

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAUDATI PAOLA
Telefono	06/4203161
Fax	06/48912336
E-mail	p.laudati@cng.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli, 30/04/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

31/10/2018	Designata Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 6, comma 13 D.M. 16-1-2018 n. 14
07/02/2018	Confermata Responsabile PerlaPA
24/01/2018	Designata Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA) del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati
25/10/2016	Designata Responsabile della Conservazione del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati, ai sensi dell'art. 7, D.P.C.M. 03/12/2013
12/05/2015 ad oggi	Designata Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati
20/09/2011	Attribuzione della qualifica di Responsabile del procedimento per il Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati, ex art. 10 D.Lgs. n. 163/2006, ai fini dell'abilitazione ai servizi attivi sulla piattaforma ANAC (ex AVCP)
15/08/2007	Funzione di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 81/2008
15/08/2007 ad oggi	Inquadramento a seguito di concorso pubblico nel ruolo di Dirigente di II Fascia del Consiglio Nazionale Geometri. Svolgimento di fatto delle funzioni di Direttore senza soluzione di continuità.
16/02/1990	Assunzione con concorso pubblico presso Consiglio Nazionale Geometri con inquadramento nella VII qualifica funzionale
1984 al 1987	Svolgimento di pratica professionale legale ai sensi del R.D. 27/11/33 n. 1578 e s.m.i. quale diretta collaboratrice dell'Avv. Bernardo Blasio, con Studio in Roma, V.le Giulio Cesare, 71, precedentemente associato allo Studio Legale Carnelutti, dedicandosi allo studio, alla trattazione e definizione di vari problematiche inerenti sia il settore giudiziale (contenzioso di diversa natura, procedure concorsuali, recupero crediti, ecc.) come quello stragiudiziale (contrattualistica, infortunistica stradale, ecc.) e seguendo autonomamente e con piena discrezionalità particolari consulenze attuate dallo Studio. Collabora, inoltre, alla gestione di un centro uffici e rappresentanze, al quale lo Studio Legale Blasio, assicura l'assistenza legale, la programmazione e pianificazione delle attività ad esso connesse e l'impiego qualificato del

personale.

1982-1983 Lavora nel settore marketing della Casa Editrice Garzanti svolgendo attività di studio e controllo inerenti le tecniche di inserimento dell'azienda nel mercato attuale e potenziale, con particolare cura alle opportunità derivanti dall'evoluzione del mercato stesso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/12/1981 **Diploma di laurea in Giurisprudenza**
conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli. Votazione 110/110

1992 **Corso presso CED della Corte Suprema di Cassazione** per addestramento alla consultazione della Banca Dati informatica

12/10/1998-19/12/1998 **Master in Diritto Amministrativo con esame finale**
Tesi scritta su "Gli appalti pubblici di servizi. Distinzione tra servizi Professionali e Professioni Intellettuali". Votazione 30/30.

CORSI E SEMINARI

Ottobre 2004 Corso "La comunicazione e gestione dei conflitti"

Maggio 2005/Gennaio 2006 Corso Inglese – Livello 3 – Intermediate (Consiglio d'Europa B1) tenuto dal British Campus
Votazione 80/100

Luglio 2010 Corso "Creare l'eccellenza nelle PA" tenuto da HRD Training group by HRD Italia srl

Febbraio 2010/Ottobre 2011 Corso Inglese – Livello 3 – Intermediate (Consiglio d'Europa B1) tenuto dal British Campus
Votazione 88/100

Settembre 2011 Corso "La tracciabilità dei flussi finanziari" tenuto dal CEIDA

Febbraio/Giugno 2012 Corso Inglese- Livello 4 "Upper Intermediate" (Consiglio d'Europa B2:1) tenuto da British Campus - Votazione 90/100

Febbraio/Marzo 2015 Corso "La fatturazione e conservazione elettronica dei documenti" tenuto dal CEIDA

Novembre/Dicembre 2015 Corso "La Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione dopo la legge 190/2012" tenuto dal CEIDA

Marzo 2016 Seminario "Trasparenza e Anticorruzione nella p.a.- Il quadro delle misure anticorruzione alla luce della L.190/2012 e dei decreti attuativi" tenuto dal CEIDA

Maggio 2016 Seminario " I Pagamenti elettronici (Pago PA)" – tenuto dal CEIDA

Giugno 2016 Corso "Gli affidamenti diretti della p.a. e gli acquisti esclusi dall'obbligo di centralizzazione: presupposti, MEPA e controlli" – tenuto da Promo P.A. – Fondazione.

Dicembre 2016 Corso "Approfondimento in materia di contratti pubblici – procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e MEPA" – tenuto da Avv. Barbara Braggio

Maggio 2017 3ª Giornata nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione e della trasparenza – organizzata dall'ANAC

Gennaio 2018 Corso di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza – tenuto da Dr. Emiliano Raganella

Maggio 2018 4° Incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione e della trasparenza – organizzata dall'ANAC

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows

Buona conoscenza informatica dei pacchetti Microsoft Office

Buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet

Buona conoscenza e utilizzo della posta elettronica