

DOCUMENTO PUBBLICATO SUL SITO DEL CNGEGE, SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, IN DATA 1/07/19

acquistinretepa.it

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	943954
Descrizione	SERVIZI DI ADEGUAMENTO AL GDPR - NOMINA DPO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	7941252077
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
Codice Fiscale Ente	80053430585
Nome Ufficio	CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
Indirizzo Ufficio	Piazza Colonna 361 00187 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	064203161 / 0648912336
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFM1NI
Punto Ordinante	PAOLA LAUDATI / CF:LDTPLA58D70F839U
Firmatari del Contratto	PAOLA LAUDATI / CF:LDTPLA58D70F839U
FORNITORE	
Ragione Sociale	AVVERA
Partita IVA Impresa	06047090961
Codice Fiscale Impresa	06047090961
Indirizzo Sede Legale	Largo Boccioni 1 21040 CARONNO PERTUSELLA (VA)
Telefono / Fax	0296515401 / 0296515499
PEC Registro Imprese	avvera@legalmail.it
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	MI 1866500
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	06/02/2008 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	mi
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	0018268055/39 / Milano
INPS: Matricola aziendale	8712388704
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	20359981/17

**acquistinretepa.it**

Il Portale degli appalti della Pubblica Amministrazione

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	dp.iimilano.utm6@agenziaentrate.it
CCNL applicato / Settore	Commercio / Commercio
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT34D0200850520000101183265
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Giampiero Lampasona - LMPGPR68P29A940Q - Giancarlo Enrico Besia - BSEGCR67E06F2Q5U
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	547226
Offerta sottoscritta da	GIAMPIERO LAMPASONA
Email di contatto	GIAMPIERO.LAMPASONA@AVVERA.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	30/07/2019 18:00
<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi di supporto specialistico
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di supporto specialistico
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	Oggetto della presente proposta è la nomina di Avvera S.r.l. quale Data Protection Officer.
Tipo contratto	ACQUISTO

<b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 14.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	13.500,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>500,00 (Euro)</b>	

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Dati di Consegna	P.ZZA COLONNA 361 ROMA - 00187 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: P.ZZA COLONNA 361 ROMA - 00187 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



---

**Da:** AVVERA <avvera@legalmail.it>  
**Inviato:** mercoledì 26 giugno 2019 10:36  
**A:** cng@geopec.it; t.iannozi@cng.it  
**Cc:** giampiero.lampasona  
**Oggetto:** integrazione trattativa Data protection Officer numero 943954  
**Allegati:** Offerta incarico DPO Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati (CNGeGL)  
rev 1.pdf; 2019\_06\_26\_10\_19\_42\_anac.pdf

Salve,

come da richiesta pervenuta, in allegato è presente un primo documento ad integrazione dell'offerta inviata.

Cordiali Saluti

Segreteria Avvera S.r.l.



A V V E R A

SPETTABILE

**Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati (CNGeGL)**

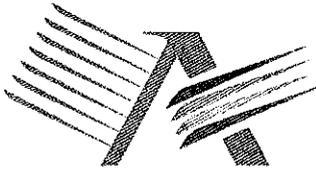
Piazza Colonna 361

00187 Roma

Inviata via e-mail

Milano, 26 giugno 2019

Oggetto: Integrazione richiesta di offerta "Incarico Data Protection Officer".



Awvera Srl

Sede legale e operativa:

via Sardegna 21

20146 Milano

Sede operativa certificata:

largo Umberto Boccioni, 1

21040 Origgio (VA)

Tel. 02 96515401

Fax 02 96515499

C.F./P.IVA 06047090961

Cap. Soc. 70.000 euro I.V.

Reg. Imp. MI 06047090961

REA 1866500

[www.awvera.it](http://www.awvera.it)

[awvera@legalmail.it](mailto:awvera@legalmail.it)



UNI EN ISO 9001  
Cert. n° 9176-PI1C



ISO 27001  
Cert. n° 9196-PI12



OHSAS 18001  
Cert. N° 9192-ANRA

Egregi Signori,

facciamo seguito ai colloqui intercorsi relativi alla questione in oggetto, per inviare in allegato alla presente la nostra migliore offerta avente ad oggetto servizi in materia di "data protection", inclusa la nomina della nostra società quale Data Protection Officer ai sensi della vigente normativa europea e italiana in materia.

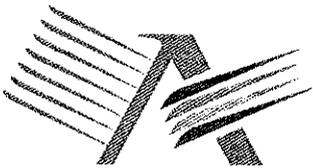
Restiamo a Sua disposizione per qualsiasi chiarimento o necessità.

I miei migliori saluti.

Giampiero Lampasona

# 1 INDICE

1	INDICE .....	2
2	PREMESSE .....	3
3	PROPOSTA .....	5
3.1	L'INCARICO .....	5
3.1.1	Designazione del DPO .....	5
3.1.2	Requisiti del DPO: conoscenze e competenze .....	6
3.1.3	INFORMAZIONI E INTERVENTI NEI PROCESSI DECISORI .....	7
3.1.4	Rapporti con i Responsabili del trattamento interni ed esterni del Titolare .....	7
3.1.5	PUBBLICAZIONE DATI DEL DPO .....	7
3.1.6	Ruolo del DPO .....	8
3.1.6.1	Coinvolgimento nelle questioni relative al trattamento dei dati personali e flussi informativi da parte delle strutture interne del Cliente .....	8
3.1.6.2	Risorse e team di lavoro .....	10
3.1.6.3	Responsabilità del Cliente .....	10
3.1.6.4	Azione indipendente .....	11
3.1.6.5	Durata del rapporto, revoca per giusta causa e interruzioni dei rapporti di lavoro con i consulenti .....	11
3.1.6.6	Conflitti di interesse .....	11
3.2	COMPITI DEL DPO .....	13
3.2.1	Controllo di conformità rispetto al Regolamento UE e alla normativa nazionale .....	13
3.2.2	Processo di valutazione di impatto sulla protezione dei dati .....	13
3.2.3	Valutazione dei rischi e scelta delle misure preventive e mitigative .....	14
3.2.4	Temuta dei registri .....	14
3.2.5	Gestione dei diritti degli interessati .....	14
3.2.6	Predisposizione della documentazione necessaria per adempiere agli OBBLIGHI NORMATIVI .....	15
3.2.7	Pareristica .....	15
3.3	RAPPORTI CON IL GARANTE, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E/O AUTORITÀ DI PG E PS .....	16



## 2 PREMESSE

A decorrere dal 25 maggio 2018 tutti i titolari del trattamento che operano negli stati membri dell'Unione Europea devono applicare il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati introduce alcuni importanti cambiamenti nell'approccio di titolari del trattamento e responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento fornisce una disciplina modernizzata, fondata sulla responsabilità per la protezione dei dati in Europa. Il Regolamento elimina una serie di adempimenti formali burocratici e esalta la responsabilizzazione del titolare e del responsabile del trattamento nella assunzione di decisioni in merito a come trattare i dati personali e a come proteggerli.

Il Regolamento, al considerando 97, dispone che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento devono essere assistiti da una persona che abbia una conoscenza specialistica della normativa e delle pratiche in materia di protezione dei dati nello svolgimento di specifici trattamenti critici. Tali soggetti, che la normativa definisce come responsabili della protezione dei dati, devono poter adempiere alle funzioni e ai compiti loro incombenti in maniera indipendente. Tali soggetti possono essere dipendenti o meno del titolare del trattamento.

Il Responsabili della protezione dei dati<sup>1</sup> - in inglese Data Protection Officer<sup>1</sup> (di seguito "DPO") -, quale nuova figura prevista dal Regolamento, è al centro di questo nuovo quadro giuridico di adempimenti in materia di compliance poiché svolge una funzione professionale finalizzata a facilitare l'applicazione delle disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

Per alcuni enti dal maggio 2018 sarà obbligatorio designare un DPO; per altri enti designare un DPO sarà solamente una scelta volontaria e di opportunità.

---

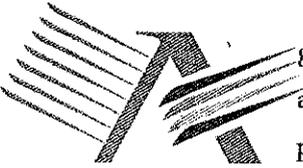
<sup>1</sup> Art. 37, comma 1 del Regolamento 679/2016: 1. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogniqualvolta: a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali; b) le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; oppure c) le attività principali del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.

In materia di DPO, il "Gruppo di Lavoro articolo 29"<sup>2</sup> ha redatto un documento di linee guida nel quale è esplicitamente riportato che *"Anche ove il regolamento non imponga in modo specifico la designazione di un RPD, può risultare utile procedere a tale designazione su base volontaria. Il Gruppo di lavoro "articolo 29" (WP29) incoraggia gli approcci di questo genere"*<sup>3</sup>.

L'incarico di DPO può essere attribuito a persone fisiche o persone giuridiche, interne o esterne all'ente titolare del trattamento, purché l'incarico sia attribuito a un soggetto dotato di congrui requisiti.

Nelle Linee Guida citate si prevede espressamente che *"La funzione di RPD può essere esercitata anche in base a un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica esterna all'organismo o all'azienda titolare/responsabile del trattamento."*<sup>4</sup> I Garanti Europei ne evidenziano i punti di forza, indicando che, mediante l'affidamento ad una persona giuridica *"... si potranno associare le competenze e le capacità individuali affinché il contributo collettivo fornito da più soggetti consenta di rendere alla clientela un servizio più efficiente"*.

\* . \* . \* . \*



Avvera è una società specializzata nella consulenza in materia di *data protection*, sicurezza e gestione delle informazioni riservate, certificata ISO 9001 e ISO 27001, che per statuto può assumere incarichi di Data Protection Officer e di Responsabile del trattamento. Tra i professionisti di Avvera alcuni sono certificati Lead auditor BS 7799 e/o TÜV quali Consulenti privacy.

Il Cliente è il soggetto giuridico a cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali raccolti nell'ambito delle proprie attività e agli strumenti da utilizzare, ivi compreso il profilo della sicurezza.

È intenzione del Cliente nominare Avvera quale Data Protection Officer e Avvera è disponibile ad assumere detto incarico, che sarà prestato per il tramite dei consulenti specializzati Avvera secondo quanto di seguito pattuito.

---

<sup>2</sup> Il Gruppo è stato istituito dall'art. 29 della direttiva 95/46, è un organismo consultivo e indipendente, composto da un rappresentante delle autorità di protezione dei dati personali designate da ciascuno Stato membro, dal GEPD (Garante europeo della protezione dei dati), nonché da un rappresentante della Commissione.

<sup>3</sup> Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD), adottate il 13 dicembre 2016, versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017, tradotte a cura del Garante per la protezione dei dati personali - Unità Documentazione Internazionale e Revisione UE, paragrafo 1, pag. 3.

<sup>4</sup> Linee-guida citate, paragrafo 2.5, pag. 12.

### 3 PROPOSTA

Oggetto della presente proposta è la nomina di Avvera S.r.l. quale Data Protection Officer del Cliente.

Le prestazioni di Avvera e del Cliente sono disciplinate dalla presente offerta che, a seguito di accettazione da parte del Cliente, diverrà vincolante tra le Parti e avrà efficacia di legittimazione al ruolo per Avvera nei confronti dei terzi.

#### 3.1 L'INCARICO

Il DPO, secondo i Garanti europei, oltre a facilitare il rispetto della conformità normativa (compliance) attraverso l'implementazione di strumenti di accountability - responsabilità di rendicontazione sia sul piano della regolarità normativa, sia su quello dell'efficacia pratica delle azioni poste in atto - agisce come intermediario tra le parti interessate (ad' es. autorità, persone interessate e business unità all'interno di un'organizzazione).

Nello svolgimento della propria funzione, il DPO non è personalmente responsabile in caso di inosservanza delle disposizioni del Regolamento UE da parte dell'ente che lo ha nominato - sia esso titolare o responsabile del trattamento - in quanto l'art. 24 del medesimo Regolamento UE chiarisce che la conformità privacy è una responsabilità del Titolare e del Responsabile del Trattamento.

Per effetto della sottoscrizione del presente documento Avvera s.r.l. potrà relazionarsi anche verso terzi, incluse P.A. e Autorità Garanti, qualificandosi come DPO del Cliente.

##### 3.1.1 DESIGNAZIONE DEL DPO

Con la sottoscrizione della presente offerta il Cliente designa Avvera s.r.l. quale Data Protection Officer ai sensi del Regolamento UE sulla protezione dei dati personali.

La nomina è formalizzata nell'interesse di entrambe le Parti e potrà essere revocata da parte del Cliente solo per giusta causa, ovvero per risoluzione consensuale del rapporto.

La designazione di Avvera è formalizzata a seguito della verifica da parte del Cliente dei requisiti di professionalità della società e del personale da questa preposto all'esecuzione dell'incarico.

Per effetto della sottoscrizione del presente documento, come detto, Avvera s.r.l. potrà relazionarsi anche verso terzi, incluse P.A. e Autorità Garanti, quale DPO del Cliente.



### 3.1.2 REQUISITI DEL DPO: CONOSCENZE E COMPETENZE

Come detto in premessa, in base al Regolamento UE la funzione di DPO può essere esercitata anche sulla base di un contratto di servizio stipulato con un'organizzazione esterna rispetto al Titolare o Responsabile del Trattamento.

In questo caso è previsto che ogni membro dell'organizzazione che esercita le funzioni di DPO soddisfi tutti i requisiti della sezione 4 del Regolamento UE.

Avvera è una società che opera nel settore della *data protection* e della sicurezza dei dati e delle informazioni, che risponde ai requisiti dell'articolo 37 del Regolamento UE. Lo statuto di Avvera prevede espressamente la possibilità che la società assuma incarichi di DPO o Responsabile del trattamento in outsourcing. Avvera ha in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e ha una struttura che garantisce la capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del Regolamento UE.

La pluriennale esperienza di Avvera e dei suoi operatori, garantiscono un know how della disciplina applicata operativamente ai diversi settori economici (bancario e finanziario, assicurativo, P.A., gestione del personale, telecomunicazioni, industriale, sanità, formazione e studi, marketing, ecc.).

Avvera potrà mettere a disposizione del Cliente professionisti con esperienze specifiche per ogni tipologia di trattamento: avvocati, ingegneri, esperti di organizzazione e/o di sicurezza informatica.

Le qualità professionali del personale di Avvera sono garantite dal rispetto degli obblighi formativi per mantenere le certificazioni vigenti, oltre che dai curricula dei singoli professionisti della divisione data protection della società.

Avvera metterà a disposizione del Cliente, nell'ambito dell'incarico DPO, consulenti con adeguate qualità personali e requisiti di onorabilità, integrità e professionalità.

Avvera, quale DPO, svolgerà un ruolo di promozione della cultura della tutela dei dati all'interno dell'organizzazione del Cliente.

### **3.1.3 INFORMAZIONI E INTERVENTI NEI PROCESSI DECISORI**

Il Cliente dovrà comunque garantire adeguate informazioni inerenti alla propria struttura imprenditoriale e organizzativa al fine di permettere ai consulenti di Avvera di inquadrare adeguatamente i trattamenti dei dati eseguiti.

Il Cliente, inoltre, dovrà garantire un'adeguata pubblicità nell'ambito aziendale del ruolo di Avvera, quale DPO, garantendo ai consulenti di Avvera la necessaria conoscenza del sistema di governance, la partecipazione alle fasi decisorie e gestionali in cui è richiesto l'intervento del DPO. A tale scopo dovrà essere predisposta una procedura che garantisca adeguati flussi informativi verso il DPO.

### **3.1.4 RAPPORTI CON I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO INTERNI ED ESTERNI DEL TITOLARE**

Il DPO si relazionerà con il titolare del trattamento e con i Responsabili, interni ed esterni del trattamento.

Le richieste di parere o intervento pervenute dai responsabili interni del trattamento saranno eseguite dal DPO, mentre per quanto concerne i rapporti con i responsabili esterni, Avvera - quale DPO - potrà eseguire in autonomia verifiche e controlli, mentre l'esecuzione di prestazioni consulenziali onerose per il Cliente titolare del trattamento e non rientranti nel prezzo forfettario annuo di servizio dovranno comunque essere comunicate da Avvera al Cliente titolare e da quest'ultimo preautorizzate per iscritto.



### **3.1.5 PUBBLICAZIONE DATI DEL DPO**

Il Cliente in qualità di Titolare o il Responsabile del Trattamento del Cliente ha l'obbligo di:

- pubblicare i dati di contatto del DPO;
- comunicare i dati di contatto per le autorità di vigilanza.

L'obiettivo è di assicurare che i destinatari (sia interni che esterni all'organizzazione del Cliente) e le autorità di vigilanza possano facilmente, direttamente ed in maniera riservata contattare il DPO senza doversi rivolgere ad altri all'interno dell'organizzazione.

I dati di contatto del DPO sono i seguenti:

Avvera s.r.l., in qualità di DPO di NOME CLIENTE

Largo Boccioni, 1

21040 - Origgio (VA)

Tel: +39 02 96515401

Mail: NOMECLIENTE.dpo@avvera.it

In accordo con il Cliente, Avvera potrà sviluppare parti dedicate del proprio sito internet aziendale o creare linee telefoniche dedicate per la gestione di specifiche attività. Tali ulteriori attività saranno oggetto di accordi e fatturazione separati.

Il Cliente effettuerà le comunicazioni all'Autorità di vigilanza in conformità alle norme attuative vigenti, nonché renderà noti nell'ambito della propria organizzazione i riferimenti dei consulenti Avvera, in accordo con il DPO.

Il DPO dovrà inoltre essere indicato negli organigrammi aziendali.

### 3.1.6 RUOLO DEL DPO

Il DPO svolge una funzione finalizzata a supportare il Cliente ad attuare la disciplina del Regolamento UE: i principi di trattamento dei dati, i diritti degli interessati, la protezione dei dati *by design* e *by default*, la registrazione delle attività di trattamento, la sicurezza del trattamento e la notifica e la comunicazione dei data breaches.

#### 3.1.6.1 Coinvolgimento nelle questioni relative al trattamento dei dati personali e flussi informativi da parte delle strutture interne del Cliente

Il Cliente Titolare e i suoi Responsabili del trattamento dovranno garantire che il DPO sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. In tal senso, è fondamentale che Avvera, quale DPO, sia coinvolta sin dalla fase iniziale in tutti i progetti e le attività che prevedano o comportino il trattamento di dati personali, nonché le decisioni di ideazione, progettazione, produzione, acquisto o messa in commercio di strumenti preposti al trattamento di dati personali o che ne permettano direttamente o indirettamente la raccolta, l'accesso, il trattamento.

Il DPO dovrà essere chiamato per tempo e coinvolto in riunioni, processi deliberativi o valutativi nei seguenti casi o simili:

- Attività di valutazione di impatto privacy;

- Attività riguardanti l'organizzazione aziendale, i trattamenti, nuovi business o servizi riguardanti interessate persone fisiche o che comportino trattamenti di dati di persone fisiche;
- Modifiche di sistemi informativi;
- Modifiche inerenti la sicurezza fisica dei luoghi di lavoro;
- Modifiche dei processi aziendali;
- Riunioni di senior e middle management aventi ad oggetto attività, progetti, processi che prevedono il trattamento di dati personali;
- Casi in cui si è verificata una violazione dei dati o un altro incidente;
- Decisioni di ideazione, progettazione, produzione, acquisto o messa in commercio di strumenti preposti al trattamento di dati personali o che permettano direttamente o indirettamente la raccolta, l'accesso, il trattamento.

Più in generale, per garantire un approccio *privacy by design*, Avvera quale DPO dovrà essere invitata a svolgere la propria funzione nell'ambito dei momenti progettuali e decisionali previsti dalla governance dell'organizzazione del Cliente.



Tutte le informazioni pertinenti devono essere trasmesse al DPO in modo tempestivo per consentire al DPO di fornire un adeguato consulenza. Avvera emetterà sempre un parere ed il Cliente potrà procedere anche in difformità di detto parere, motivando la propria decisione, come da raccomandazione dei Garanti europei.

Ove opportuno, il Titolare o il Responsabile del Trattamento possono sviluppare linee guida per la protezione di dati o programmi che stabiliscano quando debba essere consultato il DPO.

### 3.1.6.2 Risorse e team di lavoro

Responsabile del servizio verso il Cliente sarà:

- Avv. Giancarlo Besia, Lead Auditor BS7799 certificato, Privacy Officer e consulente certificato TÜV;

Il team di Avvera messo a disposizione del Cliente per lo svolgimento della funzione di DPO è il seguente:

- Avv. Angelo Corrias, Privacy Officer e consulente certificato TÜV;
- Avv. Isabella Alessandrucci Privacy Officer e consulente certificato TÜV;
- Dott. Lorenzo Bosetti, Privacy Officer e consulente certificato TÜV;
- Dott. Fabio Cotzia;
- Avv. Serena Varrella;
- Dott. Dario Davino.

Sarà cura di Avvera garantire l'adeguata e continua formazione dei propri consulenti, nonché la disponibilità di strumenti e servizi di supporto per lo svolgimento delle attività di consulenza e assistenza.

### 3.1.6.3 Responsabilità del Cliente

Il Cliente ha però la responsabilità di:

- Far pervenire in tempo utile al Responsabile del servizio indicato al paragrafo precedente le richieste d'intervento e il materiale per permettere ai componenti del team di Avvera di intervenire in riunioni preparati e/o redigere la documentazione richiesta;
- Mettere a disposizione dati, informazioni e documenti completi, pertinenti, non eccedenti, corretti e aggiornati;
- Ufficializzare il ruolo di Avvera e dei suoi consulenti nell'ambito della struttura del Cliente;
- Garantire al Responsabile del servizio indicato al paragrafo precedente ed al relativo team l'accesso necessario ad altri servizi, quali le risorse umane, legali, it, sicurezza, ecc., in modo che DPO possa ricevere supporto essenziale, input e informazioni da questi altri servizi.

#### **3.1.6.4 Azione indipendente**

Il DPO e il suo personale eseguirà le prestazioni oggetti del presente incarico in modo autonomo e indipendente.

Il Cliente Titolare e il Responsabile del trattamento non potranno dare istruzioni direttamente al personale di Avvera con indicazione delle decisioni finali da assumere.

Resta comunque inteso che il DPO non ha poteri di agire in nome e per conto del Cliente, salva la sola legittimazione ad operare quale DPO del Cliente nei rapporti con gli interessati, i terzi e le Autorità di Vigilanza nell'esecuzione dell'incarico conferito.

#### **3.1.6.5 Durata del rapporto, revoca per giusta causa e interruzioni dei rapporti di lavoro con i consulenti**

Avvera ha informato il Cliente in merito alla disciplina di cui agli articoli 37, 38 e 39 del GDPR e in particolare alle garanzie dei requisiti di autonomia e indipendenza della funzione, nonché dei relativi aspetti attinenti la durata dell'incarico, che dovrebbe essere in tal senso pluriennale. Il Cliente consapevole delle regole vigenti, delle disposizioni del provvedimento WP art. 29 in materia di DPO, tuttavia, per politiche aziendali, intende conferire l'incarico con durata annuale.



#### **3.1.6.6 Conflitti di interesse**

Avvera in qualità di DPO del Cliente dovrà operare in assenza di conflitti di interesse. Il Cliente e Avvera hanno valutato l'insussistenza allo stato di incarichi in conflitto di interesse in capo ad Avvera.

In tal senso, il Regolamento UE e il provvedimento dei Garanti europei ha chiarito che la nomina di DPO può sommarsi ad altri incarichi, purché tali incarichi non confliggano. Il Cliente ed Avvera considerano le prestazioni inerenti la formazione, la predisposizione di adempimenti in materia di protezione dati o sicurezza non svolti in conflitto di interesse, ma anzi eseguiti in presenza di interessi congiunti portati nelle prestazioni.

L'assenza di conflitti di interessi deve intendersi strettamente legata all'obbligo di agire in modo indipendente da parte di Avvera. In tale ottica il DPO può svolgere altri incarichi o funzioni, purché non diano luogo a conflitti di interessi, da intendersi quali ruoli all'interno dell'organizzazione del Cliente per cui si abbia il potere di *"determinare le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali"*.

Il Cliente trasmetterà ad Avvera le policy vigenti presso la propria organizzazione in materia di conflitti di interesse al fine di eseguire periodiche valutazioni dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse.

Qualora Avvera, nella qualità di DPO, dovesse esercitare tale ruolo in relazione ad attività, progetti o rapporti del Cliente con altre società o enti in cui Avvera esercita la medesima funzione o presta servizi consulenziali in ambito privacy e/o data protection, Avvera sarà tenuta ad informare entrambe le parti preliminarmente o contestualmente all'esercizio dei compiti di DPO relativi all'attività, progetto o rapporto specifico.



## **3.2 COMPITI DEL DPO**

Nei seguenti paragrafi sono riportati i compiti che saranno svolti da Avvera nell'ambito dell'incarico di DPO.

### **3.2.1 CONTROLLO DI CONFORMITÀ RISPETTO AL REGOLAMENTO UE E ALLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il DPO monitorerà la conformità dei trattamenti del Cliente rispetto alla disciplina del Regolamento UE. Tale compito sarà svolto:

- Ricevendo dal Cliente le informazioni sui trattamenti;
- Analizzando le informazioni per identificare le attività di trattamento e vagliarne la conformità alle norme;
- Relazionando al Cliente (responsabili o titolare) in merito agli esiti del monitoraggio.



### **3.2.2 PROCESSO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

La valutazione dell'impatto privacy è compito del titolare del trattamento. Il DPO supporterà il titolare e i suoi responsabili interni nell'attività di valutazione dell'impatto privacy.

Il DPO dovrà quindi essere coinvolto nei processi di valutazione impatto privacy presso il Cliente, al fine di fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento.

Il Cliente potrà chiedere il parere del DPO, tra le altre, sulle seguenti questioni:

- Sia opportuno o meno eseguire una DPIA;
- quale metodologia sia seguire quando si effettua la DPIA;
- se effettuare la DPIA internamente o in outsourcing;

- la creazione delle misure di salvaguardia (comprese le misure tecniche e organizzative) d'applicare per attenuare i rischi per i diritti e gli interessi dei soggetti dati;
- che la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati sia stata eseguita correttamente e se le sue conclusioni (se proseguire con il trattamento dei dati e quali salvaguardie applicare) siano conformi al GDPR.

Se il Titolare del Trattamento non fosse d'accordo con i rilievi forniti dalla DPO, la documentazione DPIA dovrà recare specificamente per iscritto il motivo per cui il suggerimento non è stato preso in considerazione.

### **3.2.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI E SCELTA DELLE MISURE PREVENTIVE E MITIGATIVE**

Il DPO interverrà con le medesime modalità indicate sopra nell'attività di analisi dei rischi dei dati e delle informazioni.

Sulla base degli esiti dell'analisi dei rischi, il DPO programmerà le proprie attività e i propri monitoraggi, dedicando maggior tempo e spazio ai trattamenti più esposti a rischio.

### **3.2.4 TENUTA DEI REGISTRI**

Il DPO e il Cliente concorderanno se il censimento dei trattamenti e la tenuta del registro degli stessi sia effettuata dal DPO o dal Cliente stesso.

In ogni caso, il DPO interverrà con le medesime modalità indicate sopra nell'attività di censimento e raccolta dei dati inerenti i trattamenti.

### **3.2.5 GESTIONE DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Il DPO potrà gestire i rapporti con gli interessati per l'attuazione dei relativi diritti.

Tale attività potrà essere svolta spendendo il nome di DPO del Cliente da parte di Avvera e del suo personale.

Per lo svolgimento di tale attività dovrà essere garantito il supporto da parte delle funzioni interne del Cliente.

Il Cliente e il DPO aggiorneranno le procedure vigenti presso il cliente per disciplinare tale attività.

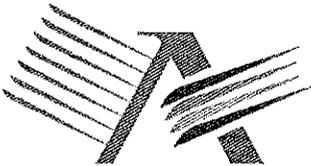
### **3.2.6 PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI NORMATIVI**

In caso di esistenza di contratti di affiancamento privacy tra il DPO e il Cliente, il Cliente e Avvera concordano che tale attività non costituisce conflitto di interessi, riguardando attività di consulenza.

Presso Avvera sono vigenti policy di "Chinese wall", per cui i consulenti che dovessero operare nell'ambito delle attività di consulenza sono diversi da quelli che eseguiranno i monitoraggi e le verifiche di adeguatezza.

### **3.2.7 PARERISTICA**

Il DPO, a richiesta, fornirà pareri in materia di data protection.



### **3.3 RAPPORTI CON IL GARANTE, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E/O AUTORITÀ DI PG E PS**

Avvera svolgerà il ruolo di DPO del Cliente anche nei confronti del Garante italiano, delle Autorità Garanti straniere, delle Autorità giudiziaria di PG e PS.

Nell'esecuzione di tale ruolo Avvera potrà spendere il titolo di DPO del Cliente.

Avvera si interfacerà con dette Autorità attraverso il proprio legale rappresentante, un consigliere di amministrazione o un delegato speciale.

Ogni dichiarazione rilasciata da Avvera dovrà essere autorizzata da un consigliere di amministrazione della società Avvera s.r.l. o loro delegati.



## 4 CONDIZIONI ECONOMICHE

Sulla base di quanto precedentemente descritto, i costi del nostro intervento vengono quantificati nei seguenti importi:

Attività	Costo annuo
Canone forfettario annuo per l'incarico fino 12 gg (le giornate sono calcolate su base 8 ore)	14.000 Euro compreso oneri di sicurezza

Attività extra	Costo Orario
Oltre le 12 giornate uomo annue, previste	Euro 125/ora



Tali importi sono comprensivi di tutti i costi e spese relativi all'intervento e, in particolare, del numero di risorse.

Sarà fornita attività di pareristica in materia di privacy per gli altri ordini provinciali che ne faranno richiesta e che sia stata autorizzata dal Consiglio.

Sono escluse le spese vive di trasporto, vitto e alloggio fuori dalla provincia di Milano.

Salvo particolari necessità che richiedano ulteriori interventi, i compiti affidati ad Avvera saranno svolti da quest'ultima presso la propria sede o, laddove necessario, presso la sede del Cliente. Le attività consisteranno nella predisposizione della documentazione necessaria al Cliente per rispettare gli adempimenti previsti dalla Legge.

Tutta la documentazione prodotta sarà consegnata al Cliente in forma digitale (documenti MS Office) in lingua Italiana. Per eventuali traduzioni Italiano/lingua straniera sarà fatturato il costo della traduzione.

