



<b>Specifica E06</b>	<b>Edilizia, urbanistica e ambiente</b> <b>Addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)</b>
<b>Sommario</b>	Il presente documento specifica i requisiti di conoscenza, competenza e capacità del geometra, e ne descrive i metodi di valutazione della conformità, con specifico riferimento alla prestazione di "addetto al servizio di prevenzione e protezione", intesa come attività finalizzata alla prevenzione e protezione dei rischi professionali per i lavoratori nell'ambito del sistema interno o esterno all'azienda.
<b>Versione 01</b>	2018-06-15

Le Specifiche sono state elaborate da CNGeGL per la definizione degli *Standard di qualità ai fini della qualificazione professionale della categoria dei geometri*, con la collaborazione metodologica di **UNI Ente Nazionale Italiano di Unificazione**.

BOZZA in CONSULTAZIONE

Tutti i diritti sono riservati.

Nessuna parte del presente documento  
può essere riprodotta senza il consenso scritto di CNGeGL

Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati  
Piazza Colonna, 361  
00187 Roma C.F. 80053430585

[www.cng.it](http://www.cng.it)

## PREMESSA

La presente Specifica è stata elaborata dal Gruppo di Lavoro “Standard di qualità ai fini della qualificazione professionale della categoria dei geometri” nell’ambito del contratto siglato tra UNI e CNGeGL inerente lo sviluppo e l’evoluzione dell’omologo progetto.

Nell’ambito di tale progetto, UNI, quale ente *super partes*, si è reso disponibile a fornire a CNGeGL la propria competenza metodologica in materia di gestione dei processi di definizione delle specifiche tecniche per la qualificazione professionale.

La presente Specifica è sottoposta a consultazione pubblica sul sito CNGeGL per revisione dei suoi contenuti e aggiornamento del documento allo stato dell’arte.

BOZZA in CONSULTAZIONE

## SOMMARIO

PREMESSA.....	i
INTRODUZIONE .....	1
1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
2 RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI.....	2
3 TERMINI, DEFINIZIONI, SIMBOLI ED ABBREVIAZIONI.....	2
3.1 TERMINI E DEFINIZIONI .....	2
3.2 SIMBOLI E ABBREVIAZIONI.....	3
4 PRINCIPIO .....	4
5 DESCRIZIONE DEL LAVORO, SERVIZIO O PROCESSO .....	5
5.1 GENERALITÀ .....	5
5.2 PROCESSO .....	5
5.2.1 GENERALITÀ .....	5
5.2.2 DESCRIZIONE DEL FLUSSO DEL PROCESSO .....	5
5.2.3 FASI DEL PROCESSO .....	6
6 DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE.....	9
6.1 CARATTERISTICHE PERSONALI.....	9
6.1.1 PRINCIPI DEONTOLOGICI .....	9
6.1.2 CONDOTTA PROFESSIONALE .....	9
6.2 CONOSCENZE E ABILITÀ.....	9
6.2.1 GENERALITÀ .....	9
6.2.2 CONOSCENZE E ABILITÀ SPECIFICHE.....	10
6.3 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE.....	10
7 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE.....	10
7.1 GENERALITÀ .....	10
7.2 LISTE DI CONTROLLO .....	11
7.2.1 LISTA DI CONTROLLO FASE 1 - ACQUISIZIONE SCHEMA DEL PROCESSO PRODUTTIVO.....	11

7.2.2	LISTA DI CONTROLLO FASE 2 - ANALISI DOCUMENTALE .....	13
7.2.3	LISTA DI CONTROLLO FASE 3 - VALUTAZIONE DEI RISCHI .....	14
7.2.4	LISTA DI CONTROLLO FASE 4 - AUDIT DI PRIMA PARTE .....	16
	APPENDICE A (informativa) - Schema tipo di lista di controllo “documento valutazione dei rischi” .....	19

BOZZA in CONSULTAZIONE

## INTRODUZIONE

Il presente documento si inserisce nel processo di qualificazione professionale della categoria dei geometri, attraverso la specificazione dei requisiti di conoscenza, competenza ed esperienza delle prestazioni afferenti la figura del geometra e la descrizione dei metodi di valutazione della conformità.

La rispondenza ai requisiti di qualità della prestazione - inerenti il processo, la competenza ed i metodi di valutazione - descritti nel presente documento supporta il professionista nello svolgimento della prestazione professionale in modo da soddisfare le esigenze della committenza, considerando anche eventuali interessi di terzi.

Il presente documento si propone di individuare metodi e procedure per la verifica, l'accettazione e l'utilizzazione della prestazione finalizzata allo svolgimento dell'attività di addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP) dei rischi professionali per i lavoratori nell'ambito del sistema interno o esterno all'azienda.

Allo scopo di conseguire la necessaria chiarezza di comunicazione e informazione destinate a chi opera per il Servizio di Prevenzione e Protezione con sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori, l'attività è sviluppata e strutturata come indicato nel presente documento.

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento specifica i requisiti di conoscenza, competenza e capacità del geometra, e ne descrive i metodi di valutazione della conformità, con specifico riferimento alla prestazione di “addetto al servizio di prevenzione e protezione”, intesa come attività finalizzata alla prevenzione e protezione dei rischi professionali per i lavoratori nell’ambito del sistema interno o esterno all’azienda.

Si applica al geometra iscritto all’albo, indipendentemente dalla natura dell’impiego.

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI

Il presente documento rimanda, mediante riferimenti datati e non, a disposizioni contenute in altre pubblicazioni. Tali riferimenti normativi sono citati nei punti appropriati del testo e sono di seguito elencati. Per quanto riguarda i riferimenti datati, successive modifiche o revisioni apportate a dette pubblicazioni valgono unicamente se introdotte nel presente documento come aggiornamento o revisione. Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione della pubblicazione alla quale si fa riferimento.

Documento Quadro - Standard di qualità ai fini della qualificazione professionale della categoria dei geometri

Regolamento sulla formazione professionale continua dei geometri

D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.

UNI 11230:2007 Gestione del rischio - Vocabolario

UNI EN ISO 9000:2015 Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario

## 3 TERMINI, DEFINIZIONI, SIMBOLI ED ABBREVIAZIONI

### 3.1 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento valgono i termini e le definizioni riportati nel Documento Quadro e i seguenti.

**3.1.1 addetto al servizio di prevenzione e protezione:** Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dalla legislazione vigente<sup>1</sup> per l'attività finalizzata alla prevenzione e protezione dei rischi professionali per i lavoratori nell'ambito del sistema interno o esterno all'azienda

---

<sup>1</sup> Al momento della pubblicazione del presente documento si applica l'art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

**3.1.2 audit:** Processo sistematico, indipendente e documentato, per ottenere evidenze oggettive e valutare con obiettività, al fine di stabilire in quale misura i criteri dell'audit sono stati soddisfatti<sup>2</sup>

**3.1.3 audit di prima parte:** Processo di riesame dell'organizzazione svolto dalla direzione stessa, o da altri per suo conto, per finalità interne che possono costituire la base per un'autodichiarazione di conformità

**3.1.4 datore di lavoro:** Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa

**3.1.5 frequenza di accadimento:** Numero di volte che un evento, inteso come accadimento di una serie di circostanze, può verificarsi in un periodo di tempo definito<sup>3</sup>

**3.1.6 magnitudo:** Entità del danno o perdita, intesi come qualunque conseguenza negativa derivante da un evento<sup>4</sup>

**3.1.7 responsabile del servizio di prevenzione e protezione:** Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dalla legislazione vigente<sup>5</sup> designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi

**3.1.8 rischio:** Probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione<sup>6</sup>

**3.1.9 servizio di prevenzione e protezione dai rischi:** Insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori

## 3.2 SIMBOLI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento si applicano i simboli e le abbreviazioni seguenti:

ASL Azienda Sanitaria Locale

ASPP Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi

DDL Datore di Lavoro

DPC Dispositivi di Protezione Collettiva

---

<sup>2</sup> Definizione tratta dalla UNI EN ISO 9000:2015, punto 3.13.1

<sup>3</sup> Definizione tratta dalla UNI 11230:2007, punto 3.1.11

<sup>4</sup> Definizione tratta dalla UNI 11230:2007, punto 3.1.12

<sup>5</sup> Al momento della pubblicazione del presente documento si applica l'art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

<sup>6</sup> Al momento della pubblicazione del presente documento si applica il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.



DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
DPL	Direzione Provinciale del Lavoro
DUVRI	Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza
DVR	Documento contenente la Valutazione dei Rischi
INAIL	Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro
RSPP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi
SGSL	Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro
TUS	Testo Unico Sicurezza <sup>7</sup>

#### 4 PRINCIPIO

La presente prestazione di “addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)” richiede la compresenza del compito (cosa un geometra deve saper fare - quali attività, processi - per essere considerato idoneo alla prestazione), dei requisiti di competenza (cosa deve sapere, quali caratteristiche deve avere il geometra per essere idoneo alla prestazione) e della valutazione (come un geometra è valutato per esser considerato idoneo al compito), così come sviluppato ai punti 5, 6 e 7.

La presente prestazione è regolamentata dalla legislazione vigente che definisce gli obblighi in termini sia di compiti sia di competenza.

Ai fini della qualificazione della prestazione, al punto 5 vengono sviluppati i compiti in ciascuna delle fasi che la costituiscono.

In particolare:

- i compiti sono stabiliti quali obblighi dalla legislazione vigente<sup>8</sup> e vengono sviluppati al punto 5;
- i requisiti di competenza sono sia quelli stabiliti dalla legislazione vigente<sup>9</sup> (titolo di studio e attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative) sia quelli riconducibili ai principi di etica e deontologia, e vengono sviluppati al punto 6;

<sup>7</sup> Al momento della pubblicazione del presente documento si applica il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

<sup>8</sup> Al momento della pubblicazione del presente documento si applica l'art. 33 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

<sup>9</sup> Al momento della pubblicazione del presente documento si applica l'art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

- i criteri di valutazione (verifica dello svolgimento del compito e idoneità del soggetto attraverso la verifica documentale della competenza) vengono sviluppati al punto 7.

## **5 DESCRIZIONE DEL LAVORO, SERVIZIO O PROCESSO**

### **5.1 GENERALITÀ**

A seguito dell'assunzione dell'incarico<sup>10</sup>, il processo inerente l'attività di ASPP prevede i compiti stabiliti quali obblighi dalla legislazione vigente<sup>11</sup> articolati secondo il seguente elenco:

- a. sopralluogo ambienti di lavoro;
- b. sopralluogo linee di processo aziendale;
- c. acquisizione atti documentali;
- d. valutazione del rischio nel processo aziendale;
- e. proposta di programmi di riduzione del rischio;
- f. adozione procedure operative di riduzione del rischio;
- g. assistenza all'elaborazione del DUVRI;
- h. verifica dell'efficienza, nonché dell'efficacia del SGSL adottato;
- i. segnalazione a RSPP.

I compiti da a) a i) sono stati elaborati e sviluppati al punto 5.2 secondo le diverse fasi della prestazione di ASPP al fine di agevolarne lo svolgimento pratico.

### **5.2 PROCESSO**

#### **5.2.1 GENERALITÀ**

Il processo inerente l'attività di ASPP è costituito da una sequenza di fasi quali l'acquisizione dello schema di processo produttivo, l'analisi documentale, la valutazione dei rischi e l'audit di prima parte.

Ciascuna fase è articolata in uno o più dei compiti elencati al punto 5.1 e sviluppati al punto 5.2.3.

#### **5.2.2 DESCRIZIONE DEL FLUSSO DEL PROCESSO**

Le procedure operative delle fasi di processo devono essere adattate alla specificità della realtà lavorativa/produttiva in cui si colloca l'incarico professionale e sono finalizzate all'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità

<sup>10</sup> Vedere Documento Quadro, punto 4

<sup>11</sup> Al momento della pubblicazione del presente documento si applica il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

degli ambienti di lavoro, nel rispetto della legislazione vigente<sup>12</sup> sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale.

In linea generale sono definibili 4 fasi:

- Fase 1: acquisizione schema di processo produttivo;
- Fase 2: analisi documentale;
- Fase 3: valutazione dei rischi;
- Fase 4: audit di prima parte.

### **5.2.3 FASI DEL PROCESSO**

#### **5.2.3.1 FASE 1 - ACQUISIZIONE SCHEMA DEL PROCESSO PRODUTTIVO**

La presente fase si compone dei seguenti compiti:

- a. sopralluogo ambienti di lavoro (locali, macchine, impianti):
  - i. acquisizione evidenza degli ambienti di lavoro, nonché del *lay-out* del processo produttivo;
  - ii. acquisizione evidenza oggettiva di macchine, impianti e attrezzature impiegate nel ciclo produttivo;
- b. sopralluogo linee di processo aziendale (studio delle mansioni per gruppi omogenei):
  - i. acquisizione evidenza di ogni singola linea di processo produttivo;
  - ii. acquisizione evidenza oggettiva del personale impiegato su ogni linea di processo produttivo;
  - iii. identificazione delle mansioni e dei rispettivi gruppi omogenei.

#### **5.2.3.2 FASE 2 - ANALISI DOCUMENTALE**

La presente fase si compone del seguente compito:

- a. acquisizione atti documentali (locali, macchine, impianti, attrezzature, sostanze):
  - i. acquisizione manuali di uso e manutenzione di macchine, impianti ed attrezzature, schede sicurezza sostanze;
  - ii. acquisizione certificati di conformità di macchine, impianti ed attrezzature;

---

<sup>12</sup> Al momento della pubblicazione del presente documento si applica il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

- iii. acquisizione libretto di manutenzione di macchine, impianti ed attrezzature.

### 5.2.3.3 FASE 3 - VALUTAZIONE DEI RISCHI

La presente fase si compone dei seguenti compiti:

- a. valutazione del rischio nel processo aziendale. Il processo logico utilizzato nell'individuazione dei rischi trae origine dall'identificazione dei pericoli e si sviluppa nella ricognizione delle attività con lavoratori esposti e nella valutazione del rischio effettivo. L'individuazione e la valutazione dei rischi, connessi con l'attività sviluppata presso l'unità produttiva in esame, viene condotta sulla base delle sotto elencate attività:
  - i. identificazione delle diverse attività svolte negli ambienti di lavoro ed osservazione delle modalità di esecuzione, tenendo anche conto di eventuali interferenze nel normale ciclo produttivo (per esempio, imprese esterne impiegate per le pulizie e/o manutenzione periodica dei presidi di emergenza, etc.);
  - ii. osservazione e verifica delle mansioni con particolare attenzione agli ambienti di lavoro ed alle attrezzature impiegate;
  - iii. riscontro di DPI e DPC già adottati, nonché osservazione delle protezioni di macchine e impianti, vie di accesso ed esodo e condizioni strutturali della linea produttiva;
  - iv. mappatura di tutti i pericoli esistenti negli ambienti e nei luoghi in cui opera il personale;
  - v. per ogni singolo pericolo riscontrato, attribuzione di un coefficiente di magnitudo;
  - vi. per ogni singolo pericolo riscontrato, attribuzione della frequenza di accadimento;
  - vii. definizione della classe di rischio per ogni singolo pericolo riscontrato in fase di sopralluogo, dato dal rapporto di frequenza di accadimento per magnitudo;
  - viii. compilazione della lista di controllo DVR.

NOTA In Appendice A si riporta uno schema tipo di lista di controllo;

- b. adozione procedure operative di riduzione del rischio. A seguito della valutazione del rischio, si procede alla predisposizione di interventi strutturali e/o organizzativi, al fine di ridurre il rischio emerso in fase di sopralluogo:
  - i. valutazione analitica di ogni singolo processo al fine di identificare processi con indice di rischio minore;
  - ii. predisposizione di procedure operative a servizio del personale al fine di ridurre al minimo il rischio residuo;
  - iii. identificazione dei presidi di emergenza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi;

- c. proposta di programmi di riduzione del rischio. A seguito della valutazione del rischio, si procede alla proposta di programmi di:
  - i. informazione dei lavoratori;
  - ii. formazione generale e specifica, accompagnata dall'addestramento;al fine di ridurre il rischio emerso in fase di sopralluogo;
- d. assistenza all'elaborazione del DUVRI. ASPP supporta RSPP o DDL nell'individuazione e nella valutazione dei rischi dovuti a interferenze tra una o più organizzazioni, connessi con l'attività sviluppata presso l'unità produttiva in esame, nell'ambito delle sotto elencate attività:
  - i. identificazione delle attività da affidare ad imprese terze;
  - ii. identificazione di eventuali interferenze con il personale dipendente del sito produttivo;
  - iii. definizione di procedure operative al fine di prevenire o risolvere le criticità che potrebbero emergere da eventuali interferenze temporali e/o spaziali nel normale ciclo produttivo;
  - iv. definizione di procedure operative specifiche da attuarsi in caso di emergenza;
  - v. stima degli oneri della sicurezza.

#### **5.2.3.4 FASE 4 - AUDIT DI PRIMA PARTE**

La presente fase si compone dei seguenti compiti:

- a. verifica dell'efficienza, nonché dell'efficacia del SGSL adottato:
  - i. verifica documentale (documentazione prevista nel DVR aziendale, inclusa l'idoneità tecnica degli operatori esterni);
  - ii. verifica degli ambienti di lavoro (strutture, macchine, impianti ed attrezzature);
  - iii. verifica delle vie di esodo;
  - iv. verifica dei presidi di emergenza e di DPC;
  - v. verifica dell'adozione delle procedure operative impartite al personale e/o a operatori esterni;
  - vi. verifica della conoscenza da parte del personale e/o operatori esterni della politica aziendale sui SGSL;
- b. segnalazione a RSPP:
  - i. segnalazione di evidenze oggettive di carenze tecnico-organizzative riscontrate durante l'espletamento delle mansioni, proprie e/o degli operatori esterni, all'interno dell'azienda;

- ii. segnalazione di eventuali interventi di miglioramento, finalizzati a eliminare o ridurre ulteriormente il rischio nelle singole fasi di processo produttivo.

## **6 DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE**

### **6.1 CARATTERISTICHE PERSONALI**

#### **6.1.1 PRINCIPI DEONTOLOGICI**

Nell'espletamento dell'attività di ASPP il geometra deve rispettare i principi deontologici riportati al punto 6.3.1 del Documento Quadro.

#### **6.1.2 CONDOTTA PROFESSIONALE**

Il geometra nell'espletamento dell'attività di ASPP deve:

- assumere la responsabilità delle proprie azioni (responsabile);
- giungere in tempi adeguati alla risoluzione delle problematiche emergenti (risoluto);
- agire e operare in sintonia con altri soggetti coinvolti (collaborativo);
- assicurare la riservatezza a informazioni e conoscenze acquisite nel corso dell'espletamento dell'incarico (riservato);
- stabilire efficaci relazioni con gli altri soggetti coinvolti nel processo ed essere capace di ascoltare e confrontarsi efficacemente, mantenendo un comportamento rispettoso (comunicativo);
- mantenersi costantemente attento in modo attivo in tutte le fasi del processo (osservatore);
- comprendere le esigenze di cambiamento e miglioramento del processo, nonché essere in grado di adattarsi alle differenti situazioni e proporre soluzioni adeguate (versatile);
- essere realistico e in grado di gestire al meglio il coordinamento (pratico).

### **6.2 CONOSCENZE E ABILITÀ**

#### **6.2.1 GENERALITÀ**

Nell'espletamento dell'attività di ASPP il geometra deve possedere le conoscenze e abilità generali riportate al punto 6.3.2 del Documento Quadro.

## 6.2.2 CONOSCENZE E ABILITÀ SPECIFICHE

Il geometra può assumere l'incarico di ASPP solo se in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente<sup>13</sup>, requisiti dimostrati attraverso un attestato di partecipazione a specifici corsi di formazione con verifica finale di apprendimento.

Nell'espletamento dell'attività di ASPP il geometra deve:

- conoscere e saper applicare le disposizioni contenute nel TUS;
- conoscere il ciclo produttivo del settore ATECO<sup>14</sup> in cui si andrà ad operare;
- conoscere le metodologie di valutazione del rischio.

Inoltre costituiscono valore aggiunto le seguenti conoscenze ed abilità:

- conoscere e saper applicare le linee guida di buona prassi in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscere la normativa UNI e CEI di riferimento per la valutazione dei rischi specifici (es.: rumore, vibrazioni, radiazioni, ecc.);
- conoscere le tecniche di campionamento degli agenti fisici e delle sostanze pericolose;
- saper valutare tempestivamente le lavorazioni a rischio.

## 6.3 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE

Nel rispetto dell'obbligo previsto dal Regolamento sulla formazione professionale continua dei geometri, il geometra è tenuto a garantire un continuo aggiornamento delle proprie conoscenze scientifiche per il corretto svolgimento della prestazione, anche a tutela della collettività.

Il geometra deve quindi mantenersi aggiornato secondo il programma formativo previsto dalla legislazione specifica, con particolare riguardo all'evoluzione delle normative e delle conoscenze ed abilità.

L'aggiornamento dovrà avvenire con cadenza almeno quinquennale, per il minimo di ore individuato in base macrosettore di riferimento.

## 7 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

### 7.1 GENERALITÀ

La valutazione della conformità della prestazione ai requisiti di qualità illustrati ai punti 5 e 6 della presente Specifica, relativi al processo e alla competenza, è strutturata per essere uno strumento di

<sup>13</sup> Al momento della pubblicazione del presente documento si applica l'art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

<sup>14</sup> ATECO: classificazione delle attività economiche adottata da Istat

autovalutazione della corretta esecuzione della prestazione professionale da parte del geometra e supporta il professionista nello svolgimento della prestazione professionale in modo da soddisfare le esigenze della committenza considerando anche eventuali interessi di terzi.

Tale strumento di autovalutazione si concretizza in una lista di controllo che rispetta lo sviluppo progressivo dell'analisi del processo di intervento, articolato in funzione dei compiti, strutturata in due colonne. Nella prima colonna sono inserite le singole azioni relative allo specifico compito, che caratterizzano la prestazione professionale, così come descritte nella presente Specifica. Nella seconda colonna sono inserite le note che contengono elementi ritenuti fondamentali per l'esecuzione del compito, spiegazioni più dettagliate di cosa il geometra deve fare, considerazioni, suggerimenti che sono ritenuti rilevanti ai fini della corretta esecuzione dei compiti, abilità particolari che il geometra deve mettere in campo.

## 7.2 LISTE DI CONTROLLO

### 7.2.1 LISTA DI CONTROLLO FASE 1 - ACQUISIZIONE SCHEMA DEL PROCESSO PRODUTTIVO

<b>Compito: 1.a) Sopralluogo ambienti di lavoro (locali, macchine, impianti)</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>ASPETTI DELLA VERIFICA</b>
i. acquisizione evidenza degli ambienti di lavoro, nonché del <i>lay-out</i> del processo produttivo	<input type="checkbox"/> sopralluogo aree ambienti di lavoro <input type="checkbox"/> censimento delle lavorazioni e/o linee di processo in essere <input type="checkbox"/> osservazione dell'organizzazione delle lavorazioni e/o linee di processo in essere <input type="checkbox"/> censimento macchine impiegate <input type="checkbox"/> censimento impianti tecnologici a servizio della produzione
ii. acquisizione evidenza di macchine, impianti e attrezzature impiegate nel ciclo produttivo	<input type="checkbox"/> verifica conformità marcatura CE <input type="checkbox"/> acquisizione manuale di uso e manutenzione <input type="checkbox"/> acquisizione libretto di impianto <input type="checkbox"/> acquisizione piano delle manutenzioni
<b>Compito: 1.b) Sopralluogo linee di processo aziendale (studio delle mansioni per gruppi omogenei)</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>ASPETTI DELLA VERIFICA</b>



<p>i. acquisizione evidenza di ogni singola linea di processo produttivo</p>	<p><input type="checkbox"/> sopralluogo ambienti di lavoro</p> <p><input type="checkbox"/> censimento delle linee di produzione</p> <p><input type="checkbox"/> definizione delle singole mansioni per linea prodotto</p>
--	---

BOZZA in CONSULTAZIONE

AZIONI	ASPETTI DELLA VERIFICA
ii. acquisizione evidenza oggettiva del personale impiegato su ogni linea di processo produttivo	<input type="checkbox"/> censimento del personale impiegato per ogni linea prodotto
iii. identificazione delle mansioni e dei rispettivi gruppi omogenei	<input type="checkbox"/> identificazione dei gruppi omogenei per mansioni svolte <input type="checkbox"/> attribuzione per ogni gruppo omogeneo dei nominativi del personale impiegato

### 7.2.2 LISTA DI CONTROLLO FASE 2 - ANALISI DOCUMENTALE

Compito: 2.a) Acquisizione atti documentali (locali, macchine, impianti, attrezzature, sostanze)	
AZIONI	ASPETTI DELLA VERIFICA
i. acquisizione manuali d'uso e manutenzione di macchine, impianti ed attrezzature, schede sicurezza sostanze,	<input type="checkbox"/> richiesta formale dei libretti di uso e manutenzione per ogni singola macchina, impianto ed attrezzatura <input type="checkbox"/> richiesta schede di sicurezza sostanze <input type="checkbox"/> in caso di assenza, richiesta degli stessi alla rispettiva casa costruttrice
ii. acquisizione certificati di conformità di macchine, impianti ed attrezzature	<input type="checkbox"/> richiesta del certificato di conformità CE di macchine, impianti ed attrezzature <input type="checkbox"/> in caso di assenza, richiesta dello stesso alla rispettiva casa costruttrice
iii. acquisizione libretto di manutenzione di macchine, impianti ed attrezzature	<input type="checkbox"/> richiesta del libretto delle manutenzioni di macchine, impianti ed attrezzature <input type="checkbox"/> in caso di assenza, predisporlo

### 7.2.3 LISTA DI CONTROLLO FASE 3 - VALUTAZIONE DEI RISCHI

<b>Compito: 3.a) Valutazione del rischio nel processo aziendale</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>ASPETTI DELLA VERIFICA</b>
i. identificazione delle diverse attività svolte negli ambienti di lavoro ed osservazione delle modalità di esecuzione, tenendo anche conto di eventuali interferenze nel normale ciclo produttivo	<input type="checkbox"/> identificazione dei rischi trasversali dovuti agli ambienti di lavoro <input type="checkbox"/> identificazione dei rischi trasversali dovuti all'uso di macchine, attrezzature e/o impianti <input type="checkbox"/> identificazione di possibili rischi derivanti da imprese terze impegnate all'interno di una o più linea prodotto aziendale <input type="checkbox"/> identificazione dei possibili rischi in fase di emergenza
ii. osservazione e verifica delle mansioni con particolare attenzione agli ambienti di lavoro ed alle attrezzature impiegate	<input type="checkbox"/> identificazione rischi specifici della mansione <input type="checkbox"/> identificazione possibili rischi dovuti all'utilizzo di macchine, attrezzature e/o impianti
iii. riscontro di DPI e DPC già adottati, nonché osservazione delle protezioni di macchine e impianti, vie di accesso ed esodo e condizioni strutturali della linea produttiva	<input type="checkbox"/> identificazione di DPI <input type="checkbox"/> identificazione di DPC
iv. mappatura di tutti i pericoli esistenti negli ambienti e nei luoghi in cui opera il personale	<input type="checkbox"/> realizzazione di un quadro sinottico dei possibili rischi per gruppo omogeneo
v. per ogni singolo pericolo riscontrato, attribuzione di un coefficiente di magnitudo	<input type="checkbox"/> identificazione dei rischi dovuti alla mansione <input type="checkbox"/> definizione coefficienti di magnitudo
vi. per ogni singolo pericolo riscontrato, attribuzione della frequenza di accadimento	<input type="checkbox"/> identificazione dei rischi dovuti alla mansione <input type="checkbox"/> definizione di una possibile frequenza di accadimento

AZIONI	ASPETTI DELLA VERIFICA
vii. definizione della classe di rischio per ogni singolo pericolo riscontrato in fase di sopralluogo, dato dal rapporto di frequenza di accadimento per magnitudo	<input type="checkbox"/> definizione classe di rischio per ogni singolo pericolo
viii. compilazione della lista di controllo DVR	<input type="checkbox"/> verifica sussistenza
<b>Compito: 3.b) Adozione procedure operative di riduzione del rischio</b>	
AZIONI	ASPETTI DELLA VERIFICA
i. valutazione analitica di ogni singolo processo al fine di identificare processi con indice di rischio minore	<input type="checkbox"/> osservazione linea prodotto <input type="checkbox"/> identificazione delle criticità
ii. predisposizione di procedure operative a servizio del personale al fine di ridurre al minimo il rischio residuo	<input type="checkbox"/> stesura procedura operativa per ogni criticità emersa
iii. identificazione dei presidi di emergenza e di DPI e di DPC	<input type="checkbox"/> valutazione analitica dei possibili rischi <input type="checkbox"/> scelta dei dispositivi di protezione individuale <input type="checkbox"/> scelta dei dispositivi di protezione collettiva
<b>Compito: 3.c) Proposta di programmi di riduzione del rischio</b>	
AZIONI	ASPETTI DELLA VERIFICA
i. informazione dei lavoratori	<input type="checkbox"/> divulgazione di materiale informativo sui rischi aziendali, organigramma della sicurezza aziendale, numeri utili in caso di emergenza <input type="checkbox"/> programmazione di incontri/riunioni informative periodiche con il personale
ii. formazione generale e specifica, accompagnata dall'addestramento	<input type="checkbox"/> realizzazione di specifici programmi di formazione e addestramento del personale sulla scorta delle criticità individuate

<b>Compito. 3.d) Assistenza all'elaborazione del DUVRI</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>ASPETTI DELLA VERIFICA</b>
i. identificazione delle attività da affidare ad imprese terze	<input type="checkbox"/> Individuazione di imprese terze all'interno del ciclo produttivo aziendale
ii. identificazione di eventuali interferenze con il personale dipendente del sito produttivo	<input type="checkbox"/> valutazione delle aree e dei turni di lavoro <input type="checkbox"/> riscontro previsionale di possibili interferenze spaziali e/o temporali con il personale dell'azienda
iii. definizione di procedure operative al fine di prevenire o risolvere le criticità che potrebbero emergere da eventuali interferenze temporali e/o spaziali nel normale ciclo produttivo	<input type="checkbox"/> definizione di procedure tecniche/organizzative volte all'eliminazione delle interferenze riscontrate
iv. definizione di procedure operative specifiche da attuarsi in caso di emergenza	<input type="checkbox"/> definizione di un programma di intervento in caso di emergenza <input type="checkbox"/> definizione di ruoli e competenza all'interno delle squadre di emergenza
v. stima degli oneri della sicurezza	<input type="checkbox"/> calcolo analitico dei costi della sicurezza di scelte tecniche-organizzative per ridurre al minimo le interferenze <input type="checkbox"/> definizione dei costi della sicurezza per l'acquisto di DPC per ridurre il rischio interferenze

#### 7.2.4 LISTA DI CONTROLLO FASE 4 - AUDIT DI PRIMA PARTE

<b>Compito. 4.a) Verifica dell'efficienza, nonché dell'efficacia del SGSL adottato</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>ASPETTI DELLA VERIFICA</b>
i. verifica documentale (documentazione prevista nel DVR aziendale, inclusa l'idoneità tecnica degli operatori esterni)	<input type="checkbox"/> verifica della coerenza delle lavorazioni in essere con quanto studiato all'interno del DVR aziendale

AZIONI	ASPETTI DELLA VERIFICA
i. [continua]	<input type="checkbox"/> verifica formazione del personale, eventuali aggiornamenti e idoneità alla mansione <input type="checkbox"/> verifica presenza di operatori esterni all'interno del ciclo produttivo <input type="checkbox"/> nel caso di presenza di operatori esterni verifica dell'idoneità tecnica professionale <sup>15</sup>
ii. verifica degli ambienti di lavoro (strutture, macchine, impianti ed attrezzature)	<input type="checkbox"/> controllo dell'organizzazione degli ambienti di lavoro <input type="checkbox"/> controllo dell'avvenuta manutenzione di macchine, impianti ed attrezzature
iii. verifica delle vie di esodo	<input type="checkbox"/> verifica della funzionalità delle uscite di emergenza <input type="checkbox"/> verifica della funzionalità dell'illuminazione di emergenza <input type="checkbox"/> verifica della presenza della cartellonistica di emergenza <input type="checkbox"/> verifica di eventuali ostacoli lungo le vie di esodo e/o uscite di emergenza
iv. verifica dei presidi di emergenza e di DPC	<input type="checkbox"/> controllo dell'avvenuta manutenzione di estintori, idranti, impianti di segnalazione audio e illuminazione <input type="checkbox"/> verifica scadenza del contenuto della cassetta/pacchetto di primo soccorso
v. verifica dell'adozione delle procedure operative impartite al personale e/o a operatori esterni	<input type="checkbox"/> verifica della coerenza e della corretta applicazione delle procedure impartite <input type="checkbox"/> intervista a campione del personale al fine della verifica del grado di conoscenza delle procedure impartite
vi. verifica della conoscenza da parte del personale e/o operatori esterni della politica aziendale sui SGSL	<input type="checkbox"/> intervista a campione del personale al fine della verifica del grado di conoscenza della politica aziendale sui SGSL

<sup>15</sup> Al momento della pubblicazione del presente documento si applica l'Allegato XVII del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i

<b>COMPITO: 4.b) Segnalazione a RSPP</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>ASPETTI DELLA VERIFICA</b>
i. segnalazione di evidenze oggettive di carenze tecnico-organizzative riscontrate durante l'espletamento delle mansioni, proprie e/o degli operatori esterni, all'interno dell'azienda	<input type="checkbox"/> segnalazione formale a RSPP delle carenze tecnico-organizzative riscontrate in fase di sopralluogo
ii. segnalazione di eventuali interventi di miglioramento, finalizzati a eliminare o ridurre ulteriormente il rischio nelle singole fasi del processo produttivo	<input type="checkbox"/> proposta formale di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, sostituzione di materie prime impiegate nel ciclo di produzione e/o macchinari

BOZZA in CONSULTAZIONE

## APPENDICE A (informativa) - Schema tipo di lista di controllo “documento valutazione dei rischi”

Descrizione	Presente	Assente	Non Pertinente
<b>SEZIONE 1 - ANAGRAFICA</b>			
Descrizione azienda e ciclo produttivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dati anagrafici dell'azienda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Struttura organizzativa dell'azienda (organigramma funzionale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definizione figure preposte al SPP (organigramma sicurezza)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anagrafica completa e recapiti RSPP Esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anagrafica completa e recapiti Medico Competente Aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mansionario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Individuazione gruppi omogenei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Individuazione processi aziendali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elenco attrezzature, mezzi ed impianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elenco contratti d'appalto e/o d'opera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SEZIONE 2 - METODOLOGIA E VALUTAZIONE DEL RISCHIO</b>			
Descrizione attività produttiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descrizione attività produttive affidate ad aziende terze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descrizione Metodologia per l'effettuazione della Valutazione del Rischio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stima della Gravità del Danno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stima della Probabilità di Accadimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stima del Rischio Residuo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Individuazione dei Dispositivi di Protezione Collettivi (DPC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SEZIONE 3 - VALUTAZIONE RISCHI PARTICOLARI</b>			
Differenza di genere, età e provenienza da altri paesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Movimentazione manuale dei carichi (Niosh)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Movimentazione manuale dei carichi (Traino e Spinta: Snook-Ciriello)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Movimentazione Pazienti (MAPO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Movimentazione manuale dei carichi (Movimenti ripetitivi: OCRA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavoratrici in gravidanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavoro notturno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microclima (Moderato)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microclima (Severo Caldo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microclima (Severo Freddo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microclima (Discomfort Locale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Videoterminalista (VDT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stress Lavoro-Correlato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SEZIONE 4 - VALUTAZIONE AGENTI FISICI			
Valutazione Rischio Rumore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Rischio Vibrazioni (Mano-Braccio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Rischio Vibrazioni (Corpo Intero)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Radiazioni Ottiche Artificiali (ROA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Campi Elettromagnetici (CEM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione rischio elettrico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione rischio incendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEZIONE 5 - VALUTAZIONE SOSTANZE PERICOLOSE			
Valutazione Agenti Chimici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Agenti Cancerogeni e Mutageni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Esposizione all'Amianto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEZIONE 6 - VALUTAZIONE AGENTI BIOLOGICI			
Valutazione Rischio Biologico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEZIONE 7 - VALUTAZIONE ATMOSFERE ESPLOSIVE			
Valutazione Atex	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEZIONE 8 - VALUTAZIONE MACCHINE ED IMPIANTI			
Valutazione Rischio Macchine e/o Impianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>