



Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



ACCORDO DI CONVENZIONE TRA

ANCI Campania – Associazione Nazionale Comuni d'Italia (sezione regionale della Campania), con sede in Napoli, Via G. Porzio isola A7, c.f. 9404408631, p.iva 0607347128, nella persona dell'avv. Carlo Marino, in qualità di presidente e legale rappresentante;

E

i Collegi dei Geometri della Regione Campania rappresentati dai Presidenti dei Collegi territoriali e precisamente:

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Avellino con sede in Avellino, Via Michele Angelo Nicoletti 5/a, c.f. e p.iva 80006330643, nella persona del geom. Antonio Santosuosso, in qualità di presidente e legale rappresentante;

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Benevento con sede in Benevento, Via Maria Pacifico c.f. e p.iva 92000460623, nella persona del geom. Giampaolo Biele, in qualità di presidente e legale rappresentante;

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Caserta con sede in Caserta, Corso Trieste n°62, c.f.80100410614, nella persona del geom. Aniello Della Valle, in qualità di presidente e legale rappresentante;

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Napoli con sede in Via Cardinale Guglielmo Sanfelice n°24, c.f.80033400633, nella persona del geom. Maurizio Carlino, in qualità di presidente e legale rappresentante;

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Salerno con sede in Salerno alla Via Tommaso Prudenza n°9, c.f. 80020940658 nella persona del geom. Felice Di Salvatore, in qualità di presidente e legale rappresentante;

di seguito *Coordinamento dei Collegi Geometri e Geometri Laureati Campani*



Collegio
Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



PREMESSO CHE

- ANCI Campania è l'Associazione regionale che tutela le autonomie locali, perseguendo la piena attuazione e l'applicazione delle norme della Costituzione e delle Leggi Statali e Regionali, e pertanto rappresenta e sostiene i diritti e gli interessi degli Enti locali ed assume tutte le iniziative necessarie per questo fine;
- ANCI Campania rappresenta gli Enti Locali associati della Regione Campania e costituisce il livello fondamentale dell'Associazione nazionale; persegue gli obiettivi generali dell'Associazione nazionale nell'ambito della regionale; espleta tutti i compiti non espressamente riservati all'Associazione nazionale, e contribuisce, anche in forma autonoma, all'esercizio di quelli attribuiti a quest'ultima;
- propone e promuove l'unificazione con le altre Associazioni autonomistiche presenti a livello regionale;
- ai sensi dell'art. 1, comma 4, del proprio statuto rappresenta i Comuni, ne promuove lo sviluppo e la crescita, cura la raccolta, l'analisi e la diffusione dei dati e delle informazioni riguardanti i Comuni; svolge attività di sostegno, assistenza tecnica ed erogazione dei servizi nell'interesse e nei confronti dei Comuni della Regione Campania, singoli o associati, promuove e diffonde, a tutti i livelli, la coscienza dei valori della sussidiarietà, dell'autonomia, del decentramento;
- ha avviato ormai da diversi anni un percorso istituzionale che la vede direttamente impegnata nel promuovere e realizzare concrete azioni di assistenza agli enti locali, soprattutto in ordine all'introduzione e implementazione di processi innovativi sia sotto il profilo tecnologico che gestionale;
- nell'ambito della propria attività istituzionale l'Anci Campania individua, promuove e realizza interventi di supporto alle politiche di innovazione dei processi amministrativi tra Comuni e Amministrazione Regionale, per sostenere e promuovere l'innovazione e la modernizzazione organizzativa e funzionale dei Comuni campani, singoli o associati, mediante l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- i Collegi dei Geometri Territoriali come il Consiglio Nazionale Geometri sono stati istituiti con Decreto Legislativo Luogotenenziale n. 283 del 23 novembre 1944 per rappresentare a livello territoriale la categoria dei Geometri, regolamentata con Regio Decreto dell'11 febbraio 1929, n. 274. Detti organi istituzionali esercitano le attribuzioni stabilite dagli



Collegio
Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



ordinamenti vigenti, inerenti la professione, contribuendo allo sviluppo e alla promozione della Categoria e disciplinano la qualità delle prestazioni professionali a tutela della committenza e della collettività. La riforma delle professioni (Decreto Presidente della Repubblica n. 137 del 7 agosto 2012) ha attribuito poi nuovi compiti, quali la regolamentazione della formazione continua obbligatoria, la disciplina del tirocinio professionale e le modalità di svolgimento dell'attività disciplinare;

- rientrano nella discrezionalità dei Collegi Territoriali coordinarsi o collegarsi con altre Associazioni e/o analoghe organizzazioni che abbiano come fine il miglioramento dello svolgimento delle attività di rappresentanza della categoria, che conta circa **7000 iscritti**, operanti nella sfera pubblica e privata e nei Comuni della Regione Campania;
- c'è la possibilità, in conformità alle competenze legate alla categoria professionale, di venire incontro alle esigenze delle amministrazioni comunali dovute alla carenza di personale tecnico qualificato all'interno dell'U.T.C. , mediante l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) istruttoria ed organizzazione di pratiche inerenti i lavori pubblici, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mediante sopralluoghi di diversa natura per interventi di somma urgenza legati ai plessi scolastici, alle infrastrutture stradali, ecc.; di poter supportare le Amministrazioni Comunali Campane per l'espletamento delle seguenti attività da svolgere presso gli uffici tecnici comunali;
 - b) nell'ambito della Valorizzazione dei beni Pubblici esiste la concreta possibilità per l'Amministrazione che ne facesse richiesta di aderire ad un fondo rotativo per mettere a reddito valorizzandoli, i beni appartenenti alla P.A. mediante la presentazione di Progetti finalizzati all'emissione di appositi contributi europei a fondo perduto aderendo al progetto denominato V.O.L., meglio dettagliati negli allegati che seguono già oggetto di accordo fra il Consiglio Nazionale Geometri e Associazione Nazionale Comuni Italiani;
 - c) istruttoria e definizione nel procedimento amministrative delle pratiche di condono edilizio inavase; detta attività fa parte delle "best practice" propedeutiche alla richiesta ed alla concessione dei benefici previsti dal c.d. "decreto rilancio" in merito ai superbonus;
 - d) ausilio agli Uffici Tecnici - Area Manutenzione per il monitoraggio delle infrastrutture comunali (rete idrica, fognaria, stradale, illuminazione pubblica ecc.);
 - e) ausilio agli Uffici di Polizia Municipale, mediante la vigilanza del territorio al fine di reprimere l'abusivismo edilizio, le infrazioni stradali, l'abbandono di rifiuti, ecc. e



Collegio
Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



- mediante l'assistenza ai sopralluoghi ed ai rilievi in occasione di occupazione di suolo pubblico, accertamenti edilizi, ecc.;
- f) ausilio all'Ufficio Finanziario Tributi, mediante censimento di passi carrabili, insegne pubblicitarie, ecc.;
 - g) digitalizzazione ed informatizzazione degli archivi comunali riferiti all'area tecnica;
 - h) attività di monitoraggio di infrastrutture pubbliche o di interesse pubblico, storico e/o paesaggistico;
 - i) collaborazione per la realizzazione di mappatura e costruzione di DBase per piattaforme GIS;
 - l) monitoraggio e mappatura delle fasce costiere e fluviali per interventi di mitigazione dei dissesti idrogeologici;
 - m) gestione della piattaforma S.I.D. (Sistema Informativo Demaniale) per le concessioni demaniali marittime;
 - n) calcolo dei canoni enfiteutici per atti di affrancazione e dei canoni di affitto per le aree facenti parte del demanio comunale disponibile.

RITENUTO CHE

Per le motivazioni espresse innanzi, il Coordinamento dei Collegi Campani, intende essere d'ausilio alla P.A., proponendo una o più convenzioni da sottoscrivere a vantaggio sia delle Amministrazioni Comunali, che dei Collegi Provinciali dei Geometri, che in questo momento delicato e di grande intensità emotiva possono fornire i nominativi di professionisti disposti a collaborare a costo calmierato, ove richiesto, per l'istruttoria delle pratiche citate, la chiusura degli iter burocratici ancora in itinere, il calcolo delle somme da liquidare alle imprese nella esecuzione di opere pubbliche ecc. ecc. smaltendo, di fatto, tutto il lavoro arretrato che l'Amministrazione è stata impossibilitata a svolgere.

CONSIDERATO CHE



Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



- l'Anci Campania e il Coordinamento dei Collegi dei Geometri e Geometri Laureati Campani sono complementari e sinergici nelle reciproche attività istituzionalmente svolte;

- che tra le suddette Associazioni esiste uno stretto legame derivante dalla rappresentanza degli Enti Locali, dalla volontà di collaborare per lo sviluppo della cultura e delle conoscenze e di addivenire alle necessarie sinergie per il raggiungimento degli scopi che si prefiggono, le Parti intendono intraprendere un rapporto di collaborazione al fine di individuare e porre in essere attività congiunte volte a costruire, migliorare e completare i servizi offerti e favorire una strategia di sviluppo condivisa, mediante le prestazioni di competenza dei Geometri, tenendo conto che le operazioni descritte nella presente scrittura ed oggetto del presente accordo sono sempre state eseguite da personale interno all'Amministrazione avente spesso qualifica di Geometra, e pertanto, anche assoggettate al normale svolgimento della pratica degli iscritti al Collegio.

Alla luce di ciò, le Parti, dopo aver condotto un periodo di approfondimento formativo nei settori d'interesse delle rispettive competenze professionali, nonché aver svolto un'intensa attività conoscitiva delle rispettive strutture operative, hanno constatato di avere le necessarie capacità per poter strutturare, in sinergia, idonee strategie nella fornitura di servizi di consulenza, progettazione, assistenza e supporto specialistico all'avanguardia, nei settori afferenti i servizi pubblici locali e sono dotate, entrambe, di una propria struttura logistica ed organizzativa collaudata, in grado di far fronte a tutte le esigenze del settore ed in grado di utilizzare i più innovativi strumenti nello sviluppo dei propri progetti, utili ad un'esecuzione all'avanguardia dei servizi da offrire.

VISTO E RISCONTRATO QUANTO RICHIAMATO

Le parti costituite addivengono alla sottoscrizione del seguente presente protocollo d'intesa, al fine di facilitare e rendere più veloci la sottoscrizione di convenzione a tempo determinato (a progetto) tra i professionisti interessati e le amministrazioni locali che ne facessero richiesta al fine di dare puntuale risposta all'utenza.

Art. 1



Collegio
Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



La presente scrittura regola le intenzioni di collaborazione rese necessarie per le motivazioni descritte in premessa al fine di migliorare e rendere più veloci le risposte della P.A. verso l'utenza locale nello spirito del principio di sussidiarietà fra Enti aventi finalità pubblica.

Art. 2

Le Amministrazioni Comunali che aderiscono al presente Protocollo d'Intesa renderanno nota la propria adesione attraverso apposita comunicazione da inviare al Collegio Provinciale dei Geometri territorialmente competente.

Art. 3

Il Collegio territoriale, ricevuta la comunicazione, avvia un procedimento per ottenere dai propri iscritti una manifestazione di interesse ai fini dell'espletamento delle mansioni richieste dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4

E' data la possibilità ai tirocinanti di partecipare come stage formativi alle attività ordinarie di Ufficio a supporto dei R.U.P. e/o dell'U.T.C., previa sottoscrizione di apposita convenzione con i Collegi Territoriali ai fini del riconoscimento della pratica professionale.

Art. 5

Tra i requisiti richiesti, fondamentale importanza riveste l'iscrizione al Collegio Geometri e la comprovata esperienza secondo i regolamenti di categoria; al professionista potrà essere affiancato altro giovane professionista, tanto per dare la possibilità a questi ultimi di formarsi un proprio curriculum professionale.

Art.6

Il presente Accordo ha durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso ed è rinnovabile tacitamente se non interviene disdetta, comunicata con lettera raccomandata, tre mesi prima della scadenza dove dovrà motivare tale decisione e dare un rendiconto delle attività svolte.

È fatta salva la garanzia dell'ultimazione delle attività in corso al momento della scadenza del presente Accordo.

Art.7



Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell'esecuzione del presente Accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

**Coordinamento dei Collegi dei Geometri
e Geometri Laureati Campani
d'Italia (sezione Campania)**

Collegio di Avellino geom. Antonio Santosuosso _____

Collegio di Benevento geom. Giampaolo Biele _____

Collegio di Caserta geom. Aniello Della Valle _____

Collegio di Napoli geom. Maurizio Carlino _____

Collegio di Salerno geom. Felice Di Salvatore _____

**ANCI Campania
Il Presidente**

Avv. Carlo Marino

ALLEGATO N°1



Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



ACCESSO DEI GEOMETRI PRATICANTI CONVENZIONE PER L'ACCESSO DEI GEOMETRI PRATICANTI

Con la presente convenzione da valere a tutti gli effetti di legge tra:

- 1) Il _____ rappresentato dal _____ in qualità di _____;
- 2) il Collegio dei Geometri della Provincia di _____ rappresentato dal geom. _____ in qualità di Presidente pro-tempore;

PREMESSO

- a) che il collegio dei Geometri è preposto alla tenuta del registro dei praticanti, al controllo ed alla promozione del corretto ed efficace espletamento del tirocinio;
- b) che il Presidente del Collegio di _____ ha ricevuto richiesta dal _____ al fine di consentire lo svolgimento di stage ai praticanti mediante l'accesso e la collaborazione interna con _____ di giovani diplomati regolarmente iscritti nel registro dei praticanti presso il Collegio dei Geometri della Provincia di _____;
- c) che l'espletamento dei periodi praticantato presso l'Ufficio è finalizzato esclusivamente alla formazione dei giovani diplomati e pertanto non costituirà titolo alcuno in favore dei partecipanti nei confronti dell'Amministrazione;
- d) che la presente convenzione risulta conforme allo schema-tipo approvato dal consiglio Nazionale geometri;
- e) che sono stati riscontrati i vantaggi derivanti dalla attuazione dei rapporti collaborativi tra i Collegi Professionali e _____ richiamati dalle circolari del Consiglio nazionale geometri n. 570 del 12/05/1993 e 2099 del 12/12/1995;

TANTO PREMESSO, SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

E' consentito presso _____ lo svolgimento di stage per l'espletamento del tirocinio pratico riservato a un numero non superiore a _____ geometri praticanti regolarmente iscritti al registro dei praticanti tenuto nel Collegio dei Geometri della Provincia di _____



Collegio
Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



La partecipazione a detti stage, volontaria e gratuita essendo finalizzata esclusivamente alla pratica formativa di settore da parte di neo-diplomati, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'amministrazione.

Art. 2

Il Collegio dei Geometri designerà, prima dell'inizio di ogni stages, i nominativi dei praticanti, mediante invio di elenco completo delle generalità di tutti i dati identificativi, della indicazione del periodo di riferimento e delle attività da svolgere, concordate precedentemente con l'Ufficio.

Il Collegio dei Geometri accerta e documenta l'esistenza di tutti i presupposti di legge necessari per lo svolgimento dell'attività di praticantato e per l'idoneità dei geometri preposti per l'accesso all'Ufficio nonché degli altri requisiti necessari (autorizzazione del professionista etc.)

All'elenco di cui sopra dovranno essere allegate le dichiarazioni liberatorie sottoscritte dai praticanti in ottemperanza a quanto previsto dal succ. Art. 12.

I nominativi ed i periodi dovranno espressamente accettati dall'Ufficio.

L'avvenuta accettazione sarà resa nota al Collegio dei Geometri mediante comunicazione di riscontro.

Art. 3

Il corso avrà luogo presso _____ a decorrere dalla data _____. Il praticante sarà tenuto all'osservanza dell'orario in vigore presso il luogo di lavoro. La presenza all'interno dell'ufficio (orario di arrivo, di uscita etc) dovrà risultare da appositi fogli di presenza annotati e sottoscritti di volta in volta dal singolo praticante.

Art. 4

I geometri praticanti collaborando con il personale dipendente svolgeranno all'interno dell'ufficio alcuni dei compiti di istituto del _____ sotto la guida dei rispettivi Capi e del Direttore o di un tecnico dell'Ufficio all'uopo delegato.

Le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dalla Dirigenza tenuto conto delle esigenze d'ufficio, oltreché dal carattere formativo delle attività stesse.

Art. 5

Ogni stages si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi, non rinnovabile, decorrenti dalla data di inizio dello stages medesimo.

La Sezione di assegnazione sarà stabilita per ciascun praticante, dal Dirigente dell'ufficio in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine di ciascun praticante. Il Dirigente potrà far ruotare periodicamente i praticanti tra i vari uffici per completare il tirocinio.



Collegio
Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



Art. 6

Ciascun praticante nello svolgimento delle attività presso l'ufficio cui è assegnato ha l'obbligo di rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale.

In particolare, è fatto specifico divieto ai praticanti di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti d'ufficio, che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con gli stessi.

I praticanti dovranno osservare tutte le vigenti norme sul pubblico impiego. In caso di grave inosservanza delle stesse, sarà disposto a carico del praticante ed a cura del Direttore, l'immediata interruzione dell'attività presso l'ufficio. A tale fine il praticante dovrà sottoscrivere, per accettazione ed approvazione apposita dichiarazione (vedi allegato)

Art. 7

La esecutività delle presente convenzione e/o l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di praticantato, potranno essere sospesi per disposizioni del Dirigente ovvero per volontà del Collegio dei Geometri, senza dare luogo ad alcuna protesta o rivalsa nei confronti degli stessi, rispettivamente. In particolare, in relazione ad ogni singolo tirocinante, lo stage potrà essere interrotto in qualsiasi momento ove lo stesso non dimostri sufficiente interesse e solerzia nello svolgimento delle attività e/o per condotta non confacente.

Art. 8

La responsabilità relativa e/o conseguente allo svolgimento dell'attività prevista ai sensi dell'art. 2, Legge n. 75/85, è a carico del praticante e con vincolo solidale del professionista abilitante presso cui lo stesso ha formalizzato lo svolgimento del tirocinio pratico.

Art. 9

Il Dirigente al termine del periodo di cui all'art. 3 rilascerà al geometra praticante attestato di frequenza. L'attestato sarà valido al fine di computare il periodo di frequenza dell'ufficio tra quello necessario alla formazione del biennio per ammissione all'esame di abilitazione alla professione di geometra.

Tale certificazione è parte integrante di quella rilasciata dal professionista abilitante.

Art. 10

I praticanti allo scopo di rendersi facilmente riconoscibili, qualificati e distinguibili dal personale dipendente, dovranno portare appuntato sugli abiti un apposito tesserino di riconoscimento con foto rilasciato dal Collegio dei Geometri.



Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



Art. 11

L'ufficio _____ ed il Collegio dei Geometri restano sollevati da qualsiasi responsabilità civile, penale amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro e in eventuali accertamenti esterni, che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione.

Art. 12

Eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie, alla luce delle esperienze che verranno maturate nel tempo, saranno specificamente concordate tra il _____ ed il Presidente del Collegio dei Geometri della Provincia di _____

Letto, confermato e sottoscritto

per il Collegio dei Geometri

IL PRESIDENTE

per l'Amministrazione Comunale

IL DIRIGENTE

ALLEGATO

Spett.le Collegio dei Geometri e Geometri laureati
della Provincia di _____



Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



Il sottoscritto _____, nato a _____ (____)
il _____ e residente in _____ Via _____ N° _____
C.F. _____, telefono _____ regolarmente iscritto nel
registro dei praticanti al n. _____ tenuto presso codesto Collegio, in riferimento alla designazione del
proprio nominativo per l'espletamento del praticantato presso _____

DICHIARA

1. di aver preso piena e completa visione di quanto contenuto nella convenzione stipulata tra _____
_____ ed il Collegio dei Geometri in data _____, che condivide ed accetta
incondizionatamente;
2. di essere disponibile a collaborare con il personale dipendente, svolgendo all'interno dell'ufficio
alcuni dei compiti di istituto dell'ufficio _____ sotto la guida
dei tutor assegnati _____;
3. di essere consapevole e di accettare che lo stage avrà luogo presso _____
a decorrere dalla data concordata per _____ giorni settimanali da _____ a _____
dalle ore _____ alle ore _____;
4. di accettare che la presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita etc) dovrà risultare
da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti di volta in volta;
5. di essere consapevole che le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dal
_____, tenuto conto delle esigenze d'ufficio oltretutto del carattere formativo delle
attività stesse;
6. di accettare che il praticantato si svolgerà per un periodo di sei mesi consecutivi non rinnovabili
decorrenti dalla data di inizio dello stage, salvo diverse determinazioni del Collegio e dell'Ufficio;
7. di accettare di svolgere le attività assegnategli dal Dirigente dell'Ufficio, in funzione delle esigenze di
servizio e dell'attitudine dimostrata;
8. di impegnarsi nello svolgimento delle attività presso a rispettare tutte le norme di imparzialità, di
etica professionale e morale. In particolare, di adempiere allo specifico divieto di riservare
attenzione di favore agli elaborati ed atti di ufficio che dovessero interessare professionisti o altri
utenti in qualsiasi modo collegabili con se stesso;
9. di essere consapevole e di approvare senza riserve che la responsabilità relativa e/o conseguente
allo svolgimento dell'attività prevista, ai sensi dell'art. 2 Legge n. 75/1985 è in vincolo solidale
con il professionista presso cui lo stesso ha formalizzato lo svolgimento del tirocinio pratico, il
quale professionista sottoscriverà la presente per accettazione ed approvazione;
10. di conoscere che l'ufficio _____ al termine del periodo di cui all'art. 3, rilascerà
attestato di frequenza vistato dal _____ valido al fine di computare il periodo di



Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



frequenza presso _____ tra quello necessario alla formazione del biennio per l'ammissione all'esame di abilitazione di geometra.

Tale periodo dovrà comunque essere certificato dal professionista abilitante;

11. di approvare e di impegnarsi allo scopo di rendersi facilmente riconoscibile, qualificabile e distinguibile dal personale dipendente a portare, appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rilasciato dal Collegio dei Geometri;
12. di sollevare ed il Collegio dei Geometri da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro e in eventuali accertamenti esterni che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione;
13. di conoscere ed approvare che la partecipazione allo stage, volontaria e gratuita, finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico formativo, e non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti _____ dell'Amministrazione;
14. che osserverà tutte le vigenti norme sul pubblico impiego e di essere a conoscenza che, in caso di grave inosservanza delle stesse, sarà disposto a suo carico la immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio.

Letto, confermato e sottoscritto

IL TECNICO ABILITANTE

IL PRATICANTE

ALLEGATO N°2

V.O.L.



Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



CITTA' DI _____

CONVENZIONE

INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE E LO SVILUPPO DEL PATRIMONIO

IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE.

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, in _____, presso la _____, con la presente scrittura privata, autenticata nelle sottoscrizioni dal Segretario Generale, Dott. _____, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____;

tra:

- 1) IL COMUNE DI _____, in persona del Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio, dott. _____, il/la quale agisce in nome e per conto della Amministrazione che rappresenta, Codice Fiscale n° _____;
- 2) IL COLLEGIO PROVINCIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI _____, in persona del Presidente e legale rappresentate p.t., geom. _____ (nato a _____ il _____), con sede in _____ alla via _____, Codice Fiscale n. _____;

E

- 3) LA CASSA ITALIANA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI GEOMETRI LIBERI PROFESSIONISTI, in persona del Geom. _____ (nato a _____ il _____), il quale interviene nel presente atto in virtù di procura speciale per scrittura privata autenticata nella sottoscrizione dell'avv. _____, Notaio in _____, iscritta al n. _____ di Reo. Del _____ (AILA), rilasciata dal sig. _____



Collegio
Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



(nato a _____ il _____), Presidente p.t. e legale rappresentante del suddetto Ente, con sede in _____ alla via _____, Codice Fiscale _____;

PREMESSO:

- Che il comune di _____, nell'ambito delle iniziative finalizzate alla valorizzazione e allo sviluppo del proprio patrimonio immobiliare, ha necessità di compiere le attività specificate nell'allegato n.1 alla deliberazione di Giunta Comunale n° _____,
- Che il collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di _____, avendo tra le proprie finalità istituzionali quella di favorire ed agevolare iniziative volte all'incentivazione e valorizzazione dell'attività professionale per la realizzazione dei progetti concordati tra le parti;
- Che la CIPAG e CNG, tenuto conto delle opportunità professionali derivanti dall'iniziativa di cui sopra, ha deciso di promuovere la stessa favorendo la liquidazione dei compensi per gli incarichi professionali dei geometri rientranti nella sfera del presente accordo, con la costituzione di una provvista di liquidità su un conto dedicato.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO

QUANTO SEGUE:

1. PREMESSE

1.1 Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

2. OGGETTO E FINALITA'

2.1. Il presente accordo disciplina i contenuti e le modalità di collaborazione tra le Parti al fine di realizzare le attività di cui alla lettera A delle premesse.

3. IMPEGNI DEL COMUNE



Collegio
Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



3.1. Per l'attuazione dell'iniziativa, il Comune detta preventivamente le direttive per la predisposizione degli atti da compiere a cura dei professionisti individuati;

3.2. Conferisce gli incarichi ai professionisti individuati e designati dal Collegio dall'elenco predisposto secondo le modalità di cui al successivo articolo 4, i cui corrispettivi professionali sono determinati secondo l'allegato 2 e sue successive integrazioni o variazioni alla deliberazione di Giunta Comunale n. _____;

3.3. Alla presentazione del lavoro da parte del professionista, validato dal Collegio, il Comune autorizza l'emissione della fattura che sarà pagata con le modalità di cui all'incarico conferito;

3.4. Entro 30 giorni dalla delibera comunale di liquidazione della spesa e, comunque, entro e non oltre il 36° mese dalla corresponsione di ogni singola anticipazione, il Comune restituisce alla CIPAG le anticipazioni erogate con la provvista di cui al successivo art.5 La restituzione dovrà essere maggiorata degli interessi pari all'1,25% in ragione d'anno.

4. IMPEGNI DEL COLLEGIO

4.1. Il Collegio dei Geometri individua i professionisti ai quali il Comune conferisce gli incarichi professionali per l'espletamento delle attività necessarie alla realizzazione del progetto. La selezione dei professionisti avviene secondo i principi di trasparenza e di rotazione, dando adeguata pubblicità all'iniziativa al fine di favorire l'iscrizione dei professionisti nell'elenco nel termine fissato per la presentazione delle domande. I requisiti tecnico-professionali richiesti sono i seguenti:

- a) regolare iscrizione all'Albo professionale;
- b) regolare iscrizione alla Cassa di Previdenza;
- c) possesso del Documento che attesti la regolarità contributiva del professionista;
- d) possesso della polizza di Responsabilità Civile Professionale.

Non potranno comunque essere iscritti nell'elenco in questione i professionisti che abbiano riportato sanzioni disciplinari ovvero che abbiano subito condanne, per i reati o contravvenzioni non colposi per i quali non sia intervenuta riabilitazione.



Collegio
Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI
della Provincia di Benevento



4.2. Il Collegio una volta conferito dal Comune l'incarico professionale secondo il modello standard allegato sub 3 alla deliberazione di Giunta Comunale n° _____, volto a garantire il recupero delle anticipazioni liquidate con i fondi messi a disposizione da CIPAG di cui al successivo punto 5.1., assume il monitoraggio, la validazione ed il controllo delle attività e delle relative fatture dei professionisti incaricati.

5. IMPEGNI DI CIPAG

5.1. La CIPAG si impegna:

- a) A mettere a disposizione una provvista finanziaria, coerente con gli impegni su un conto dedicato alla CIPAG, finalizzata esclusivamente alle anticipazioni dei compensi in favore dei geometri che hanno svolto incarichi nell'ambito del presente accordo;
- b) A provvedere all'anticipazione delle fatture presentate dai professionisti di cui al presente accordo, previa validazione da parte del Collegio e del Comune.

6. DURATA E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

6.1. Il presente Accordo ha durata dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'iniziativa per un periodo non inferiore a dodici mesi.

6.2. qualunque modifica, proroga o rinnovo dovrà essere concordato per iscritto.

6.3. Le Parti si impegnano a portare avanti l'accordo in maniera effettiva ed opportuna e pertanto a trovare soluzioni comuni alle eventuali controversie. Tuttavia nel caso non sia possibile trovare una soluzione comune delle controversie, essa sarà affidata ad un apposito collegio arbitrale costituito da un rappresentante scelto da ciascuna delle Parti e uno, con funzioni di Presidente, scelto di comune accordo.

In caso di mancato accordo, la nomina del terzo arbitro è rimessa al Presidente del Tribunale Civile di _____ -

La presente convenzione, da registrare in caso d'uso, viene stipulata su fogli di carta resa legale con

l'applicazione di marche da bollo da €16.00 ciascuna, di cui sono state scritte n. ___ facciate intere e n. _____ righe della quinta fin qui.



Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Napoli



COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI della Provincia di Benevento



Il Dirigente _____

Il Collegio Geometri _____

La CIPAG _____

Per autentica delle sottoscrizioni

Il Segretario Generale _____

Allegato n. 1 alla Convenzione

1B-Ricerca è richiesta di documenti Integrativi.

1B1- Richiesta all'AdT competente degli estratti di mappa e visure catastali aggiornate (elenchi immobili e visure storiche al CF ed al CT) oltre alle copie delle denunce al Catasto Fabbricati (di impianto e successive variazioni) eventualmente non reperite negli archivi del "soggetti".

1B2- Reperimento presso i Comuni interessati della copia delle Norme Urbanistiche in vigore complete di cartografia e normativa e richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica aggiornato.

1B3- Ricerca presso gli uffici tecnici dei Comuni interessati, ovvero presso altri Enti, dei provvedimenti edilizi originari, successivi e in sanatoria e richiesta della copia di eventuali ulteriori documenti integrativi a quelli ricevuti/reperiti dai "soggetti" in modo da completare, il più possibile, la documentazione riguardante i provvedimenti edilizi di ogni singolo immobile.

1B4- Reperimento di progetti statici e dei relativi certificati di collaudo, di certificazioni relative agli impianti e certificazione relativa alla prevenzione incendi;

1B5- Richiesta alle soprintendenze di competenza delle certificazioni di sussistenza o insussistenza di vincoli di cui al D.Lgs.42/2004 (ex legge 1089/39 e 1947/39).

1C-Archiviazione e relazione.

Esame dei documenti ricevuti/reperiti e loro catalogazione/codifica ed archiviazione suddividendoli per categorie, sottocategorie e tipologia di documenti e comunque in conformità alla struttura della piattaforma informatica che sarà fornita dalla "Fondazione".

Predisposizione di una relazione descrittiva dell'attività svolta, dei documenti reperiti ed archiviati con un breve commento sulla loro attendibilità/attualità.

FASE 2 - PLANIMETRIE RAPPRESENTATIVE DELLO STATO DI FATTO E RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

2A- VERIFICA ED AGGIORNAMENTO, OVVERO, FORMAZIONE DI PLANIMETRIE RAPPRESENTATIVE DELLO STATO DI FATTO

Con riferimento all'attività complessiva prevista dalle presenti note le planimetrie rappresentative dello stato di fatto dei luoghi assumono un'importanza strategica.

Esse dovranno avere le caratteristiche per essere utilizzate, senza particolari adattamenti/integrazioni:

- per calcolare graficamente la consistenza lorda, netta, commerciale, ecc. delle varie parti che compongono ogni singolo immobile sia con riferimento alle aree scoperte che con riferimento ai fabbricati;
- per identificare le singole unità immobiliari e le relative pertinenze, le parti comuni, di uso comune o usi particolari, ovvero, le parti condominiali;
- per identificare, graficamente, le occupazioni di fatto ovvero le particolarità specifiche della situazione locativa (risultante dai luoghi e risultante dai documenti forniti e reperiti);
- per rappresentare la situazione catastale presente agli atti catastali e per l'eventuale successivo aggiornamento;
- per rappresentare la situazione urbanistica/edilizia risultante dai provvedimenti forniti e reperiti e per l'eventuale successiva regolarizzazione;
- per la predisposizione di specifiche planimetrie da inserire nei regolamenti di comunione, condominio, supercondominio, ecc...;
- per rappresentare la situazione dei luoghi in fase di commercializzazione;
- per quant'altro possa occorrere.

Esse dovranno:

- rappresentare fedelmente lo stato di fatto dei luoghi (sia dei fabbricati che delle aree di pertinenza), in scala e stampabili, senza particolari adattamenti, in scala 1:100, 1:200 (per edifici di particolari dimensioni) o 1:500 per le aree scoperte e per le planimetrie generali;
- essere in formato digitale (Autocad o altro programma con esso totalmente compatibile).

Allegato n. 1 alla Convenzione

2A1- Nel caso in cui tra la documentazione fornita di cui al punto 1 che precede vi siano planimetrie che presentano le caratteristiche sopra indicate, nel corso della ricognizione dei luoghi, si dovrà rilevare il perimetro esterno, eventualmente anche con strumentazione topografica nei casi di fabbricati/aree scoperte particolarmente articolati, in modo da poter verificare l'effettiva corrispondenza grafica tra le quote rilevate e quelle desumibili dalle planimetrie stesse.

Nel caso di verifica positiva, ovvero sostanziale corrispondenza delle quote (in base alle tolleranze previste per il rilievo del disegno architettonico), si dovrà procedere all'aggiornamento delle planimetrie esistenti verificandone la corrispondenza complessiva con lo stato dei luoghi e, nei casi si riscontrino modifiche, si dovrà aggiornarle a seguito del rilievo delle difformità riscontrate.

2A2- Nel caso in cui tra la documentazione fornita non vi siano planimetrie che presentino le caratteristiche sopra indicate dovranno essere prodotte nuove planimetrie rilevate in luogo, restituite integralmente in base alle quote rilevate e conformi alle caratteristiche sopra indicate.

Per i fabbricati, le aree scoperte di pertinenza, i complessi immobiliari particolarmente articolati, il rilievo perimetrale deve essere effettuato con strumentazione topografica digitale (stazione totale/GPS/ecc...).

2A3- In entrambi i casi di cui sopra devono essere consegnate due copie delle planimetrie di rilievo, una quotata ed una non quotata, sottoscritte dal tecnico redattore che ne assevera la corrispondenza allo stato di fatto dei luoghi così come verificato ed aggiornato in luogo alla data del (per l'ipotesi 2A1), ovvero, come rilevato in luogo alla data del

2B-RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

Questa fase di lavoro è finalizzata alla conoscenza della situazione di fatto dei luoghi.

Il sopralluogo, anche sulla base delle planimetrie di cui sopra, deve evidenziare/descrivere:

2B1- Le singole unità immobiliari e le relative pertinenze (cantine, soffitte, aree scoperte, ecc...) oltre al censimento degli occupanti di fatto e la destinazione delle varie parti che compongono l'immobile comprese le parti comuni o di uso comune a tutti gli utilizzatori o ad alcuni di essi;

2B2- Gli impianti e le utenze esistenti, la loro tipologia e l'apparente stato manutentivo;

2B3- Il servizio fotografico dell'intero immobile (interni ed esterni, impianti, e quant'altro di significativo) con scatti numerati e loro riferimento su una copia delle planimetrie;

2B4- La verifica dell'esistenza di eventuali servitù "di fatto" attive e/o passive, vincoli pregiudizievoli e quant'altro, con specifico riferimento al servizio fotografico e loro descrizione (aperture di luci e vadute, sporti, servitù di passo, passaggi di fognature, condotte, ecc...).

2B5- Sulla base delle planimetrie di cui al punto 2A dovrà essere effettuato il calcolo delle consistenze (superfici lorde, nette e commerciali) suddivise per piani e destinazioni e, comunque, in conformità alle modalità indicate nel prospetto informatico che sarà fornito dalla "Fondazione".

La seconda fase si conclude con l'inserimento di tutta la documentazione prodotta nel sistema informatico fornito e con una relazione che descrive quanto emerso dalla ricognizione dei luoghi.

FASE 3 -CENSIMENTO-VERIFICHE TEMATICHE

Questa fase di lavoro, successiva alla ricognizione dei luoghi ed alla predisposizione delle planimetrie, è finalizzata alla verifica dell'intera documentazione reperita ed all'individuazione di eventuali criticità e alle attività di regolarizzazione necessarie e comprende:

3A- Analisi dei documenti riguardanti la corretta provenienza e la titolarità degli immobili con l'indicazione delle eventuali attività da porre in essere per il reperimento di eventuali ulteriori documenti e/o per la regolarizzazione di eventuali criticità;

3B- Analisi dei documenti riguardanti la situazione catastale, rappresentazione della stessa sulle planimetrie ed indicazione, in specifica relazione, delle eventuali attività da porre in essere per la regolarizzazione catastale (sia al CF che al CT);

Allegato n. 1 alla Convenzione

3C- Analisi dei documenti riguardanti la situazione urbanistica ed edilizia e verifica della conformità degli immobili alla destinazione degli strumenti urbanistici in vigore ed ai provvedimenti autorizzativi reperiti ed eventualmente, anche con riferimento alle planimetrie catastali reperite, rappresentazione della stessa sulle planimetrie ed indicazione, in specifica relazione, della situazione riscontrata e dell'eventuale attività di regolarizzazione da porre in essere sia per quanto riguarda la destinazione urbanistica che per quanto riguarda la conformità edilizia;

3D- Analisi della documentazione relativa alle locazioni/occupazioni a qualsiasi titolo, di ogni singola unità immobiliare con relative pertinenze, risultante dai documenti forniti e reperiti e confronto con la situazione delle occupazioni riscontrate in luogo rappresentando le due situazioni su una copia delle planimetrie e descrivendo nella relazione le difformità riscontrate;

3E- Approfondimento della situazione dei vincoli (architettonici, storici, artistici, archeologici, ambientali, idrogeologici, sismici, parchi, Idrici, ecc...). In merito è prioritario individuare l'epoca di costruzione dei fabbricati in quanto, per quelli realizzati in data anteriore a 70 anni, se di proprietà di Enti pubblici, dovrà essere attivata una specifica Verifica di Interesse Culturale da richiedere al MIBAC Regionale.

3F- Approfondimento della situazione delle servitù sia per quelle di fatto rilevate in luogo che per quelle eventualmente derivanti da atti/convenzioni risultanti dai documenti forniti e reperiti, ovvero da specifiche indagini presso l'Agenzia del Territorio-Pubblicità Immobiliare (ex conservatoria dei registri immobiliari) con l'esame delle trascrizioni di cui al punto successivo;

3G- Indagine presso l'Agenzia del Territorio-Pubblicità Immobiliare (ex conservatoria dei registri immobiliari) per la verifica della continuità storica delle trascrizioni, di eventuali servitù/vincoli, di eventuali ulteriori trascrizioni pregiudizievoli, di eventuali iscrizioni e quant'altro, generalmente ventennale, ma con approfondimento temporale nei casi in cui risulti necessario verificare la continuità storica delle provenienze, ovvero, di eventuali servitù e vincoli.

La fase 3 si conclude con la redazione di una relazione suddivisa per le varie tematiche sopra descritte e la catalogazione/codifica ed archiviazione della documentazione ulteriormente reperita e predisposta.

In base alle risultanze della fase 3 i "Soggetti" decideranno le modalità di prosecuzione dell'incarico con riferimento ad una o più delle fasi successivamente descritte.

FASE 4-REGOLARIZZAZIONE

4A-Regolarizzazione urbanistica ed edilizia.

Per la regolarizzazione urbanistica ed edilizia si farà riferimento alla relazione di conformità ed alla documentazione di cui alla fase 3.

Le modalità per l'eventuale regolarizzazione con provvedimenti di carattere straordinario (ad esempio conferenza di servizi o similari) saranno successivamente definite per singola tipologia, ovvero, caso per caso.

In via ordinaria, sulla base della documentazione reperita e prodotta le attività che potranno essere affidate ai professionisti sono:

4A1- Presentazione di permessi di costruire in sanatoria, Super DIA, DIA, SCIA ai sensi degli Artt.35 e 37 del D.P.R. 380/2001;

4A2- Presentazione di pratica DIA/SCIA e progettazione per adeguamento normativo o per nuove opere da eseguirsi;

4A3- Perfezionamento di domande di sanatoria edilizia ancora pendenti;

4A4- Richieste dei certificati di abitabilità/agibilità in via ordinaria;

4A5- Richieste dei certificati di abitabilità/agibilità post-condono con perizia tecnica giurata;

4A6- Redazione dell'attestazione di certificazione energetica (ACE).

4B-Regolarizzazione catastale.

Per la regolarizzazione catastale si farà riferimento alla relazione ed alla documentazione di cui alla fase 3.

Allegato n. 1 alla Convenzione

- Di massima le attività previste per quanto riguarda la regolarizzazione catastale sono le seguenti:
- 4B1- Allineamento della situazione catastale con il recupero di eventuali documenti non introdotti negli atti (volute, TM/TF, denunce di costituzione/variazione, ecc...);
 - 4B2- Aggiornamento della mappa catastale con la predisposizione e presentazione all'AdT di Tipi di Frazionamenti e/o Tipi Mappali per l'identificazione dell'esatto perimetro degli immobili e l'inserimento in mappa dei corpi di fabbrica non inseriti, ovvero, da rettificare;
 - 4B3- Denuncia al Catasto Fabbricati di tutte le unità immobiliari e relative pertinenze per le quali è stata riscontrata una difformità tra lo stato dei luoghi e la situazione catastale preesistente; in tutti i casi, ove sono presenti più di un unità immobiliare, deve essere presentato l'elaborato planimetrico e l'elenco immobili aggiornato;
 - 4B4- Presentazione di istanze di Intavolazione al Catasto Tavolare (Province di Bolzano, Gorizia, Trento, Trieste e Udine);
 - 4B5- Redazione della certificazione di conformità catastale (legge 122/2010 e s.m.l.).

FASE 5 - VALORIZZAZIONE

La fase di valorizzazione riguarda direttamente i "Soggetti" che, caso per caso, potranno richiedere la collaborazione dei professionisti per specifiche attività.

FASE 6 - COMMERCIALIZZAZIONE

La fase di commercializzazione riguarda direttamente i "Soggetti", che, caso per caso, potranno richiedere la collaborazione dei professionisti per specifiche attività riguardanti:

- 6A- Redazione del regolamento di condominio completo di planimetrie identificative delle parti comuni condominiali, tabelle millesimali e relativi criteri di calcolo;
- 6B- Predisposizione dei documenti e della relazione tecnica ed assistenza tecnica allo studio notarile per la stipula degli atti di vendita dei singoli immobili, ovvero, delle singole unità immobiliari, ovvero, assistenza ai "Soggetti" per la stipula di eventuali contratti di locazione.

Allegato n. 2 alla Convenzione

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DA ANCI "Associazione dei Comuni di Italia"

Prezzario relativo al Dettaglio Attività Tecniche

PREZZARIO			
FASE	DESCRIZIONE	UNITA'	IMPORTI
1A	Presenza in carico della documentazione fornita dai soggetti	Fabbricato	€ 150,00
1B1	Richiesta di documenti catastali all'AdT	Fabbricato	€ 100,00
1B2	Richiesta del certificato di destinazione urbanistica	Fabbricato	€ 100,00
1B2	Richiesta stralcio dello strumento urbanistico vigente con individuazione delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento	Fabbricato	€ 100,00
1B3	Ricerca e richiesta di documenti edilizi ordinari, successivi e in sanatoria, abitabilità/agibilità	Fabbricato	€ 150,00
1B4	Ricerca dei progetti, dei collaudi statici, della certificazione degli impianti e del certificato di prevenzione incendi	Fabbricato	€ 150,00
1B5	Presentazione di istanze presso le soprintendenze al fine di accertare la presenza di eventuali vincoli diretti/indiretti	Fabbricato	€ 150,00
1C	Catalogazione ed archiviazione dei documenti e relazioni	Fabbricato	€ 100,00
2A1	Verifica ed aggiornamento delle planimetrie esistenti comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500mq, a mq di fabbricato	€ 0,75
2A1	Verifica ed aggiornamento delle planimetrie esistenti comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Oltre i 500mq, a mq di fabbricato	€ 0,50
2A2	Rilievo e produzione di nuove planimetrie comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Sino e per i primi 500mq, a mq di fabbricato	€ 1,50
2A2	Rilievo e produzione di nuove planimetrie comprensivo del rilievo delle aree di pertinenza	Oltre i 500mq, a mq di fabbricato	€ 1,00
2A3	Asseverazione delle planimetrie verificate/aggiornate ovvero rilevate	Fabbricato	€ 300,00
2B1	Ricognizione dei luoghi	Fabbricato	€ 330,00
2B2	Descrizione sommaria impianti ed utenze	Fabbricato	€ 150,00
2B3	Servizio fotografico	Fabbricato	€ 150,00
2B4	Individuazione delle servitù di fatto	Fabbricato	€ 50,00
2B5	Calcolo delle superfici	Fabbricato	€ 250,00
3A	Verifica della provenienza	Fabbricato	€ 100,00
3B	Verifica della situazione catastale	Fabbricato	€ 150,00
3C	Verifica della situazione urbanistica ed edilizia	Fabbricato	€ 250,00
3D	Verifica della situazione delle occupazioni	Fabbricato	€ 100,00
3E	Verifica della situazione dei vincoli	Fabbricato	€ 150,00
3F	Verifica della situazione delle servitù	Fabbricato	€ 100,00

Allegato n. 2 alla Convenzione

3G	Ricerche presso le Conservatorie dei registri immobiliari effettuate per via telematica	per ogni nominativo fino a 6 note	€ 50,00
3G	Ricerche presso le Conservatorie dei registri immobiliari effettuate per via telematica	per ogni nota in più, a nota	€ 2,00
3G	Per integrazioni delle ricerche direttamente presso le Conservatorie dei registri immobiliari	Forfettario oltre ai due punti precedenti	€ 200,00
4A1	Presentazione pratica permesso a costruire in sanatoria art. 36 DPR 380/2001	Singola pratica	€ 1.500,00
4A1	Presentazione pratica DIA in sanatoria art. 37 DPR 380/2001	Singola pratica	€ 1.200,00
4A1	Presentazione pratica Super DIA in sanatoria	Singola pratica	€ 1.900,00
4A2	Presentazione pratica DIA e progettazione per adeguamento normativo	Singola pratica	€ 2.500,00
4A3	Perfezionamento domande di condono edilizio ancora pendenti	Singola pratica	€ 1.000,00
4A4	Richieste certificato di abitabilità (escluso cert. statico, imbocco in fogna e 46/90)	Fabbricato	€ 800,00
4A5	Richiesta abitabilità post condono per singola unità con perizia tecnica giurata	Singola pratica	€ 1.500,00
4A6	Certificazione energetica del fabbricato, per U.I. fino a 250 mq per le prime 10 unità	Ad unità immobiliare	€ 150,00
4A6	Certificazione energetica del fabbricato, per U.I. fino a 250 mq per le unità oltre le prime 10	Ad unità immobiliare	€ 100,00
4A6	Certificazione energetica del fabbricato, per U.I. oltre i 250 mq per le prime 10 unità	Ad unità immobiliare	€ 300,00
4A6	Certificazione energetica del fabbricato, per U.I. oltre i 250 mq per le unità oltre le prime 10	Ad unità immobiliare	€ 200,00
4B1	Allineamento della situazione catastale	Fabbricato	€ 100,00
4B2	Tipo Mappale per fabbricati in ampliamento o nuove costruzioni e con PREGEO per modesta entità	Tipo Mappale	€ 800,00
4B2	Tipo di frazionamento e/o Tipo Mappale per fabbricati di nuova costruzione o ampliamenti rilevanti con PREGEO	Tipo Mappale-Frazionamento	€ 1.200,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili in tutte le categorie (abitazioni, uffici, negozi, cabine elettriche, depositi, ecc. e relative pertinenze) di superficie catastale inferiore a 500mq compreso elaborato planimetrico per le prime 10 unità	Ad unità immobiliare	€ 300,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili in tutte le categorie (abitazioni, uffici, negozi, cabine elettriche, depositi, ecc. e relative pertinenze) di superficie catastale inferiore a 500mq compreso elaborato planimetrico per le successive unità oltre le prime 10	Ad unità immobiliare	€ 200,00

Allegato n. 2 alla Convenzione

4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili in tutte le categorie (abitazioni, uffici, negozi, cabine elettriche, depositi, ecc. e relative pertinenze) di superficie catastale superiore a 500mq compreso elaborato planimetrico per le prime 10 unità	Ad unità immobiliare	€ 400,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili in tutte le categorie (abitazioni, uffici, negozi, cabine elettriche, depositi, ecc. e relative pertinenze) di superficie catastale superiore a 500mq compreso elaborato planimetrico per le successive unità oltre le prime 10	Ad unità immobiliare	€ 300,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili nella categoria speciale D, ovvero in categoria B di superficie compresa tra i 500mq ed i 2.000mq compreso elaborato planimetrico	Ad unità immobiliare	€ 600,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione unità immobiliari censibili nella categoria speciale D, ovvero, in categoria B di superficie superiore ai 2.000mq compreso elaborato planimetrico	Ad unità immobiliare	€ 900,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione (box, posti auto, cantine e locali di modeste dimensioni da dichiarare separatamente all'unità principale) compreso elaborato planimetrico per le prime 10 unità immobiliari	Ad unità immobiliare	€ 130,00
4B3	Denuncia DOCFA di variazione o nuova costruzione (box, posti auto, cantine e locali di modeste dimensioni da dichiarare separatamente all'unità principale) compreso elaborato planimetrico per le successive unità oltre le prime 10	Ad unità immobiliare	€ 100,00
4B3	Redazione e presentazione del solo Elaborato Planimetrico Catastale	Fabbricato fino a 50 unità immobiliari	€ 400,00
4B3	Redazione e presentazione del solo Elaborato Planimetrico Catastale	Fabbricato oltre le 50 unità immobiliari per ogni unità in più	€ 5,00
4B4	Presentazione Istanze di Intavolazione al Catasto Tavolare (Province di Bolzano, Gorizia, Trento, Trieste, Udine)	Fabbricato	€ 1.800,00
4B5	Redazione della certificazione della conformità catastale (L.122/2010)	Fabbricato	€ 200,00
6A	Redazione regolamento di condominio per fabbricati sino a 5.000mq	Fabbricato	€ 2.500,00
6A	Redazione regolamento di condominio per fabbricati oltre i 5.000mq	Fabbricato	€ 3.000,00

Allegato n. 2 alla Convenzione

6B	Documenti, relazione ed assistenza per atti notarili/locazioni per fabbricati venduti/locati a corpo, ovvero, comprendenti da 1 a 10 unità immobiliari principali (comprese di pertinenze, box, posti auto, ecc..) vendute/locate singolarmente	Fabbricato	€ 500,00
6B	Documenti, relazione ed assistenza per atti notarili/locazioni per fabbricati comprendenti oltre 10 unità immobiliari principali (comprese di pertinenze, box, posti auto, ecc..) vendute/locate singolarmente	Ad unità immobiliare oltre le prime 10	€ 30,00

Allegato n. 3

DISCIPLINARE DI INCARICO

tra

Il Comune di _____ (di seguito denominato anche " Comune" o "Committente"),
con sede alla via _____, n. _____,

e

il Geometra :

Cognome:		Nome:	
Nato a:		Prov. :	il:
C.F. :		P. IVA :	
Iscritto all'Albo del Collegio Geometri della Provincia di _____			Numero: _____
In qualità di titolare dello STUDIO TECNICO :			
Con studio in :		Via/Piazza:	
Telefono :		Fax :	Cell:
E-mail			
E-mail PEC			

(di seguito denominato anche "Professionista")

Allegato n. 3

Premesso

- che tra il Comune di _____, il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di _____ (di seguito denominato anche "Collegio Geometri") e la Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti (di seguito denominata anche "CIPAG") è stata stipulata in data _____, una Convenzione finalizzata a disciplinare i contenuti e le modalità di collaborazione per le seguenti attività che la Committente intende realizzare:

1) _____

2) _____

- che il Professionista è a conoscenza della riferita Convenzione e, anche per l'accertamento dei requisiti di cui all'art.38, comma 1 let. g, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

❖ di aver preso visione della Convenzione tra il Comune, il Collegio Geometri e la CIPAG del _____;

❖ di aver preso visione dei compensi professionali definiti nell' **Allegato 2** della citata Convenzione, documento (allegato 1) che viene accluso alla presente, facendone parte integrante sostanziale, e che viene sottoscritto contestualmente alla presente dichiarazione per presa visione ed accettazione;

❖ di essere in regola con il pagamento della quota d'iscrizione del Collegio Geometri;

❖ di essere in regola con la posizione contributiva della CIPAG e a tal proposito allega copia del DURC;

❖ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Allegato n. 3

- ❖ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- ❖ di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- ❖ che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- ❖ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ❖ che nei propri confronti non è stata emessa alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Tutto ciò premesso e facendo la premessa parte integrante e sostanziale del presente accordo, il Comune di _____

AFFIDA

al geometra _____, con studio in _____ alla via _____ n. _____, l'incarico professionale disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione del corrente disciplinare d'incarico.

1. Oggetto dell'incarico

Allegato n. 3

L'incarico qui affidato comprende le seguenti attività:

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente, salvo quanto previsto al successivo punto 5.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente accordo e si intende conferito fino al _____ giorno successivo alla citata sottoscrizione.

Il Professionista dovrà quindi tassativamente eseguire la prestazione richiesta e assegnata nel termine essenziale di _____ giorni decorrenti dalla firma del presente accordo, pena la risoluzione di diritto dell'accordo stesso, così come specificato al successivo punto 3.

3. Clausola risolutiva espressa

Qualora dovesse verificarsi qualsiasi ritardo da parte del professionista, escluso solo quello imputabile al fatto stesso del Comune, quest'ultimo avrà la facoltà di risolvere di diritto il presente accordo, comunicando al professionista, a mezzo e-mail e/o fax (riferimenti sopra indicati), la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

Verificatasi la risoluzione del contratto, il professionista incaricato non potrà pretendere alcun pagamento del compenso e/o delle spese eventualmente sostenute per adempiere l'incarico.

4. Compenso

Allegato n. 3

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano i compensi, quantificati a consuntivo, ad incarico terminato, così come definiti nell' **Allegato 2** della Convenzione del _____, tra il Comune di _____ il Collegio Geometri e la CIPAG.

Il Professionista, visionato l' **allegato 1**, come sopra dichiarato, accetta i compensi ivi stabiliti.

Il Professionista, durante il corso della prestazione, non potrà quindi richiedere acconti sui compensi e dichiara di accettare il pagamento da parte della CIPAG, a _____ giorni dalla presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa previa validazione delle attività da parte del Comune del Collegio Geometri.

All'effettiva liquidazione della fattura emessa dal Professionista nei confronti del Comune provvederà direttamente la CIPAG, previa formale richiesta di pagamento inoltrata on line dal professionista attraverso il sito _____.

L'effettiva liquidazione della fattura da parte della CIPAG comporterà l'automatica cessione, da parte del Professionista, del credito vantato da quest'ultimo nei confronti della Committente per l'attività professionale svolta, così come riportato nel documento fiscale. Tale cessione non comporterà alcun obbligo del Professionista, nei confronti della CIPAG, in ordine alla solvibilità della Committente.

I compensi sono erogati esclusivamente mediante trasferimento o bonifico sul conto corrente del tecnico incaricato individuato con il codice IBAN _____.

Il Professionista manleva espressamente la CIPAG da qualsiasi ritardo inerente il pagamento del compenso rispetto al termine di cui sopra, rinunciando quindi alla richiesta di interessi e/o altre penalità/maggiorazioni a carico della CIPAG.

Tale ritardo nel pagamento non potrà comunque protrarsi oltre 6 (sei) mesi rispetto alla presentazione della fattura.

5. Obblighi del Professionista

Allegato n. 3

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista dovrà rispettare il segreto professionale non divulgando fatti e/o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio sia nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i propri collaboratori, dipendenti e tirocinanti, mantengano lo stesso segreto professionale, pena la possibilità per il Collegio Geometri di chiedere il risarcimento dei danni subiti.
- c) Il professionista assicurerà l'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

6. Consegna della documentazione

La Committente consegna la seguente documentazione inerente all'incarico:

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;

Il Professionista dichiara quindi di aver ricevuto quanto sopra indicato.

7. Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. _____ stipulata con la Compagnia di Assicurazioni _____;

Allegato n. 3

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà di competenza del Giudice Ordinario presso il Foro di _____;

8. Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico, soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione del presente accordo, in caso d'uso, dovrà ritenersi soggetta ad imposta fissa. Le spese inerenti e/o conseguenti la registrazione rimarranno in capo alla parte inadempiente che renderà necessaria la registrazione stessa.

9. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi sopra indicati.

10. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

11. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il Professionista autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Professionista attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

Allegato n. 3

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Luogo e data _____

La Committente _____

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente le clausole di seguito richiamate tramite l'articolo e la denominazione:

- 2) *decorrenza e durata dell'incarico;*
- 3) *clausola risolutiva espressa;*
- 4) *compenso (stabilito per relationem dalla convenzione tra la Committente, il Collegio Geometri e la CIPAG; esclusione di interessi per ritardi nei pagamenti);*
- 5) *obblighi del professionista;*
- 8) *foro competente;*
- 9) *registrazione (relative spese e momento di registrazione dell'accordo);*
- 10) *elezione di domicilio.*

Allegato n. 3

Luogo e Data, _____

Il Professionista _____

Allegati:

1. Convenzione tra il Comune di _____ il Collegio Geometri e la CIPAG del _____ debitamente sottoscritti, oltre agli allegati 1, 2 e 3 alla Convenzione stessa, debitamente sottoscritti;

2. Fotocopia di un documento d'identità del Professionista, in corso di validità;

3. copia documento regolarità contributiva DURC.

Luogo e Data, _____

Il Professionista _____