



Specifica P17	Estimo e attività peritale Consulenza tecnica normativa
Sommario	Il presente documento specifica i requisiti di conoscenza, competenza e capacità del geometra, e ne descrive i metodi di valutazione della conformità, con specifico riferimento alla prestazione di “consulenza tecnica normativa” intesa come attività di consulenza a supporto delle imprese aggiudicatrici nelle procedure che regolano un contratto di appalto pubblico.
Versione 01	2018-06-15

Le Specifiche sono state elaborate da CNGeGL per la definizione degli *Standard di qualità ai fini della qualificazione professionale della categoria dei geometri*, con la collaborazione metodologica di **UNI Ente Nazionale Italiano di Unificazione**.

BOZZA in CONSULTAZIONE

Tutti i diritti sono riservati.

Nessuna parte del presente documento
può essere riprodotta senza il consenso scritto di CNGeGL

Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati
Piazza Colonna, 361
00187 Roma C.F. 80053430585

www.cng.it

PREMESSA

La presente Specifica è stata elaborata dal Gruppo di Lavoro “Standard di qualità ai fini della qualificazione professionale della categoria dei geometri” nell’ambito del contratto siglato tra UNI e CNGeGL inerente lo sviluppo e l’evoluzione dell’omologo progetto.

Nell’ambito di tale progetto, UNI, quale ente *super partes*, si è reso disponibile a fornire a CNGeGL la propria competenza metodologica in materia di gestione dei processi di definizione delle specifiche tecniche per la qualificazione professionale.

La presente Specifica è sottoposta a consultazione pubblica sul sito CNGeGL per revisione dei suoi contenuti e aggiornamento del documento allo stato dell’arte.

BOZZA in CONSULTAZIONE

SOMMARIO

PREMESSA.....	i
INTRODUZIONE	1
1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2 RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI.....	2
3 TERMINI, DEFINIZIONI, SIMBOLI ED ABBREVIAZIONI.....	2
3.1 TERMINI E DEFINIZIONI	2
3.2 SIMBOLI E ABBREVIAZIONI.....	3
4 PRINCIPIO	3
5 DESCRIZIONE DEL LAVORO, SERVIZIO O PROCESSO	3
5.1 GENERALITÀ	3
5.2 PROCESSO	4
5.2.1 GENERALITÀ	4
5.2.2 DESCRIZIONE DEL FLUSSO DEL PROCESSO	4
5.2.3 FASI DEL PROCESSO	4
6 DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE.....	7
6.1 CARATTERISTICHE PERSONALI.....	7
6.1.1 PRINCIPI DEONTOLOGICI	7
6.1.2 CONDOTTA PROFESSIONALE	7
6.2 CONOSCENZE E ABILITÀ.....	8
6.2.1 GENERALITÀ	8
6.2.2 CONOSCENZE E ABILITÀ SPECIFICHE.....	8
6.3 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE.....	8
7 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE.....	8
7.1 GENERALITÀ	8
7.2 LISTE DI CONTROLLO	9
7.2.1 LISTA DI CONTROLLO FASE 1 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE ALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	9



7.2.2	LISTA DI CONTROLLO FASE 2 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE.....	10
7.2.3	LISTA DI CONTROLLO FASE 3 - CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA.....	10
7.2.4	LISTA DI CONTROLLO FASE 4 - VERIFICA ATTI DI CONTABILITÀ FINALE.....	11
7.2.5	LISTA DI CONTROLLO FASE 5 - CONTROLLO ATTI NELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO	11

BOZZA in CONSULTAZIONE

INTRODUZIONE

Il presente documento si inserisce nel processo di qualificazione professionale della categoria dei geometri, attraverso la specificazione dei requisiti di conoscenza, competenza ed esperienza delle prestazioni afferenti la figura del geometra e la descrizione dei metodi di valutazione della conformità.

La rispondenza ai requisiti di qualità della prestazione - inerenti il processo, la competenza ed i metodi di valutazione - descritti nel presente documento supporta il professionista nello svolgimento della prestazione professionale in modo da soddisfare le esigenze della committenza, considerando anche eventuali interessi di terzi.

Il presente documento si propone di individuare metodi e procedure per la verifica, l'accettazione e l'utilizzazione della prestazione finalizzata allo svolgimento della consulenza tecnica normativa.

Allo scopo di conseguire la necessaria chiarezza di comunicazione e informazione destinate alle parti, la consulenza tecnica normativa e la relativa documentazione sono predisposte ed espresse secondo riferimenti semplici e sono strutturate come indicato nel presente documento.

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento specifica i requisiti di conoscenza, competenza e capacità del geometra, e ne descrive i metodi di valutazione della conformità, con specifico riferimento alla prestazione di “consulenza tecnica normativa”, intesa come attività di consulenza a supporto delle imprese aggiudicatarie nelle procedure che regolano un contratto di appalto pubblico.

Si applica al geometra iscritto all'albo, indipendentemente dalla natura dell'impiego.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI

Il presente documento rimanda, mediante riferimenti datati e non, a disposizioni contenute in altre pubblicazioni. Tali riferimenti normativi sono citati nei punti appropriati del testo e sono di seguito elencati. Per quanto riguarda i riferimenti datati, successive modifiche o revisioni apportate a dette pubblicazioni valgono unicamente se introdotte nel presente documento come aggiornamento o revisione. Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione della pubblicazione alla quale si fa riferimento.

Documento Quadro - Standard di qualità ai fini della qualificazione professionale della categoria dei geometri

Regolamento sulla formazione professionale continua dei geometri

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i.

3 TERMINI, DEFINIZIONI, SIMBOLI ED ABBREVIAZIONI

3.1 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento valgono i termini e le definizioni riportati nel Documento Quadro e i seguenti.

3.1.1 capitolato speciale d'appalto: Elaborato che riporta in dettaglio la descrizione dei lavori e le prescrizioni tecniche dell'appalto

3.1.2 computo metrico estimativo: Computo metrico in cui, oltre alle lavorazioni e quantità, sono indicati rispettivamente i prezzi unitari e il costo complessivo

3.1.3 consulenza tecnica normativa: Attività di consulenza a supporto delle imprese aggiudicatarie nelle procedure che regolano un contratto di appalto pubblico

3.1.4 cronoprogramma: Diagramma che rappresenta graficamente la pianificazione delle lavorazioni gestibile automaticamente, nei suoi principali aspetti dal punto di vista della sequenza logica, dei tempi e dei costi

3.1.5 stazione appaltante: amministrazioni, enti aggiudicatori e altri soggetti aggiudicatori¹

3.2 SIMBOLI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento si applicano i simboli e le abbreviazioni seguenti:

CSA Capitolato Speciale d'Appalto

DL Direttore dei Lavori

IA Impresa Affidataria

PPE Piano Particellare di Esproprio

SAL Stato di Avanzamento Lavori

4 PRINCIPIO

La presente prestazione "consulenza tecnica normativa" richiede la compresenza del compito (cosa un geometra deve saper fare - quali attività, processi - per essere considerato idoneo alla prestazione), dei requisiti di competenza (cosa deve sapere, quali caratteristiche deve avere il geometra per essere idoneo alla prestazione) e della valutazione (come un geometra è valutato per essere considerato idoneo al compito), così come sviluppato ai punti 5, 6 e 7.

Il geometra nello svolgimento della prestazione "consulenza tecnica normativa" deve rispettare le prescrizioni contenute nella legislazione e normativa vigente sia nazionale sia locale.

Ai fini della qualificazione della prestazione, al punto 5 vengono sviluppati i compiti in ciascuna delle fasi che la costituiscono.

5 DESCRIZIONE DEL LAVORO, SERVIZIO O PROCESSO

5.1 GENERALITÀ

A seguito dell'assunzione dell'incarico², il processo inerente la consulenza tecnica normativa prevede i compiti di seguito elencati:

- a. verifica dei documenti componenti il progetto esecutivo;
- b. verifica requisiti del concorrente per la partecipazione alle gare;
- c. verifica documenti facenti parte integrante del contratto;
- d. controllo del processo di esecuzione dei lavori;
- e. controllo sul contenuto del certificato di ultimazione dei lavori;

¹ Definizione tratta dall'art. 3, comma 1, lettera o) del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50

² Vedere Documento Quadro, punto 4

- f. formulazione di eventuali reclami sul conto finale;
- g. controllo nel processo di collaudo dei lavori;
- h. formulazione di eventuali richieste sul certificato di collaudo.

I compiti da a) a h) sono stati elaborati e sviluppati al punto 5.2 secondo le diverse fasi della prestazione al fine di agevolarne lo svolgimento pratico.

5.2 PROCESSO

5.2.1 GENERALITÀ

Il processo relativo alla prestazione di consulenza tecnica normativa è costituito da una sequenza di fasi, quali verifica documentazione preliminare all'aggiudicazione dell'appalto, verifica documentazione contrattuale, controllo nell'esecuzione dell'opera, verifica atti di contabilità finale, controllo atti nelle operazioni di collaudo.

Ciascuna fase è articolata in uno o più dei compiti elencati al punto 5.1 e sviluppati al punto 5.2.3.

5.2.2 DESCRIZIONE DEL FLUSSO DEL PROCESSO

Il processo relativo alla prestazione di consulenza tecnica normativa deve essere adattato in relazione alle specifiche situazioni, elementi e riferimenti.

In linea generale sono definibili in 5 fasi:

- Fase 1: verifica documentazione preliminare all'aggiudicazione dell'appalto;
- Fase 2: verifica documentazione contrattuale;
- Fase 3: controllo nell'esecuzione dell'opera;
- Fase 4: verifica atti di contabilità finale;
- Fase 5: controllo atti nelle operazioni di collaudo.

5.2.3 FASI DEL PROCESSO

5.2.3.1 FASE 1 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE ALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La presente fase comprende i seguenti compiti:

- a. verifica dei documenti componenti il progetto esecutivo:
 - i. relazione generale;
 - ii. relazioni specialistiche;

- iii. elaborati grafici;
 - iv. calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
 - v. piano di manutenzione dell'opera;
 - vi. piano di sicurezza e coordinamento;
 - vii. computo metrico estimativo;
 - viii. cronoprogramma;
 - ix. elenco prezzi unitari ed eventuali analisi;
 - x. schema di contratto e CSA;
 - xi. PPE;
- b. verifica requisiti del concorrente per la partecipazione alle gare:
- i. economico-finanziari;
 - ii. tecnico-organizzativi.

5.2.3.2 FASE 2 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

La presente fase comprende il seguente compito:

- a. verifica documenti facenti parte integrante del contratto:
- i. capitolato generale (solo se menzionato nel bando);
 - ii. CSA;
 - iii. elaborati grafici progettuali e relazioni;
 - iv. elenco prezzi unitari;
 - v. piani di sicurezza;
 - vi. cronoprogramma;
 - vii. polizze garanzia.

5.2.3.3 FASE 3 - CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA

La presente fase comprende il seguente compito:

- a. controllo del processo di esecuzione dei lavori. Il geometra deve verificare l'attività di direzione dei lavori, in contraddittorio con DL, nelle seguenti operazioni:

- i. disposizioni e ordini di servizio;
- ii. verbale di consegna dei lavori;
- iii. verbali di sospensione e di ripresa dei lavori;
- iv. eventuali richieste di proroghe;
- v. eventuali variazioni al progetto;
- vi. concordamento nuovi prezzi;
- vii. trattazione contestazioni insorte tra stazione appaltante e IA;
- viii. accertamento contabile di:
 - libretto delle misure;
 - registro di contabilità;
 - sommario del registro di contabilità;
 - SAL;
 - eventuale formulazione di eccezioni e riserve di IA.

5.2.3.4 FASE 4 - VERIFICA ATTI DI CONTABILITÀ FINALE

La presente fase comprende i seguenti compiti:

- a. controllo sul contenuto del certificato di ultimazione dei lavori:
 - i. constatazione sullo stato dei lavori;
 - ii. redazione in contraddittorio con DL del certificato;
- b. formulazione di eventuali reclami sul conto finale:
 - i. esame della documentazione allegata al conto finale;
 - ii. conferma riserve iscritte negli atti contabili.

5.2.3.5 FASE 5 - CONTROLLO ATTI NELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO

La presente fase comprende i seguenti compiti:

- a. controllo nel processo di collaudo dei lavori:
 - i. assistenza alle visite di collaudo;

- ii. verifica degli oneri di IA nelle operazioni di collaudo;
 - iii. sottoscrizione del verbale della visita di collaudo;
- b. formulazione di eventuali richieste sul certificato di collaudo. Il geometra deve formulare per IA eventuali richieste sul certificato di collaudo, nel caso di:
- i. errate valutazioni dell'organo di collaudo;
 - ii. discordanze tra la contabilità e l'esecuzione dei lavori;
 - iii. difetti e mancanze nell'esecuzione dei lavori.

6 DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE

6.1 CARATTERISTICHE PERSONALI

6.1.1 PRINCIPI DEONTOLOGICI

Nell'espletamento dell'attività di consulenza tecnica normativa il geometra deve rispettare i principi deontologici riportati al punto 6.3.1 del Documento Quadro.

6.1.2 CONDOTTA PROFESSIONALE

Il geometra nell'espletamento dell'attività di consulenza tecnica normativa deve:

- assumere la responsabilità delle proprie azioni (responsabile);
- agire e operare in sintonia con altri soggetti coinvolti (collaborativo);
- gestire situazioni di controversia individuando soluzioni alternative, di condivisione e sintesi delle diverse posizioni (conciliativo);
- mantenersi costantemente attento in modo attivo in tutte le fasi del processo (osservatore);
- giungere in tempi adeguati alla risoluzione delle problematiche emergenti (risoluto);
- stabilire efficaci relazioni con gli altri soggetti coinvolti nel processo ed essere capace di ascoltare e di confrontarsi efficacemente, mantenendo un comportamento rispettoso (comunicativo);
- essere realistico ed in grado di gestire al meglio il coordinamento (pratico);
- svolgere l'incarico in modo non ingannevole o fraudolento (integro).

6.2 CONOSCENZE E ABILITÀ

6.2.1 GENERALITÀ

Nell'espletamento dell'attività di consulenza tecnica normativa il geometra deve possedere le conoscenze e abilità riportate al punto 6.3.2 del Documento Quadro.

6.2.2 CONOSCENZE E ABILITÀ SPECIFICHE

Il geometra nell'espletamento dell'attività di consulenza tecnica normativa deve:

- conoscere la normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- avere esperienza in attività di cantiere;
- avere capacità espositive e di sintesi;
- avere capacità di concentrazione per arrivare efficacemente ad individuare le problematiche emergenti nell'adempimento del proprio incarico;
- avere capacità relazionali e comunicative per consigliare e/o gestire un tentativo di conciliazione in caso di controversia.

6.3 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE

Nel rispetto dell'obbligo previsto dal Regolamento sulla formazione professionale continua dei geometri, il geometra è tenuto a garantire un continuo aggiornamento delle proprie conoscenze scientifiche per il corretto svolgimento della prestazione, anche a tutela della collettività.

7 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

7.1 GENERALITÀ

La valutazione della conformità della prestazione ai requisiti di qualità illustrati ai punti 5 e 6 della presente Specifica, relativi al processo e alla competenza, è strutturata per essere uno strumento di autovalutazione della corretta esecuzione della prestazione professionale da parte del geometra e supporta il professionista nello svolgimento della prestazione professionale in modo da soddisfare le esigenze della committenza considerando anche eventuali interessi di terzi.

Tale strumento di autovalutazione si concretizza in una lista di controllo che rispetta lo sviluppo progressivo dell'analisi del processo di intervento, strutturata in due colonne. Nella prima colonna sono inseriti i compiti del processo che caratterizzano la prestazione professionale, così come descritti nella presente Specifica. Nella seconda colonna sono inserite le note che contengono elementi ritenuti fondamentali per l'esecuzione del compito, spiegazioni più dettagliate di cosa il geometra deve fare, considerazioni, suggerimenti che sono ritenuti rilevanti ai fini della corretta esecuzione dei compiti, abilità particolari che il geometra deve mettere in campo.

7.2 LISTE DI CONTROLLO

7.2.1 LISTA DI CONTROLLO FASE 1 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE ALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

COMPITI	ASPETTI DELLA VERIFICA
a. verifica dei documenti componenti il progetto esecutivo	<input type="checkbox"/> relazione generale <input type="checkbox"/> relazioni specialistiche <input type="checkbox"/> elaborati grafici <input type="checkbox"/> calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti <input type="checkbox"/> piano di manutenzione dell'opera <input type="checkbox"/> piano di sicurezza e coordinamento <input type="checkbox"/> computo metrico estimativo <input type="checkbox"/> cronoprogramma <input type="checkbox"/> elenco prezzi unitari ed eventuali analisi <input type="checkbox"/> schema di contratto e CSA <input type="checkbox"/> PPE
b. verifica requisiti del concorrente per la partecipazione alle gare	<input type="checkbox"/> economico-finanziari <input type="checkbox"/> tecnico-organizzativi

7.2.2 LISTA DI CONTROLLO FASE 2 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

COMPITI	ASPETTI DELLA VERIFICA
a. verifica documenti facenti parte integrante del contratto	<input type="checkbox"/> capitolato generale (solo se menzionato nel bando) <input type="checkbox"/> CSA <input type="checkbox"/> elaborati grafici progettuali e relazioni <input type="checkbox"/> elenco prezzi unitari <input type="checkbox"/> piani di sicurezza <input type="checkbox"/> cronoprogramma <input type="checkbox"/> polizze garanzia

7.2.3 LISTA DI CONTROLLO FASE 3 - CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA

COMPITI	ASPETTI DELLA VERIFICA
a. controllo del processo di esecuzione dei lavori	<input type="checkbox"/> disposizioni e ordini di servizio <input type="checkbox"/> verbale di consegna dei lavori <input type="checkbox"/> verbali di sospensione e di ripresa dei lavori <input type="checkbox"/> eventuali richieste di proroghe <input type="checkbox"/> eventuali variazioni al progetto <input type="checkbox"/> concordamento nuovi prezzi <input type="checkbox"/> trattazione contestazioni insorte tra stazione appaltante e IA <input type="checkbox"/> accertamento contabile di: <ul style="list-style-type: none"> – libretto delle misure – registro di contabilità – sommario del registro di contabilità – SAL <input type="checkbox"/> eventuale formulazione di eccezioni e riserve di IA

7.2.4 LISTA DI CONTROLLO FASE 4 - VERIFICA ATTI DI CONTABILITÀ FINALE

COMPITI	ASPETTI DELLA VERIFICA
a. controllo sul contenuto del certificato di ultimazione dei lavori	<input type="checkbox"/> constatazione sullo stato dei lavori <input type="checkbox"/> redazione in contraddittorio con DL del certificato
b. formulazione di eventuali reclami sul conto finale	<input type="checkbox"/> esame della documentazione allegata al conto finale <input type="checkbox"/> conferma riserve iscritte negli atti contabili

7.2.5 LISTA DI CONTROLLO FASE 5 - CONTROLLO ATTI NELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO

COMPITI	ASPETTI DELLA VERIFICA
a. controllo nel processo di collaudo dei lavori	<input type="checkbox"/> assistenza alle visite di collaudo <input type="checkbox"/> verifica degli oneri di IA nelle operazioni di collaudo <input type="checkbox"/> sottoscrizione del verbale della visita di collaudo
b. formulazione di eventuali richieste sul certificato di collaudo	<input type="checkbox"/> errate valutazioni dell'organo di collaudo <input type="checkbox"/> discordanze tra la contabilità e l'esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> difetti e mancanze nell'esecuzione dei lavori