

**Delibera n. -16. LFC (Litterae s.r.l., Fischetto, Corfini) – Attività di comunicazione a supporto del 45° Congresso Nazionale di Categoria. Determinazioni.**

Il Consiglio,

- udita la relazione del Vice Presidente Piantedosi;
- richiamate le delibere consiliari n. 24 del 26/06/2019, n. 17 del 23/07/2019, n. 2 e n. 3 del 04/09/2019, riguardanti il 45° Congresso Nazionale di Categoria che si terrà a Bologna dal 28 al 30/11/2019;
- richiamata, altresì, la delibera n. 16 del 19/12/2018, riguardante l'incarico conferito alla "LFC Network di Comunicazione Integrata" - gruppo composto dalle tre specialiste esperte del settore, Litterae S.r.l. (Eliana Lanza), Renata Fischetto e Federica Corfini - per l'attività di servizi e di consulenza relativi all'ambito comunicazione per l'anno 2019, dando ampio mandato al Presidente;
- attesa la necessità di provvedere ai servizi concernenti l'attività di comunicazione a supporto del 45° Congresso Nazionale di Categoria;
- visto, al riguardo, il preventivo del 16/10/2019, con cui "LFC Network di Comunicazione Integrata" propone, in particolare, i seguenti servizi:
  - dalla dott.ssa Eliana Lanza di Litterae S.r.l.: "Gestione pre-evento - Gestione materiali per evento - Palinsesto evento - Logistica evento – Gestione evento", al costo di euro 14.850,00 (oltre IVA);
  - dalla dott.ssa Renata Fischetto, esperta specialista nel settore: "Supporto strategico e redazionale" al costo di euro 8.750,00 (oltre oneri di legge e spese di trasferta);
  - dalla dott.ssa Federica Corfini, esperta specialista nel settore: "Supporto grafico: Supporto segreteria organizzativa-Base evento-Allestimenti-Supporto grafico interventi istituzionali CNGeGL-Personalizzazione App e creazione minisito web evento" al costo complessivo di euro 8.000,00 (oltre oneri di legge e spese di trasferta);
- atteso il gradimento da parte della Presidenza in ordine alle modalità lavorative della "LFC Network di Comunicazione Integrata", con specifico riferimento all'affidabilità ed all'idoneità della stessa a fornire prestazioni coerenti con il livello qualitativo atteso dall'Ente medesimo;
- ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la dott.ssa Paola Laudati e di dare mandato al medesimo per i successivi incombenenti di svolgimento della procedura e la successiva esecuzione del contratto;
- udito il Collegio dei Revisori dei conti,

delibera

- di approvare il preventivo del 16/10/2019 pervenuto da "LFC Network di Comunicazione Integrata", gruppo composto da Litterae s.r.l. (Eliana Lanza), Renata Fischetto e Federica Corfini, esperte specialiste nei settori di cui in premessa, accettando le condizioni tecnico-economiche ivi proposte e, conseguentemente, conferendo alle stesse i rispettivi incarichi per lo svolgimento delle attività ivi indicate (relativamente al 45° Congresso Nazionale di Categoria che si terrà a Bologna dal 28 al 30/11/2019);
- di conferire, pertanto – mediante affidamento diretto sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – alla succitata società Litterae a r.l. (Eliana Lanza) l'incarico per l'espletamento dei servizi di "Gestione pre-evento - Gestione materiali per evento - Palinsesto evento - Logistica evento – Gestione evento", al costo stimato in euro 18.000,00 (oltre IVA), comprensivo delle spese di trasferta, di cui euro 14.850,00 (oltre IVA) concernente l'importo richiesto nel preventivo;
- di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la dott.ssa Paola Laudati, dando mandato al medesimo per i successivi incombenenti di svolgimento della procedura e la successiva esecuzione del contratto;

- di conferire alla dott.ssa Renata Fischetto, esperta specialista nel settore, l'incarico per l'espletamento dei servizi di "Supporto strategico e redazionale" al costo di euro 8.750,00 (oltre oneri di legge e rimborso spese di trasferta);
- di conferire alla dott.ssa Federica Corfini, esperta specialista nel settore, l'incarico per l'espletamento dei servizi di "Supporto grafico: Supporto segreteria organizzativa-Base evento-Allestimenti-Supporto grafico interventi istituzionali CNGeGL-Personalizzazione App e creazione minisito web evento" al costo complessivo di euro 8.000,00 (oltre oneri di legge e rimborso spese di trasferta);
- di imputare l'onere economico derivante sul capitolo cod. 1.4.10 "Spese per l'organizzazione di convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni nazionali" del bilancio esercizio 2019, che presentano le occorrenti disponibilità.