalizzata a valutare l’opportunità di attivazione del servizio di “noleggio a lungo termine” dei telefoni cellulari in dotazione al CNGeGL;
- di imputare l’onere economico sul capitolo 2.2.1 “Acquisto di impianti, attrezzature, mobili, macchine ufficio e archiviazione informatica

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

certificata”, del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -17. Corso di formazione PD: approfondimento D.Lgs. 50/2016 “Acquisti sotto soglia e MEPA” – Incarico Avv. Barbara Braggio.

Il Consiglio,

- richiamata la delibera n. 12 del 21/06/2016, con la quale la PROMO P.A. Fondazione di Lucca - per tramite dell'avv. Barbara Braggio, consulente esperta in formazione appalti pubblici - era stata incaricata di svolgere, in data 23-24/06/2016 il corso di formazione per il personale dipendente del CNGeGL, in materia di “affidamenti diretti della P.A. e gli acquisti esclusi dall’obbligo di centralizzazione: presupposti, Mepa e controlli”;
- rilevata la necessità di approfondire ulteriori tematiche contenute nel nuovo Codice Appalti (D.Lgs. n. 50/2016), con particolare riferimento alla disciplina degli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria nonché al corretto utilizzo del Mepa;
- attesa la preparazione professionale dimostrata dalla suddetta consulente esperta in formazione appalti pubblici, avv. Barbara Braggio;
- visto il preventivo del 25/10/2016 trasmesso dall'avv. Barbara Braggio riguardante la proposta del corso di formazione in house “La disciplina degli acquisti di beni e servizi nel sotto-soglia comunitaria ed il corretto utilizzo del Mercato elettronico della PA (MEPA)”, al costo di Euro 2.000,00 (oltre oneri di legge),

delibera

- di conferire all'avv. Barbara Braggio - consulente esperta in formazione appalti pubblici -l’incarico di svolgere il corso di formazione in house per il personale dipendente “La disciplina degli acquisti di beni e servizi nel sotto-soglia comunitaria ed il corretto utilizzo del Mercato elettronico della PA (MEPA)”, di cui in premessa, al costo di Euro 2.000,00 (oltre oneri di legge);
- di imputare l’onere economico derivante sul cap. 1.2.6. “Corsi per personale e partecip. alle spese per corsi indetti da Enti, Istituzioni ed Amm.ni varie” del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -18. Costituzione gruppo di lavoro ricostruzione post-sisma centro Italia.

Il Consiglio,

- udita la relazione del Segretario in ordine al recente evento sismico che ha colpito il centro Italia lo scorso 24 agosto;
- visto il decreto legge 17/10/2016 n. 189, “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016”, attualmente in fase di conversione;
- evidenziato che il succitato decreto disciplina tutte le attività inerenti la ricostruzione nelle zone colpite dal sisma;
- atteso che nel corso della riunione del Gruppo di lavoro per le attività di Protezione Civile della Rete Professioni Tecniche (RPT), svoltasi il 19

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

ottobre u.s., è stata ravvisata la necessità di proporre correttivi al citato decreto legge, nonché è stato concordato che tutte le professioni interessate possano presentare osservazioni al testo, da condividere e predisporre in forma di emendamento alla norma;

- ritenuto, pertanto, opportuno che anche la categoria dei Geometri costituisca un gruppo di lavoro composto da geometri esperti in materia, in rappresentanza dei territori interessati dal sisma,

delibera

- di costituire il Gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione delle osservazioni al testo del decreto legge 17/10/2016 n. 189, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", di cui in premessa, del quale faranno parte geometri esperti in materia, in rappresentanza dei territori interessati dal sisma;
- di dare il più ampio mandato al Presidente per la nomina dei geometri esperti quali componenti il suddetto gdl, da individuare nell'ambito degli 8 Collegi territoriali interessati dal sisma;
- di riconoscere ai futuri suddetti componenti il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione autorizzata alle riunioni del Gruppo di lavoro medesimo;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.4 "Indennità e gettoni, spese e rimb. spese esperti e componenti gruppi di lavoro per ricerche e studi" dei relativi bilanci di competenza, che presentano le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -19. Richieste enti terzi autorizzazione erogazione corsi formazione – Esito parere Ministero della Giustizia ex art. 7, co. 2, D.P.R. n. 137/2012.

Il Consiglio,

- visto l'art. 7, co. 2, del D.P.R. n. 137/2012;

- richiamate le delibere, e i relativi allegati, n. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 della seduta consiliare del 13 settembre 2016, riguardanti le proposte di autorizzazione allo svolgimento di corsi di formazione da parte di enti terzi, trasmesse al Ministero della Giustizia al fine di acquisirne il prescritto parere vincolante;

- preso atto del parere favorevole espresso dal Ministero della Giustizia, prot. n. m_dg.DAG.11/10/2016.0180710.U;

- richiamata la delibera n. 9 del 21 gennaio 2015, relativa al concorso alle spese per la richiesta di autorizzazione per ogni corso di formazione proposto da enti terzi di formazione,

delibera

di autorizzare gli enti terzi, di seguito elencati, allo svolgimento dei corsi di formazione di cui agli allegati alle delibere citate in premessa:

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- . Action Group s.r.l.;
- . Afor Formazione Orientamento Ricerca s.a.s.;
- . Associazione CasaClima Network Vicenza-Bassano;
- . CE.S.A.R. Centro Sviluppo Agricolo e Rurale;
- . Consorzio Tecnoimprese S.c.a.r.l.;
- . Globalform s.r.l.;
- . I.P.A. Ingegneria per l' Ambiente s.r.l.;
- . Istituto Formazione Franchi s.r.l.;
- . Legislazione Tecnica;
- . SIN TESI FORMA s.r.l.;
- . 3D Graphic Academy – Farm s.r.l.;
- . UWE STAFFLER Agenzia per l'Energia Alto Adige – CasaClima.

SEDUTA C.N. 23/11/2016

Delibera n. -7. Abbonamenti, quote associative e d'iscrizione 2017 (ALL. 1).

Il Consiglio,

- udite le comunicazioni del Segretario;
- visti gli elenchi delle quote associative e d'iscrizione nonché degli abbonamenti dei quotidiani in essere;
- valutata l'opportunità di non proseguire i rapporti attualmente in essere con le associazioni di seguito indicate e di non versare, conseguentemente, le relative quote associative per l'anno 2017:
 - . Associazione Italiana per la Gestione e Analisi del Lavoro (A.I.A.V.);
 - . Associazione Geometri Italiani Amministratori Immobiliari (A.G.I.A.I.);
 - . Associazione Italiana Geometri Topografi (A.G.I.T.);
- considerata, invece, l'utilità di proseguire i rapporti attualmente in essere con le restanti associazioni indicate nei suddetti elenchi;
- ritenuto opportuno confermare gli abbonamenti alle riviste di interesse già approvati lo scorso anno;
- rilevata, in particolare, l'opportunità di rinnovare i 110 abbonamenti in essere con il quotidiano Italia Oggi, nella versione digitale e non più cartacea, ad un costo complessivo inferiore rispetto a quello previsto per la predetta versione cartacea pari a euro 18.500,00 (oltre IVA), di cui alla proposta economica pervenuta in data 14/11/2016,

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

delibera

- di approvare l'elenco degli abbonamenti a riviste e giornali e delle quote associative e d'iscrizione per l'anno 2017, allegato al presente verbale, come risultante da quanto emerso nell'odierna seduta consiliare, di cui in premessa (ALL. 1);
- di imputare gli oneri economici derivanti sul cap. 1.4.1 "Acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni", sul cap. 1.4.22 "Quote associative e di iscrizione" e sul cap. 1.4.26 "Oneri per la comunicazione" del bilancio esercizio 2017, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -8. Global service anno 2017. Determinazioni.

Il Consiglio,

- attesa la scadenza al 31/12/2016 del contratto di Global Service attualmente in essere con la società Groma s.r.l.;
- considerata la necessità di attivare la procedura per la fornitura del servizio di Global Service per l'anno 2017;
- considerato che il costo stimato per il servizio suddetto ammonta a circa euro 114.000,00 (oltre IVA), comprensivo della quota relativa alla manutenzione degli impianti condominiali;
- evidenziato che, nello specifico, il contratto di Global Service comprende i servizi per il mantenimento dei locali e per tutti gli interventi necessari per il corretto funzionamento dei diversi impianti della sede, e più precisamente:
 - . Conduzione e manutenzione impianti condizionamento, riscaldamento ed idrico-sanitario;
 - . Conduzione e manutenzione impianti elettrici e gruppi continuità;
 - . Manutenzione impianto antincendio;
 - . Manutenzione impianto telefonico, allarme e videosorveglianza;
 - . Manutenzione impianti elevatori;
 - . Smaltimento rifiuti speciali (raccolta differenziata, toner e cartucce esaurite, etc.);
 - . Pulizia locali e fornitura materiali igienici;
 - . Disinfestazione;
 - . Manutenzione estintori;
 - . Servizio di reception/portierato;
- vista la nota pervenuta dalla società Groma in data 14/11/2016 (prot. CNGeGL n. 15630, del 15/11/2016);
- ritenuto, altresì, opportuno approfondire alcuni aspetti connessi alle procedure di affidamento del servizio in argomento stabilite con D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente anche con un corso di formazione mirato;
- sentito il parere dei Revisori dei conti,

delibera

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- nelle more di approfondimento degli aspetti connessi alla corretta applicazione delle procedure di affidamento di cui in premessa, di stipulare con la società Groma s.r.l. un accordo per la fornitura del servizio di Global Service, alle condizioni di cui in premessa, a far data dall'1/01/2017 al 30/06/2017;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.6 "Fitto e spese condominiali sede" e sul cap. 1.4.9 "Global service (comprese imposte)" del bilancio esercizio 2017, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -9. Saldo retribuzione di risultato del Dirigente dott.ssa Laudati.

Il Consiglio,

udite le comunicazioni del Segretario e considerati:

- . la delibera n. 16 del 21/06/2016 "Incarico Dirigente di II fascia alla dott.ssa Laudati e trattamento economico – Provvedimenti";
 - . il conseguente contratto stipulato con la dott.ssa Paola Laudati in data 22/06/2016;
- richiamata la delibera n. 10 del 24/05/2016 in merito all'acconto (40%) sulla retribuzione di risultato del Dirigente dott.ssa Laudati;
- preso atto che i risultati di gestione previsti nel suddetto contratto sono stati raggiunti,

delibera

- di ritenere conseguiti i risultati di gestione affidati al Dirigente;
- di liquidare alla dott.ssa Paola Laudati il saldo della retribuzione di risultato (60%) per l'anno 2016, corrispondente ad Euro 4.625,56;
- di imputare l'onere derivante sul cap. 1.2.7 "F.do finanziamento retribuzione posizione e risultato Dirigente" del bilancio esercizio 2016, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -10. Joint s.r.l., preventivo estrazione dati da archivio protocollo CNGeGL.

Il Consiglio,

- vista la nota CNGeGL prot. n. 9443 del 19/07/2016, con la quale - in considerazione della necessità di completare l'estrazione dei dati dagli archivi del protocollo informatico del CNGeGL, in vista della chiusura del rapporto intercorso con la Joint s.r.l., come da delibera n. 15 del 25/10/2016 - è stato richiesto alla medesima Joint s.r.l. di formulare la migliore offerta per il servizio concernente la predetta estrazione dei dati contenuti nel protocollo informatico dal 2000 al 2016, in formato access e/o excel, corredato dalla documentazione descrittiva dei dati stessi;
- viste, altresì, le successive note di sollecito trasmesse dal CNGeGL, prot. n. 11599 del 14/09/2016, prot. n. 13831 del 18/10/2016 e prot. n. 14496 del 26/10/2016;

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- visto il preventivo datato 8/11/2016, prot. n. 570, con il quale la società Joint s.r.l. ha formulato la propria offerta, proponendo, fra le altre, l'attività di approntamento dei programmi per l'estrazione dei documenti e dei metadati dall'anno 2000 al 2016, la memorizzazione dei documenti e metadati nel formato richiesto su idoneo supporto informatico, la redazione della documentazione descrittiva delle operazioni e dei file ottenuti, etc.;
- precisato che per lo svolgimento delle attività suddette è stato previsto un impegno totale di n. 24 giornate lavorative, per un importo complessivo pari a euro 14.400,00 (oltre IVA),

delibera

- di affidare alla Joint s.r.l. l'incarico per l'estrazione di dati dall'archivio protocollo informatico del CNGeGL, di cui in premessa, al costo complessivo di euro 14.400,00 (oltre IVA);
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.19 "Spese CED, per collegamenti di servizi telematici e manutenzione programmi applicativi" del bilancio esercizio 2017, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -11. Contratti assistenza e manutenzione:

- **Eltime (1/1/17-31/12/2017) Assistenza tecnica sistema e gestione automatica presenze P.D.**
- **FP Italiana Audion (1/1/17-31/12/2017) Manutenzione affrancatrice postale.**

Il Consiglio,

- considerate le scadenze, a fine anno 2016, dei contratti di fornitura di beni e servizi attualmente in essere;
- visti, in particolare, i seguenti contratti:
 - Assistenza tecnica sistema e gestione automatica presenze P.D. (Eltime s.r.l.);
 - Manutenzione affrancatrice postale (F.P. Italiana Audion s.r.l.);
- attesi i pregressi rapporti con le suddette ditte;
- visti i preventivi pervenuti dalle succitate società, rispettivamente in data 10/11/2016 e 18/10/2016,

delibera

- di conferire alla ditta Eltime s.r.l. l'incarico per la manutenzione del sistema per la gestione automatica delle presenze del personale dipendente dell'Ente, dall'1/01/2017 al 31/12/2017, alle stesse condizioni tecnico-economiche attualmente in essere, per un importo totale pari a € 696,00 (oltre IVA);
- di conferire alla FP Italiana Audion s.r.l. l'incarico per il servizio di manutenzione affrancatrice postale elettronica, dall'1/01/2017 al 31/12/2017, alle stesse condizioni tecniche attualmente in essere, per un importo totale del canone annuo pari a € 102,00 (oltre IVA);

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- di imputare gli oneri economici derivanti sul cap. 1.4.19 “Spese CED, per collegamenti di servizi telematici e manutenzione programmi applicativi” del bilancio esercizio 2017, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -12. Incarichi di consulenza: a) medico del lavoro; b) responsabile prevenzione e protezione; c) studio commerciale; d) studio di consulenza del lavoro.

Il Consiglio,

- considerata:

- . la scadenza al 31/12/2016, dei contratti di collaborazione con i consulenti;
- . l'impossibilità di utilizzare a tale scopo il personale dipendente, poiché tali professionalità non sono presenti in organico, né allo stato sono prevedibili in organico;
- . i preventivi presentati dal Dr. Rosario De Devitis (datato 27/10/2016), dal Geom. Giancarlo Pergola (datato 26/10/2016), dallo Studio commerciale Bassi Palamidesi Biancani Associazione professionale (datato 15/11/2016), dallo Studio di consulenza del lavoro Lucignani (datato 15/11/2016);
- . la natura prevalentemente fiduciaria degli incarichi che il Consiglio ritiene opportuno conferire;
- . la necessità di avvalersi della collaborazione dei consulenti, in quanto esperti in particolari materie e dotati dell'alta professionalità richiesta per gli specifici adempimenti;

- sentito il Collegio dei Revisori,

delibera

- di conferire, per un periodo di due anni (2017/2018), l'incarico ai seguenti consulenti, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 106/2009:
 - . Dr. Rosario De Devitis, medico del lavoro – euro 5.000,00 al netto degli oneri di legge per ciascun anno;
 - . Geom. Giancarlo Pergola, responsabile del servizio di prevenzione e protezione – euro 3.500,00 oltre oneri di legge per ciascun anno;
- di conferire, per un periodo di un anno (2017), l'incarico ai seguenti consulenti:
 - . Studio Bassi (commercialista) consulenza amministrativa, tributaria, contabile e fiscale, euro 4.000,00 oltre oneri di legge;
 - . Studio Bassi (commercialista) elaborazione, verifica e trasmissione delle dichiarazioni fiscali anno 2017, euro 5.000,00 oltre oneri di legge;
 - . Studio Lucignani (consulente del lavoro), euro 24,00 oltre oneri di legge, cad. personale dipendente, per la predisposizione di buste paga;
- di imputare la relativa spesa sul cap. 1.4.15 “Onorari, compensi e rimborsi spese per speciali incarichi, perizie e consulenze” dei bilanci esercizi 2017 e 2018, che presentano le occorrenti disponibilità.

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

Delibera n. -13. Proposta LFC Network per attività di servizi e consulenza di comunicazione anno 2017.

Il Consiglio,

- attesa la necessità di provvedere alla redazione dei contenuti per la pagina di Italia Oggi riservata al Consiglio Nazionale nonché, in generale, alle attività di comunicazione del CNGeGL medesimo;
- visto il preventivo pervenuto, in data 16/11/2016, da “LFC Network di Comunicazione Integrata”, gruppo composto da tre specialiste esperte del settore: Litterae s.r.l. (Elia Lanza), Renata Fischetto e Federica Corfini;
- evidenziati i contenuti del suddetto preventivo, relativamente al listino prezzi ed alle condizioni tecnico-economiche alle quali la medesima società offre i propri servizi;
- attesi i pregressi soddisfacenti rapporti con la medesima succitata struttura,

delibera

- di approvare il preventivo pervenuto in data 16/11/2016, da “LFC Network di Comunicazione Integrata”, gruppo composto da Litterae s.r.l. (Elia Lanza), Renata Fischetto e Federica Corfini, di cui in premessa, accettando le condizioni tecnico-economiche ivi proposte e, conseguentemente, incaricando - per l’anno 2017 e di volta in volta, a seconda delle esigenze del CNGeGL del momento - le tre predette professioniste;
- di dare ampio mandato al Presidente per gli incarichi suddetti connessi alle attività di cui al preventivo medesimo;
- di imputare l’onere economico derivante sul cap. 1.4.10 “Spese per l’organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni nazionali” e sul cap. 1.4.26 “Oneri per la comunicazione” del bilancio esercizio 2017, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -14. Nomina coordinatore verifiche speditive (FAST) sisma centro Italia.

Il Consiglio,

- vista la nota prot. n. UC/TERAG16/0059067 del 4/11/2016 con la quale il Dipartimento della Protezione Civile – con riferimento alle attività di censimento del danno e valutazione dell’agibilità post-sismica nei territori del centro Italia recentemente colpiti dal sisma - ha rappresentato la necessità di procedere ad una valutazione urgente degli immobili inagibili, principalmente al fine di provvedere alla stima delle soluzioni abitative provvisorie da fornire nel breve periodo;
- atteso che per le finalità suddette il medesimo Dipartimento della Protezione Civile ha già predisposto una procedura per la preliminare valutazione dell’agibilità degli edifici privati;
- precisato che tale procedura prevede, nello specifico, l’utilizzo di una scheda sintetica - definita “scheda FAST-scheda per il rilevamento sui Fabbricati per l’Agibilità Sintetica post Terremoto” – che potrà essere compilata da tecnici accreditati secondo la procedura Dicomac, fra i quali

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

anche i geometri;

- attesa la richiesta di mobilitazione, a partire dalla giornata dell'8/11/2016, di tecnici da utilizzare per la procedura FAST;
- richiamata la delibera n. 9, del 13/09/2016, riguardante l'assunzione di provvedimenti conseguenti al sisma che ha colpito il centro Italia;
- rilevata l'opportunità di individuare, anche per la procedura in argomento un referente che coordini le attività di verifiche speditive (FAST) post-sisma;
- evidenziata la necessità di avvalersi della collaborazione di un esperto dotato dell'alta professionalità richiesta per gli specifici adempimenti;
- udita la proposta del Presidente,

delibera

- di incaricare il geom. Massimo Scaffidi quale coordinatore verifiche speditive (FAST) post-sisma, di cui in premessa, a far data dal 7/11/2016 fino a fine emergenza, riconoscendogli, a tal fine, un compenso mensile pari a euro 1.500,00 (oltre oneri di legge), nonché le spese ed il rimborso delle spese per i trasferimenti, il vitto e l'alloggio;
- di imputare gli oneri economici derivanti dalle suddette spese sul cap. 1.4.15 "Onorari, compensi e rimborsi spese per speciali incarichi, perizie e consulenze", dei relativi bilanci di competenza.

SEDUTA C.N. 20/12/2016

Delibera n. -13. Approvazione nuovo Regolamento indennità e gettoni di presenza O.I. (ALL. 10).

Il Consiglio,

- richiamato il "Regolamento interno contenente modalità applicative della deliberazione consiliare del 12/01/2005" adottato dal Consiglio Nazionale in data 1/02/2005, riguardante i gettoni di presenza e le indennità dei Consiglieri dell'Ente;
- richiamate, in particolare, le delibere consiliari del 12/01/2005 e dell'8/11/2011;
- udita la relazione del Presidente in ordine all'opportunità di provvedere all'aggiornamento del "Regolamento di disciplina delle indennità e dei gettoni per i componenti il Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati";
- evidenziato, in particolare, che il proponendo nuovo Regolamento prevede:
 - . la riduzione delle indennità di carica per tutti i componenti il Consiglio Nazionale;
 - . l'eliminazione dell'indennità giornaliera ed altri emolumenti per la partecipazione alle sedute di Consiglio, alle assemblee dei Presidenti dei Collegi territoriali ed alle riunioni presso i Collegi di iscrizione dei Consiglieri Nazionali;

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

- . che, per la partecipazione in rappresentanza dell'Ente, occorre l'autorizzazione del Presidente o del Segretario del CNGeGL;
 - . il riconoscimento ai Consiglieri Nazionali, per le attività istituzionali svolte, dei seguenti corrispettivi, al netto degli oneri di legge:
 - a) Indennità giornaliera per la presenza a manifestazioni sul territorio nazionale, pari ad € 250,00;
 - b) Indennità giornaliera per la presenza a manifestazioni fuori dal territorio nazionale, pari ad € 276,00;
 - c) Gettone di trasferta, pari ad € 150,00;
 - d) Rimborso spese sostenute;
 - . la corresponsione, ai componenti il Consiglio Nazionale, di un'indennità di carica mensile, al netto degli oneri di legge, pari a:
 - a) Presidente Euro 3.000,00
 - b) Vice Presidente Euro 2.000,00
 - c) Segretario Euro 2.000,00
 - d) Consiglieri Nazionali Euro 1.000,00
 - . l'entrata in vigore del Regolamento medesimo a far data dall'1/01/2017;
- udito l'intervento del Cons. Savoldi, il quale – dichiarandosi contrario ai contenuti dell'esaminando nuovo Regolamento indennità e gettoni di presenza O.I. - chiede che venga messa a verbale la propria dichiarazione come di seguito riportato: *“Pur condividendo la possibile rimodulazione dell'indennità mensile di carica, non credo che complessivamente la proposta assicuri una riduzione dei costi a carico del CNG. Ciò è anche esplicitato dal bilancio di previsione 2017. Contesto la nuova previsione del gettone di trasferta che costituirà alla fine un aumento delle spese. Voto NO”*;
- udito il parere del Collegio dei Revisori dei conti,

delibera

di approvare gli aggiornamenti al “Regolamento di disciplina delle indennità e dei gettoni per i componenti il Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati”, di cui in premessa, che è allegato al presente verbale, unitamente alla relativa <<Nota “PRO-FORMA”>>, che ne forma parte integrante, sotto la dicitura “ALL. 10”.

All'esito delle votazioni risultano n. 10 voti favorevoli (Presidente, Vice Presidente, Segretario, Cons. Foresto, Cons. Frisullo, Cons. Galbiati, Cons. Nardini, Cons. Rispoli, Cons. Salvatore, Cons. Villi) e n. 1 voto contrario (Cons. Savoldi).

Delibera n. -14. Bilancio annuale di mandato novembre 2015/ottobre 2016. Provvedimenti.

Il Consiglio,

- attesa la necessità di provvedere, anche per l'anno in corso, alla redazione del “Bilancio annuale di mandato novembre 2015/ottobre 2016”;
- visti, al riguardo, l'email del 14/12/2016 con la quale la LFC Network di comunicazione integrata ha trasmesso il preventivo n. 14 del 13/12/2016

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

di Renata Fischetto, concernente il progetto editoriale al costo di euro 4.200,00, oltre contributo INPS al 4%, nonché il preventivo del 13/12/2016 di Eliana Lanza di Litterae s.r.l., concernente le lavorazioni grafiche al costo di euro 2.100,00 oltre IVA,

delibera

- di approvare il preventivo n. 14 del 13/12/2016 di Renata Fischetto di LFC Network di comunicazione integrata, conferendo alla stessa l'incarico per la realizzazione del progetto editoriale del "Bilancio annuale di mandato novembre 2015/ottobre 2016", al costo di euro 4.200,00, oltre contributo INPS al 4%, di cui in premessa;
- di approvare l'ulteriore preventivo del 13/12/2016 di Eliana Lanza di Litterae s.r.l., conferendo alla stessa l'incarico per la realizzazione delle lavorazioni grafiche del medesimo "Bilancio annuale di mandato novembre 2015/ottobre 2016", al costo di euro 2.100,00 oltre IVA;
- di dare ampio mandato al Presidente per gli eventuali ulteriori adempimenti e/o provvedimenti connessi ai suddetti preventivi riguardanti gli incarichi conferiti;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.10 "Spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni nazionali" e sul cap. 1.4.26 "Oneri per la comunicazione", del bilancio esercizio 2017.

Delibera n. -15. Joint srl – Integrazione preventivo per congelamento e messa in sicurezza banche dati per consultazione protocollo Siged.

Il Consiglio,

- richiamata la delibera n. 10 del 23/11/2016, con la quale era stato affidato alla Joint s.r.l. l'incarico per l'estrazione di dati dall'archivio protocollo informatico del CNGeGL, al costo complessivo di euro 14.400,00 (oltre IVA);
- richiamata, altresì, la corrispondenza intercorsa con la medesima Joint s.r.l. al fine di ottenere chiarimenti in ordine all'espletamento dell'incarico per l'estrazione di dati dall'archivio protocollo informatico del CNGeGL, di cui sopra;
- visto, in particolare, l'ulteriore preventivo del 9/12/2016, trasmesso dalla Joint s.r.l. ad integrazione del precedente datato 8/11/2016, con il quale si chiarisce che l'intervento finalizzato a congelare e mettere in sicurezza le banche dati del CNGeGL, nonché a consentirne la consultazione a tempo indeterminato richiede l'impiego di n. 4 gg ad un costo complessivo di euro 2.400,00 (oltre IVA);
- attesa la necessità di attivare il suddetto intervento finalizzato al congelamento ed alla messa in sicurezza delle banche dati del CNGeGL,

delibera

- di affidare alla Joint s.r.l. l'incarico per l'intervento finalizzato a congelare e mettere in sicurezza le banche dati del CNGeGL, nonché a consentirne la consultazione a tempo indeterminato al costo complessivo di euro 2.400,00 (oltre IVA), di cui in premessa;
- di imputare l'onere economico derivante sul cap. 1.4.19 "Spese CED, per collegamenti di servizi telematici e manutenzione programmi

PROVVEDIMENTI ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

applicativi” del bilancio esercizio 2017, che presenta le occorrenti disponibilità.

Delibera n. -16. Rimborso spese e indennità di presenza per consulenze specifiche.

Il Consiglio,

- richiamata

- la delibera n. 18 del 12/07/2001 “Regolamento per la liquidazione dei corrispettivi, compensi e delle spese dei Consulenti incaricati dal Consiglio Nazionale per partecipazione a organi collegiali per intervento a riunioni programmate dal C.N.G. , Comitati, missioni, Convegni etc. e comunque per l’espletamento di funzioni attinenti alle attività del Consiglio Nazionale che comportino spese ed oneri”;
 - la delibera n. 10 del 20/05/2008 avente ad oggetto “Rimborso spese e indennità di presenza per colleghi invitati per consulenze specifiche”;
 - la delibera n. 10 del 11/05/2010 avente ad oggetto “Modifica delibera n. 10, del 20/05/2008, per i partecipanti alle riunioni organizzate al di fuori del territorio nazionale”;
 - la delibera n. 6 dell’08/11/2011 avente ad oggetto “Determinazione delle indennità e dei gettoni di presenza per l’anno 2012”;
- ritenuto opportuno confermare gli stessi importi attualmente previsti quali gettoni di partecipazione a convegni, congressi, manifestazioni varie autorizzate dal Presidente, anche al di fuori del territorio nazionale, nonché l’importo relativo al rimborso del costo del carburante,

delibera

- di riconoscere l’importo del gettone di partecipazione a convegni, congressi, manifestazioni varie, preventivamente autorizzate dal Presidente, ad Euro 250,00;
- di riconoscere l’importo del gettone di partecipazione a riunioni ed a congressi al di fuori del territorio nazionale, preventivamente autorizzate dal Presidente, ad euro 276,00;
- di riconoscere il rimborso del costo del carburante (costo medio chilometrico: euro 0,68);
- di riconoscere il rimborso delle spese per i trasferimenti, il vitto e l’alloggio.