

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Novara, con sede in Novara – Via Canobio, 14/ C – C.F. 80001270034, in persona del legale rappresentante, presidente pro-tempore, Geom. Massimo Cerutti (di seguito “CGeGL NO”);

E

Federazione Italiana Mediatori Agenti d’Affari di Novara c/o Confcommercio Alto Piemonte con sede in Arona – Via Liberazione, 18 – C.F. 91018380039, in persona del legale rappresentante, Presidente pro-tempore, Sig. Andrea Leo (di seguito “FIMAA NO”);

PREMESSO CHE

- il CGeGL NO e la FIMAA NO sono organismi di rappresentanza istituzionale a livello provinciale, con funzione di fondamentale interesse nel portare e incrementare l’attività degli stessi promuovendo tra l’altro, iniziative con altre categorie professionali sempre affidabili e qualitativamente elevate;
- è finalità congiunta del CGeGL NO e della FIMAA NO, favorire una cooperazione fra le categorie rispettivamente rappresentate, nell’ambito delle attività professionali dei propri iscritti in relazione agli atti di trasferimento immobiliare;
- il D.L. n. 78/2010, convertito dalla L. n. 122/2010, per gli atti pubblici e le scritture private autenticate, richiede – a pena di nullità – a carico della parte che dispone di un diritto reale su unità immobiliari urbane, una dichiarazione di rispondenza dello stato dei luoghi con le planimetrie depositate in Catasto;
- tale predetta dichiarazione, per essere attendibile e consapevole, è opportuno sia resa da parte di un soggetto che fruisca delle cognizioni tecniche necessarie al caso, anche in funzione alle modalità di redazione delle planimetrie catastali;
- gli effetti di nullità del contratto, sussistono anche nel caso di dichiarazione non veritiera resa in buona fede, pertanto al fine di scongiurare eventuali effetti di invalidità, appare opportuna come la dichiarazione attestata, sia redatta da un Tecnico qualificato;
- la nuova normativa risponde alla esigenza, sempre più sentita e diffusa, di fornire all’acquirente le più ampie e solide garanzie, anche sotto profili che non ricadono nella competenza notarile, quali la regolarità catastale, edilizia ed urbanistica del bene e la sua libertà da oneri non risultanti dai Registri immobiliari;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene quanto segue:

Art. 1

(Oggetto)

Il presente Protocollo si propone di definire le modalità di collaborazione fra le categorie professionali rappresentate da CGeGL NO e FIMAA NO, per una sinergia che contribuisca al rendere, valorizzando le rispettive competenze, gli atti di trasferimento immobiliari in linea con i più elevati standard di sicurezza nell'interesse della collettività e quindi:

- nell'interesse dei soggetti che sono parte nelle negoziazioni immobiliari, assicurando agli stessi un trasferimento sicuro sotto il profilo della commerciabilità dei beni immobili, ed in tema di verifica della regolarità urbanistica-edilizia, catastale e della agibilità;
- nell'interesse dello Stato assicurando una minore incidenza del contenzioso e delle procedure amministrative di sanatoria nell'ambito delle irregolarità urbanistico-edilizio e della agibilità;

Art. 2

(Finalità)

In particolare, il CGeGL NO fornirà, ad ogni richiesta dei catalogati a FIMAA NO, tre nominativi presi a rotazione dall'elenco dei propri iscritti (#), disponibile a predisporre - a richiesta degli interessati - una "Attestazione di Conformità" o "Non Conformità", relativa agli immobili oggetto di rogito/scrittura privata/preliminare di compravendita, o qualsiasi altra scrittura, nel rispetto delle clausole del presente protocollo e che attesti:

- 1) l'indicazione degli accertamenti svolti, compreso la data di accesso e rilievi (*) di controllo eseguiti;
- 2) la descrizione dell'immobile oggetto di trasferimento, conseguente all'accesso ed ai rilievi di cui sopra, mediante:
 - a) individuazione dell'ubicazione;
 - b) spiegazione delle modalità di accesso partendo dalla pubblica viabilità;
 - c) descrizione della consistenza:
 - per i fabbricati specificando la destinazione d'uso e le caratteristiche - natura e situazione - dell'unità immobiliare;
 - per i terreni la destinazione urbanistica, la conformazione, la morfologia e l'estensione reale (*);
- 3) la specificazione delle proprietà confinanti (almeno tre) che delimitano il bene immobile (coerenze catastali);
- 4) la conformità tra stato di fatto dell'immobile, dati catastali e planimetria depositata in catasto;
- 5) i provvedimenti urbanistici, di cui fornirà gli estremi, con varianti, fine lavori e certificato di abitabilità/agibilità inerenti la costruzione dell'immobile di cui fa parte la/e unità immobiliare/i;
- 6) la conformità tra lo stato di fatto dell'immobile ed i titoli abilitativi sopra citati;
- 7) nell'ipotesi di difformità rispetto agli elaborati di progetto, le loro descrizioni ed eventualmente l'indicazione dei possibili rimedi.

La redazione dell'Attestazione di Conformità/Non Conformità, avverrà in conseguenza d'incarico scritto da parte del soggetto titolare del diritto reale sull'immobile, o avente titolo o acquirente, o dall'agente FIMAA NO, con formale

incarico al geometra comprensivo di delega per il regolare accesso agli atti depositati in Catasto e in Comune o presso altri Enti.

La prestazione relativa all'Attestazione di Conformità/Non Conformità, sarà espletata presumibilmente entro 15 gg lavorativi (lun-ven) a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico e dalla data di avvenuta consegna della documentazione di merito, con esclusione dei periodi necessari alle normali tempistiche conseguenti ai termini osservati dalle amministrazioni preordinate al rilascio dei documenti da accertare.

Il compenso spettante al tecnico degli onorari + borsuali, oltre ai contributi previdenziali ed oneri fiscali di legge, sarà da liquidare con le seguenti modalità:

- acconto del 50% alla sottoscrizione dell'incarico;
- saldo delle competenze alla consegna dell'Attestazione di Conformità/Non Conformità.

Il predetto incarico scritto, combinato all'allegazione del presente Protocollo d'Intesa, costituisce adempimento al disposto del comma 4, art. 9, d.l. 24/01/2012, n.1, coordinato con legge di conversione 24/03/2012, n. 27 (obbligo di comunicazione del preventivo di massima al cliente).

Il geometra dovrà estrarre la documentazione catastale relativa all'unità immobiliare e i titoli abilitativi inerenti il fabbricato di cui fa parte l'unità, eseguire il sopralluogo e attestarne o meno la conformità utilizzando il modello base della "Attestazione di Conformità" allegata.

Gli onorari e le borsuali spettanti al geometra, incaricato per la redazione di tale predetta "Attestazione", sono convenuti nelle seguenti somme standard:

ABITATIVO e COMMERCIALE e UFFICI	
Superficie commerciale U.I. MQ	Rilievi (*) Accesso atti comune e catasto Relazione asseverata TOTALE €
da 0 a 300	300
da 301 a 450	400
da 451 a 600	550
oltre 600	da valutare singolarmente

E' da considerarsi facente parte della stessa unità abitativa o commerciale, eventuale altro locale accessorio ad essa annesso e diretto quali: box.

PRODUTTIVO con presenza uffici inferiore al 25% e comunque inferiore a mq. 300	
Superficie bene MQ	Rilievi (*) Accesso atti comune e catasto Relazione asseverata TOTALE €
da 0 a 500	370
da 501 a 1.500	460
da 1.501 a 5.000	670
da 5.001 a 10.000	890

PRODUTTIVO con presenza uffici superiore al 25% ed entro il 50% e comunque inferiore a mq. 600	
Superficie bene MQ	Rilievi (*) Accesso atti comune e catasto Relazione asseverata TOTALE €
da 0 a 500	460
da 501 a 1.500	630
da 1.501 a 5.000	680
da 5.001 a 10.000	1.020

Gli importi sopra indicati sono riferiti ad immobili con provvedimenti urbanistici + fine lavori + agibilità e:

---- NON COMPRENDONO il contributo Cassa Previdenza + l'IVA + le spese di diritti e copia richiesti dagli Enti Pubblici;

--- COMPRENDONO i costi degli ausiliari incaricati dal professionista, gli accessi in loco e presso gli uffici competenti.

--- PER QUANTO RIGUARDA gli edifici in cui risulti particolarmente difficoltoso il reperimento degli atti, verrà valutato di volta in volta l'onorario spettante al geometra.

Il CGeGL NO e FIMAA NO si impegnano a mantenere stretti contatti per verificare e monitorare l'efficacia del presente protocollo e la sua concreta attuazione.



Art. 3

(Durata)

Il presente Protocollo ha durata triennale a partire dalla sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovato, in assenza di richiesta formale di risoluzione avanzata entro la scadenza dal CGeGL NO o dalla FIMAA NO;

Art. 4

(Coordinamento)

Il CGeGL NO e la FIMAA NO si impegnano a dare la massima diffusione al presente Protocollo ed a collaborare nella risoluzione di problematiche di comune interesse emergenti nell'attuazione dello stesso.

Per ogni comunicazione attinente la presente Protocollo, il CGeGL NO e la FIMAA NO, precisano i rispettivi domicili:

- **CGeGL NO**, Via Canobio 14/C – 28100 Novara
- **FIMAA NO c/o Confcommercio Alto Piemonte**, Via Liberazione 18 – 28041 Arona

(#) *nell'elenco dei tecnici disponibili allo scopo del presente protocollo, saranno ammessi esclusivamente i geometri regolari sotto l'aspetto contributivo, durc, quota albo e crediti formativi (verifica triennale), previo sottoscrizione di scheda di adesione, comprensiva di indicazione dei dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale. I nominativi per ogni singolo incarico, saranno forniti esclusivamente dal CGeGL NO, nel rispetto del principio di equità:*

(*) *i rilievi di controllo dei fabbricati e/o terreni che richiedono tempi superiori ad una vacanza (un'ora), come qualsiasi rappresentazione grafica, sono prestazioni escluse dalla somma standard pattuita all'art. 2, comma 7, nel presente protocollo;*

All.ti:

- A. CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE;
- B. FAC-SIMILE DICHIARAZIONE DI CONFORMITA';
- C. SCHEDA DI ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA;

Letto, approvato e sottoscritto in Novara in data 8 Marzo 2018

FEDERAZIONE ITALIANA

di Novara

Il Presidente

(Sig. Andrea Leo)

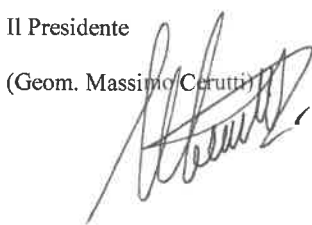


COLLEGIO DEI GEOMETRI

di Novara

Il Presidente

(Geom. Massimo Cerutti)



ALL. "A"

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

(art. 9, comma 4, L. n. 27/2012)

L'anno 20..., addì, del mese di, in, (...),

TRA

il sottoscritto, Sig., nato a, il .../.../....
c.f., residente in (...),
via, n. ..., c.a.p.:, tel.,
e-mail:, documento d'identità,

da compilare solo in caso di persona giuridica

in qualità di, della società (ragione sociale)
con sede in (...), via, n. ...,
c.a.p.:, tel., e-mail:
c.f./p.iva (della società):,

di seguito denominato "Committente",

E

il libero professionista, geometra nato a
..... (...) il .../.../.... c.f.:
p.iva:, con studio in (...),
via, n. ..., c.a.p.:, tel.,
e-mail:, iscritto all'albo professionale: Collegio dei
Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Novara al numero,
di seguito denominato "Professionista",

PREMESSO CHE

- Il "Committente" ed il "Professionista", dichiarano di ben conoscere il Protocollo d'Intesa parte integrante del presente incarico (definito in seguito "Protocollo"), sottoscritto in data 8 marzo 2018, fra le associazioni della provincia di Novara "Collegio dei Geometri e Geometri Laureati" e "Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari", approvandone integralmente i contenuti;
- Il "Committente", munito dei necessari poteri di rappresentanza, intende conferire l'incarico in oggetto del seguente art. 1);
- Il "Committente" dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'incarico in oggetto non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi, ovvero, che eventuali precedenti incarichi sono stati risolti;
- Il "Professionista" si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale alle condizioni di seguito riportate;
- Il "Professionista" dichiara altresì di disporre risorse e capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste.

TUTTO QUANTO PREMESSO

nonché ritenuto parte integrante e sostanziale del presente incarico,



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Natura e oggetto dell'incarico

Il "Committente" affida al "Professionista", che accetta, l'incarico fiduciario di seguito descritto nella natura e nell'oggetto: *"Attestazione di Conformità" o "Non Conformità"* come definito al comma 1, dell'art. 2 del "Protocollo", relativo al/i seguente/i immobile/i:
..... del comune di (...).

In svolgimento dell'incarico saranno fornite le prestazioni esaustivamente descritte al comma 1, punti da 1) a 7), dell'art. 2 del "Protocollo".

Si intendono escluse dal presente incarico qualsiasi prestazione o attività non esplicitamente precisata o descritta.

Art. 2) Decorrenza e durata dell'incarico

Come stabilito al comma 3, dell'art. 2 del "Protocollo" le prestazioni saranno espletate presumibilmente entro 15 giorni lavorativi (da lunedì a venerdì), a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, ovvero, dalla data di avvenuta consegna della documentazione necessaria, salvo il tempo ulteriormente necessario al fine di far fronte a motivate e oggettive circostanze sopravvenute che giustifichino la dilazione del termine (a titolo di esempio: ritardo delle amministrazioni preordinate al rilascio dei documenti di assenso o delle certificazioni, complessità dei dati da trattare, ecc.).

Art. 3) Compenso

Il compenso per le prestazioni professionali oggetto del presente incarico, determinato tenendo conto (come previsto all'art. 9 del D.L. n. 1/2012 come convertito dalla L. n. 27/2012) delle prestazioni professionali da svolgere, del grado di complessità dell'incarico, nel rispetto della dignità professionale in relazione all'art. 2233 del Codice Civile ed in congruità alla previsione del comma 7, dell'art. 2 del "Protocollo" (caso standard), ammontano a quanto contenuto al punto a) delle PREMESSE del sopramenzionato protocollo d'intesa.

Nel compenso non sono comprese:

- le spese di diritti e copia richiesti dagli Enti Pubblici, da documentarsi con opportune ricevute di versamento.

Ai compensi per le prestazioni professionali vanno aggiunti, e sono a carico del "Committente", gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti da:

- Contributo integrativo Cassa di Previdenza, pari al 5%;
- IVA, pari al 22%;

nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla stesura del presente incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.

Nel caso di edifici in cui risulti particolarmente difficoltoso il reperimento degli atti, verrà valutato di volta in volta l'onorario spettante al geometra.

Art. 4) Liquidazione delle competenze

Il "Committente" si impegna al pagamento del compenso lordo, presuntivamente pari a € (diconsi euro/...), con le seguenti modalità:

- 1° Acconto alla stipula del contratto = 50% pari a €;
- Saldo delle competenze, alla consegna della dichiarazione di Conformità/Non Conformità = 50% pari a €;

Il "Committente" dovrà effettuare ogni singolo pagamento nei termini temporali di cui sopra come previsto dal comma 4, art. 2 del "Protocollo".

Art. 5) Obblighi del "Professionista"

- a) con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche;
- b) Il "Professionista" ai sensi dell'art. 2235 c.c., custodisce la documentazione fornita dal "Committente" per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico e per quello ulteriormente previsto dalla legge.
- c) Il "Professionista" si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 6) Obblighi del "Committente"

Il "Committente" si impegna a fornire al "Professionista" la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il "Committente" si impegna a collaborare con il "Professionista" ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo alla proprietà, ai documenti ed ai dati necessari per l'incarico stesso, delegando con la sottoscrizione della presente, il "Professionista" ad effettuare visure ed a richiedere copia (*) presso gli Enti competenti in cui sono depositati i dati necessari alle verifiche oggetto del presente incarico.

Il "Committente" si impegna a comunicare formalmente al "Professionista" qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

Art. 7) Clausola risolutiva espressa

Con riferimento al precedente articolo 4), qualora i pagamenti non si verificano nei termini pattuiti, il "Professionista", ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il presente contratto comunicando al "Committente" la propria volontà di avvalersi della presente clausola con riserva di ulteriori azioni.

Art. 8) Recesso

Il "Committente" può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza obbligo di motivazione. In tal caso, il "Committente" sarà tenuto a rimborsare le prestazioni e spese già sopportate.

Il "Professionista" può recedere dal presente contratto per giusta causa. In tale circostanza, egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 6) costituisce giusta causa di recesso.

Art. 9) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 10) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.



Art. 11) Controversie

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione. Sarà compito delle Parti indicare un organismo avente sede in Provincia di Novara.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale/irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto/secondo equità.

Art. 12) Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad IVA, l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

Art. 13) Polizza assicurativa

Il "Professionista" dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n., contratta con la Compagnia di Assicurazioni con sede via n., cap.: (.....), tel., con massimale:00 €.

Redatto e sottoscritto in doppio originale.

Il Committente	Il Professionista
----------------	-------------------

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente gli articoli: 1), 2), 3), 4), 6), 7), 8), 9), 10), 11) e 12).

Il Committente	Il Professionista
----------------	-------------------

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 il "Committente" autorizza lo Studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico.

Il Committente	Il Professionista
----------------	-------------------

(*) Mod. 12T dell'A.d.E. - delega per l'accesso alle planimetrie presso gli Uffici dell'A.d.E. (solo in coincidenza di necessità), per tutti gli altri casi, utilizzare la modulistica e/o disposizioni vigenti presso gli Enti competenti;

RELAZIONE DI CONFORMITA'

(in relazione agli atti di trasferimento immobiliare - art. 19, p.to 14, D.L. n. 78/2010, convertito dalla L.122/2010)

Professionista incaricato:

geometra nato a (...),
il .../.../....., c.f.:, p.iva:
con studio in (...), via, n.,
c.a.p.:, tel., iscritto all'albo professionale: Collegio dei Geometri e
Geometri Laureati della Provincia di Novara al numero,

Committente:

Sig./a nato/a a, il .../.../.....,
c.f.:, residente in (...),
via, n., c.a.p.:, tel.,

da compilare solo in caso di persona giuridica

in qualità di, della società (ragione sociale)
.....
con sede in (...), via, n.,
c.a.p.:, tel., e-mail:
c.f./p.iva (della società):

Dati incarico:

Sottoscrizione del Conferimento d'Incarico Professionale, il .../.../....., con consegna dei documenti il .../.../.....,

Elenco esaustivo dei documenti consegnati dal Committente: (*permessi edilizi, atti, visure catastali, ecc.*)

.....
.....
.....

Accertamenti svolti:

- Accesso agli atti presso l'A.d.T. competente per eventuali verifiche/visure catastali, ecc., il .../.../....., con ritiro dei documenti richiesti il .../.../.....;
- Accesso agli atti presso l'A.C. competente per eventuali verifiche edilizie/urbanistiche, il .../.../....., con ritiro dei documenti richiesti il .../.../.....;
- Sopralluoghi presso l'immobile oggetto della presente relazione per visione dei luoghi ed eventuali operazioni di rilievo, verifica e documentazione fotografica, il .../.../.....;

Descrizione immobile:

UBICAZIONE: comune di (.....), via, n.;

MODALITA' D'ACCESSO (da pubblica via):

CONSISTENZA:

a) Specificare destinazione d'uso e caratteristiche, natura (*pertinenziale o bene strumentale*) e situazione dell'unità immobiliare:

.....

.....

b) Per i terreni la destinazione urbanistica, la conformazione, la morfologia e l'estensione reale (*quest'ultimo dato solo su specifica richiesta*):

.....

Coerenze catastali dell'immobile:

(almeno tre indicazioni):

nord:

est:

sud:

ovest:

Dati catastali, conformità ed azioni di regolarizzazione:

DATI CATASTASTO TERRENI (comune censuario di):

sez., foglio, mapp., qualità, classe, ha.:, r.d., r.a. €

DATI CATASTO FABBRICATI (comune censuario di):

sez., foglio, mapp., categoria, classe, consistenza(vani/mq), r.c. €,

CONFORME

NON CONFORME

DESCRIZIONE EVENTUALI DIFFORMITA': specificare le divergenze fra stato di fatto dell'immobile con i dati catastali e planimetria depositata in banca dati;

EVENTUALI AZIONI DI REGOLARIZZAZIONE: nel caso di difformità catastali, indicazione dei possibili rimedi;

Provvedimenti urbanistici, conformità ed azioni di regolarizzazione:

ESTREMI PERMESSI ABILITATIVI:

tipo (L.E.) n., prot., del, intervento di

tipo (C.E.) n., prot., del, intervento di

tipo (P.d.C.) n., prot., del, intervento di

ALL. "B"

tipo (D.I.A.) n., prot., del, intervento di

tipo (S.C.I.A.) n., prot., del, intervento di

tipo (C.I.A.) n., prot., del, intervento di

tipo (C.I.L.A.) n., prot., del, intervento di

INIZIO LAVORI:, FINE LAVORI:

CERTIFICATO DI ABITABILITA'/AGIBILITA':

CONFORME

NON CONFORME

DESCRIZIONE EVENTUALI DIFFORMITA': specificare le divergenze fra stato di fatto dell'immobile ed i titoli abilitativi sopra citati:

EVENTUALI AZIONI DI REGOLARIZZAZIONE: nel caso di difformità rispetto agli elaborati di progetto, indicazione dei possibili rimedi, ed in mancanza dei requisiti di abitabilità/agibilità, l'accertamento dei requisiti di agibilità degli stessi:

Eventuali osservazioni del tecnico incaricato:

Luogo e data:, li

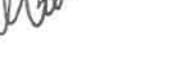
Firma del Tecnico:

All.ti:

- Visure e copia della planimetria catastali;
- Copia eventuali documenti utili al caso;



ALL. "B"



SCHEDA DI ADESIONE

Dichiarazione di "Attestazione di Conformità" o "Non Conformità", relativa agli immobili oggetto di rogito/scrittura privata/preliminare di compravendita, o qualsiasi altra scrittura, nel rispetto delle clausole definite nel protocollo d'intesa sottoscritto nell'anno 2018 fra le Associazioni in epigrafe.

A seguito delle indicazioni avute dal Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Novara, il sottoscritto:

Geom.

Iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Novara al n.

Iscritto alla Cassa Italiana Previdenza ed Assistenza Geometri in qualità di libero professionista

con studio in

via

Recapiti telefonici

Indirizzo mail

Indirizzo mail pec

DICHIARANDO

1. La propria conformità contributiva alla data odierna; allegando certificazione in merito.

2. La pertinente regolarità al versamento della quota albo;

3. Di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con:

polizza n.

compagnia di assicurazione

massimale

CHIEDE

L'inserimento del proprio nominativo nell'elenco dei tecnici disponibili allo scopo del protocollo d'intesa con F.I.M.A.A. di Novara, cioè per la redazione della dichiarazione di "Attestazione di Conformità" o "Non Conformità" come meglio descritto e con le modalità dell'art. 2 del protocollo d'intesa.

Quest'ultimo parte integrante della presente richiesta, noto in tutti i dettagli, che il sottoscritto manifesta di ben conoscere ed osservare, assumendosi allo scopo tutte le responsabilità di legge e del corretto comportamento deontologico.

Data

In fede:

All.ti:

- 1 AUTOCERTIFICAZIONE REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
- 2 COPIA CARTA D'IDENTITA'.

