



**Consiglio Nazionale  
Geometri e Geometri Laureati**

presso  
**Ministero della Giustizia**

**MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL  
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
TRIENNIO 2021-2023**

**I semestre 2021**



## INDICE

Introduzione pag. 3

Quadro Normativo pag. 5

### Sezione 1

Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2021-2023 nella sezione "Amministrazione Trasparente" pag. 7

### Sezione 2

Monitoraggio sulle misure anticorruzione obbligatorie e specifiche pag. 10



## Introduzione

L'attività di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati e sull'idoneità delle misure per il trattamento del rischio di corruzione viene effettuata con periodicità semestrale dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato "Responsabile"), viene trasmessa all'organo di vertice dell'Ente ed è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Con Ordine di Servizio n. 421 del 08/07/2021 il Responsabile ha raccomandato al Dirigente, ai Capi Area ed ai Funzionari dell'Ente di proseguire nell'aggiornamento dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente", di segnalare eventuali criticità riscontrate nell'attuazione del PTPCT 2021-2023, nell'adozione delle misure anticorruptive ivi previste e di formulare proposte nell'ambito delle stesse.

Tale Relazione è articolata in due distinte parti.

La prima parte, i cui risultati sono illustrati nella Sezione 1 del presente documento, è stata redatta a seguito della verifica sul sito istituzionale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal PTPCT 2021-2023 alla data del **30/06/2021** ed è volta ad individuare eventuali carenze della pubblicazione dei dati medesimi con particolare riferimento all'organizzazione dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità alla Tabella - Allegato 2 del Piano, redatta in base alle indicazioni fornite dall'allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

Sono stati oggetto di monitoraggio le seguenti categorie di dati: disposizioni generali (atti generali); organizzazione Consiglio (titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, articolazione degli uffici); consulenti e collaboratori; personale (dirigenti, dotazione organica, personale non a tempo determinato, tassi di assenza); enti controllati; attività e procedimenti; provvedimenti; bandi di gara e contratti; bilanci; beni immobili e gestione del patrimonio; controlli e rilievi sull'amministrazione; pagamenti dell'amministrazione; altri contenuti.

E' stata fatta verifica puntuale con riferimento alla pubblicazione dei dati, alla completezza del contenuto degli stessi, all'aggiornamento e al formato di pubblicazione dei documenti.



La seconda parte, i cui risultati sono presentati nella Sezione 2, ha tenuto invece conto delle risultanze della ricognizione sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.



## Quadro Normativo

Si riporta, di seguito, il quadro normativo di riferimento:

Nella redazione del presente Relazione si sono tenute in considerazione le seguenti disposizioni:

- legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015 recante “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. Whistleblower)”;
- delibera ANAC n. 1134 dell’8 novembre 2017 recante “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;
- determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in materia di Contratti Pubblici, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con il quale sono stati individuati, tra l’altro, i compiti dell’ANAC nella vigilanza, nel controllo e nella regolarizzazione dei contratti pubblici anche al fine di contrastare illegalità e corruzione;
- decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;



- delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 recante “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- determinazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 recante “Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell’ANAC in caso di incarichi inconferibili e incompatibili”;
- delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 recante “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013”;
- delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”.
- delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 recante “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”
- legge n. 179 del 30 novembre 2017 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”
- delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”.
- delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”.



## Sezione 1

### Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2021-2023 nella sezione "Amministrazione Trasparente"

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione.

I documenti contenenti informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatori ai sensi della normativa vigente sono pubblicati e mantenuti aggiornati dal Dirigente e dai Capi Area/Funzionari dell'Ente attraverso la trasmissione al Responsabile della Pubblicazione.

Le pubblicazioni effettuate rispettano il requisito del formato tabellare aperto, che consente l'elaborazione, il trattamento ed il riutilizzo, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82/2005.

Il monitoraggio relativo al primo semestre 2021 ha evidenziato che gli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2021-2023 "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" sono stati tutti rispettati. Infatti, i dati risultano pubblicati e/o aggiornati secondo l'allegato 2 al PTPCT 2021-2023.

In particolare, si segnala quanto segue:

#### **1) ENTI CONTROLLATI – SOCIETÀ PARTECIPATE:**

In ordine agli enti controllati o partecipati, ed, in particolare in relazione ai Provvedimenti da pubblicare per le società partecipate, il Consiglio Nazionale ha provveduto, come di consueto, alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016). Il relativo provvedimento al 31/12/2019, adottato con delibera consiliare n. 7 del 10/12/2020, è stato pubblicato in Trasparenza.

Infine, si dà atto che con delibera consiliare n. 16 del 27/05/2021 sono stati individuati gli obiettivi annuali per l'esercizio 2021 per la Società partecipata dal CNGeGL e che il medesimo provvedimento è stato pubblicato nella sezione Enti controllati – Società partecipate, provvedimenti di cui all'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016.

#### **2) PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO**

L'aggiornamento di questa sezione è previsto per il II semestre 2021.



### **3) PUBBLICAZIONE DATI DEI DIRIGENTI**

La documentazione relativa ai Dirigenti del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati è stata pubblicata secondo le vigenti disposizioni di legge.

### **4) CONTO ANNUALE DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE**

Anche per l'anno 2021, il Consiglio Nazionale Geometri ha provveduto alla elaborazione del documento relativo al Conto annuale delle spese sostenute per il personale, la cui scadenza per la trasmissione al MEF – attraverso il sistema informativo SICO – è stata fissata al 9 settembre 2021.

Successivamente alla trasmissione al MEF, il documento suddetto è stato pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet dell’Ente.

### **5) BANDI DI GARA E CONTRATTI**

In ordine al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a € 40.000,00, ex art. 37, co. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e artt. 21, co. 7 e 29, co.1, D.Lgs. n. 50/2016, si dà atto che, con delibera consiliare n. 6 del 18/03/2021, è stato adottato e conseguentemente pubblicato in Trasparenza il programma biennio 2021/2022.

La sezione Bandi di gara e contratti viene aggiornata costantemente con la pubblicazione delle delibere di indizione, a contrarre, di aggiudicazione e degli avvisi e bandi ex artt. 36 e 66 D.Lgs. n. 50/2016

### **6) REGISTRO DEGLI ACCESSI**

Si dà atto, inoltre, del fatto che il Registro degli accessi viene tenuto aggiornato costantemente. Al riguardo, si precisa che nel corso del primo semestre 2021 è pervenuta una richiesta di accesso civico e due richieste di accesso agli atti ex L. 241/90 e s.m.i., regolarmente riportate nel registro.

Infine, si dà atto che, al momento del presente monitoraggio, risultano pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” anche i dati relativi ai:

- Tassi di assenza del personale dipendente – aggiornati mensilmente





- Rendiconto generale esercizio 2020 di cui alla seduta consiliare del 27/05/2021
- Dati sui pagamenti *ex art. 4 bis*, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. aggiornato al 31/12/2020
- Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti - tabella aggiornata al II trimestre 2021
- Collaboratori e consulenti – tabella aggiornata al 30/06/2021
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Provvedimenti dell'organo di indirizzo politico e del dirigente amministrativo al 30/06/2021
- Elenco dei contratti – tabella riassuntiva aggiornata al 31/12/2020
- Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare *ex art. 1, co. 32, L. 190/2012* (Pervenuta da ANAC attestazione corretto adempimento anno 2021 - acquisita al prot. CNGeGL con n. 2184 del 22/02/2021)



## Sezione 2

### Monitoraggio sulle misure anticorruzione obbligatorie e specifiche

Tra i compiti del Responsabile è ricompresa anche la ricognizione sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.

Il monitoraggio, relativo al I semestre 2021, è stato svolto sia sulle misure anticorruzione obbligatorie che sulle misure specifiche, previste nel Piano 2021-2023.

Si riporta di seguito l'esito del monitoraggio svolto sulle misure obbligatorie.

### Sintesi dell'attuazione delle misure obbligatorie

<b>Misure obbligatorie</b>	<b>Pianificata</b>	<b>Attuata</b>	<b>Esito Del Monitoraggio</b>
Trasparenza	Si	Si	Monitoraggio riportato nella sezione 1 che precede
Codice di Comportamento del personale	Si	Si	Il Codice di comportamento è stato divulgato sia all'interno dell'amministrazione che all'esterno. All'interno dell'Ente è stato, a suo tempo, divulgato a tutto il personale con ordine di servizio. All'esterno, risulta inserita in tutti i contratti/lettere d'incarico, per i quali è stabilito un corrispettivo, una specifica clausola risolutiva espressa in caso di inosservanza del Codice medesimo. La suddetta clausola risulta inserita anche nel contratto per il servizio di tesoreria, benché a titolo gratuito.
Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (Whistleblowing)	Si	Si	A suo tempo è stata adeguata la sezione Amministrazione Trasparente con Regolamento e e-mail dedicata. Nel primo semestre 2021 non risultano pervenute segnalazioni di illecito ( <i>c.d.</i> whistleblowing).
Rotazione ordinaria del personale	Si	No	Nel Piano è prevista una misura alternativa. Nel primo semestre del 2021 non si sono verificati casi di esposizione al rischio di corruzione elevati e, pertanto, la misura non è stata applicata.



Rotazione straordinaria del personale	Si	No	Nel primo semestre del 2021 non si sono verificati casi di esposizione al rischio di corruzione elevati e, pertanto, la misura non è stata applicata.
Formazione	Si	Si	Il Consiglio ha adottato il Piano triennale della formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione – Triennio 2021-2023, con delibera n. 11 del 29/07/2021
Comunicazione del Piano interna ed esterna	Si	Si	Il PTPCT 2021-2023 è stato divulgato al personale dell'Ente tramite ordine di servizio e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel primo semestre del 2021.
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	Si	Si	Nel primo semestre del 2021 non risulta segnalata alcuna situazione di conflitto d'interessi anche potenziale da parte del personale dipendente. Tutti gli incarichi conferiti dal Presidente a collaboratori/consulenti sono corredate dell'attestazione di avvenuta verifica del conflitto di interessi.
Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività e incarichi extra-istituzionali	Si	No	Nel primo semestre 2021 non risultano né conferiti né autorizzati incarichi d'ufficio e/o attività e incarichi extra-istituzionali.
Inconferibilità e incompatibilità	Si	Si	Risultano consegnate, a tempo debito, tutte le dichiarazioni del Direttore Generale/Dirigente dell'Ente. Non risultano segnalazioni di casi di inconferibilità e incompatibilità nel corso del primo semestre del 2021.
Accesso civico	Si	Si	A suo tempo, è stata adeguata la sezione "Amministrazione Trasparente" in materia di Accesso Civico con pubblicazione dei modelli di domanda ed e-mail dedicata. Pubblicato ed aggiornato il registro degli accessi – Anno 2021
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)	Si	No	Non risultano provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro, né di assunzione di personale nel primo semestre dell'anno 2021.



Patti d'integrità	Si	Si	La misura viene applicata per gli acquisti effettuati attraverso il MEPA in quanto i patti d'integrità sono già contenuti nella documentazione accettata dagli operatori economici in fase di abilitazione.
Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici ex art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001	Si	No	Non ci sono state nomine di dipendenti nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici nel corso del primo semestre 2021

### Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure anticorruzione obbligatorie

Il complesso delle misure anticorruzione obbligatorie ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi, riducendo il livello di rischio dei processi svolti dall'Ente ed assicurando l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità tra il personale dell'Ente;
- neutrale sulle relazioni con gli stakeholder.



Si riporta di seguito l'esito del monitoraggio svolto sulle misure specifiche.

Area di Rischio – A : Appalti pubblici: Acquisizione di servizi e forniture

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (*)	Esito
Verifica collegiale della valutazione del fabbisogno (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.1 Programmazione	A.1.1 Programmazione fabbisogno (art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016)	Attuata	100% Raggiunto	Approvazione Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a Euro 40.000,00= (art. 21, comma 6, D.L. n. 50/2016) con delibera consiliare n. 6 del 18/03/2021 e pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale
Effettuazione di consultazioni collettive e/o incrociate di più operatori e conservazione dell'esito dell'avvenuta consultazione (verbale o altro) (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	A.2 Progettazione della gara	A.2.1 Realizzazione dell'acquisizione secondo la modalità individuata: tramite MEPA (RdO-TD-OdA) e senza MEPA (Procedura negoziata e affidamento diretto con o senza preventiva indagine di mercato (art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)	Attuata	100% Non Raggiunto	Non risulta effettuata la consultazione di più operatori, in relazione alla manutenzione di forniture già esistenti (x es. software, affrancatrice, etc.) oppure in caso di interventi di urgenza (x es. Idraulico, etc.) o di specifiche richieste
Attuata			100% Raggiunto	Le procedure sopra i 5.000,00 euro sono state svolte per la maggior parte sul MEPA per tutti i prodotti presenti sulla piattaforma. Nel caso di TD e OdA è stata effettuata un'esplorazione del mercato al fine di verificare il prezzo offerto da diversi operatori economici per il prodotto richiesto. Su 36 affidamenti, sono risultati: 10 di importo fino a 1.000,00 euro 15 di importo da 1.001,00 a 5.000,00 euro 7 di importo da 5.001,00 a 20.000,00 euro 4 di importo da 20.001,00 a 40.000,00 euro	
Determine D.G.: controllo preventivo da parte del Presidente Collegio dei Revisori dei Conti (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.2.2 Determina a contrarre	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Delibere C.N.: valutazione proposta del Direttore Generale da parte del Consiglio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.2.2 Determina a contrarre	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Condivisione nella predisposizione atti di gara (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.2.3 Predisposizione atti e documenti di gara incluso il capitolato	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata

(\*)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del I semestre 2021

(\*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del I semestre 2021



Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (*)	Esito
Adeguate motivazione della riduzione o proroga dei termini ( <b>TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA</b> )	A.3 Selezione del contraente	A.3.1 Fissazione dei termini per la ricezione dell'offerta	Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano espletate procedure di acquisto, anche senza bando di gara, che richiedessero la riduzione o proroga di termini
Condivisione mediante coinvolgimento del Direttore Generale e del Capo Area/Funziario di riferimento ( <b>TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO</b> )			Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Menzione nel verbale di gara di specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione della documentazione di gara ( <b>TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA</b> )		A.3.2 Trattamento e custodia della documentazione di gara	Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Custodia documentazione cartacea presso Funziario/Capo Area di riferimento/Direttore Generale ( <b>TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO</b> )			Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Rispetto degli obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e degli atti di gara ( <b>TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA</b> )		A.3.3 Nomina della commissione di gara	Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Rilascio dichiarazione da parte dei componenti della commissione di gara di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara ( <b>TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA</b> )		A.3.4 Gestione delle sedute di gara	Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Verifica collegiale dell'integrità della documentazione pervenuta e dei requisiti di partecipazione ( <b>TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO</b> )		A.3.5 Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione	Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Verifica collegiale della documentazione pervenuta ( <b>TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO</b> )			Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Verbalizzazione delle sedute di gara ( <b>TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA</b> )			Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara



Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (*)	Esito
Custodia documentazione cartacea presso Funzionario/Capo Area di riferimento/Direttore Generale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.3.6 Valutazione delle offerte e verifica anomalia offerte	Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Verbalizzazione delle sedute di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Valutazione collegiale delle offerte nonché verifica collegiale delle offerte anormalmente basse e verifica della congruità delle giustificazioni fornite dall'operatore economico (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% /	Nel I semestre non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Custodia esito verifica degli atti dell'ufficio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.4. Verifica, aggiudicazione e stipula contratto	A.4.1 Verifica dei requisiti di ordine generale ai fini della stipula del contratto	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Osservanza dei termini previsti nel Codice dei contratti pubblici (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		A.4.2 Determina di aggiudicazione e successiva stipula del contratto	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Valutazione collegiale delle modifiche al contratto e relativa verbalizzazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)	A.5 Esecuzione e rendicontazione	A.5.1 Approvazione modifiche del contratto originario	Attuata	100% /	Nel I semestre non sono intervenute modifiche contrattuali
Condivisione dell'Attestazione di regolare esecuzione del contratto (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.5.2 Verifica della corretta esecuzione del contratto	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione in trasparenza dell'elenco annuale dei contratti (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata.

(\*)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del I semestre 2021

(\*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del I semestre 2021



Area di Rischio: Crediti formativi, attestazioni abilitanti e altri provvedimenti ampliativi privi di effetto economico diretto ed immediato per i destinatari

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (*)	Esito
Acquisizione informatizzata della documentazione, pervenuta a mezzo PEC, attraverso il protocollo informatico dell'Ente (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	B.1 CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALTERNATIVI AL TIROCINIO	B.1.1 Esame e valutazione da parte del Consiglio Nazionale della richiesta di autorizzazione all'organizzazione di corsi di formazione alternativi al tirocinio da parte di associazioni o altri soggetti diversi dai Collegi territoriali (ex art. 6, co. 9, DPR 137/2012 e art. 3 Regolamento di professionale alternativa al tirocinio)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Valutazione congiunta istruttoria da parte del Dirigente e Capo Area (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Acquisizione informatizzata della documentazione, pervenuta a mezzo protocollo informatico dell'Ente . (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	B.2 RICONOSCIMENTO AL TIROCINANTE DI PERIODI DI PRATICA PROFESSIONALE ATTRAVERSO IL RICONOSCIMENTO DI ESAMI UNIVERSITARI DI CARATTERE TECNICO	B.2.1 Esame e valutazione da parte del Presidente della domanda di riconoscimento (art. 18 Direttive C.N. sul praticantato e relativo allegato)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Predisposizione e conseguente applicazione pedissequa dei criteri previsti nelle Direttive sul praticantato (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta soddisfatta mediante la predisposizione e la conseguente applicazione pedissequa dei criteri nelle Direttive sul praticantato
Acquisizione informatizzata della documentazione attraverso il sito REV ( <a href="http://www.rev.cng.it">www.rev.cng.it</a> ) (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	B.3. RICONOSCIMENTO EUROPEO PER IL VALUTATORE (REV)	B.3.1 Valutazione da parte del Consiglio Nazionale delle domande d'iscrizione all'albo valutatori REV (Linee Guida TEGoVA - Regolamento per il rilascio delle certificazioni REV del TEGoVA	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale nella sezione "Attività e Procedimenti" (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% Raggiunto	La pubblicazione è aggiornata alla data del 23/06/2016 atteso che dal 24/06/2016 non è più obbligatoria.
Rilascio dichiarazione da parte dei componenti esterni della commissione del Capo Area 4 di non trovarsi in conflitto d'interesse con riguardo ai dipendenti dell'Ente e dei candidati (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		B.3.2 Prova d'esame (Linee Guida TEGoVA – Regolamento per il rilascio delle certificazioni REV del TEGoVA)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata; in sede d'esame viene verbalizzata l'assenza di conflitto d'interessi
Rilascio di dichiarazione da parte dei componenti della commissione del Capo Area 4 di assenza di cause di incompatibilità con			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata; in sede d'esame viene verbalizzata l'assenza di conflitto d'interessi





Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (*)	Esito
riferimento alla nomina ( <b>TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA</b> )					
Acquisizione informatizzata della documentazione attraverso la casella di posta elettronica dedicata e la casella di posta elettronica certificata ( <b>TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE</b> )	B.4 ISTITUZIONE DI UN ELENCO PER LA SEGNALAZIONE DI GEOMETI AD INVIMIT Sgr S.p.A-	B.4.1. Valutazione da parte del Consiglio Nazionale delle domande d'iscrizione nell'elenco (short-list) dei geometri da segnalare ad INVIMIT	Attuata	100% /	La fase risulta conclusa nel 2020
Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale nella sezione "Attività e Procedimenti" ( <b>TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA</b> )			Attuata	100% /	La fase risulta conclusa nel 2020
Verifica collegiale da parte del Consiglio sull'operato della Commissione ( <b>TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO</b> )			Attuata	100% /	La fase risulta conclusa nel 2020

(\*)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del I semestre 2021

(\*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del I semestre 2021



**Area di Rischio: Entrate contributive**

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (*)	Esito
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	C. 1 RISCOSSIONE QUOTE COLLEGI	C.1.1 Fissazione quota annuale iscritti nell'ambito delle linee guida al bilancio di previsione	Attuata	100% Raggiunto	La quota annuale dovuta dagli iscritti all'Albo viene definita dal CN nel I semestre di ogni anno.
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.2 Comunicazione importo quota e richiesta versamento	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Riscossione quote esclusivamente attraverso servizio di tesoreria con conseguente riconciliazione bancaria (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.3 Incasso e regolarizzazione bancaria delle quote versate nonché quietanza al Collegio e comunicazione eventuali quote rimanenti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Verifica del contenuto dell'estratto conto da parte del Vice Presidente (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	90% Raggiunto	La misura risulta applicata al 100%
Sollecito entro l'anno successivo a quello di competenza e successivi (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.4 Verifica situazione contributiva Collegi e valutazione da parte del Consiglio	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.5 Riscossione coattiva	Attuata	100% /	La misura non è stata attuata poiché la fase della riscossione coattiva non è stata ancora raggiunta.

(\*)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del I semestre 2021

(\*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del I semestre 2021



Area di Rischio: Formazione professionale continua

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (*)	Esito
Acquisizione informatizzata della documentazione attraverso il SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	D. 1 FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	D.1.1 Esame e valutazione da parte del Consiglio Nazionale della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" erogatori dei corsi di formazione (ex art. 7, co. 2, DPR 137/2012 e Regolamento Formazione professionale continua)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione elenco autorizzazioni rilasciate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale sezione "Attività e Procedimenti" e nella sezione "Provvedimenti" (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Verifica collegiale da parte del Consiglio sull'operato della commissione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione nel SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) e comunicazione dell'evento ad ogni Collegio Territoriale (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		D.1.2 Organizzazione e svolgimento di eventi formativi da parte del Consiglio Nazionale (ex art. 7, DPR n. 137/2012 e Regolamento formazione professionale continua)	Attuata	80% Raggiunto	La misura risulta attuata al 100% per quanto riguarda il SINF. La circolare ai Collegi non risulta effettuata; tuttavia lo scopo è stato raggiunto ampiamente, in quanto risulta data comunicazione a tutti gli iscritti con e-mail massiva.
Pubblicazione dell'evento formativo nelle news del sito istituzionale (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	80% Raggiunto	La misura non risulta attuata; tuttavia lo scopo è stato raggiunto ampiamente, in quanto risulta data comunicazione a tutti gli iscritti con e-mail massiva.

(\*)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del I semestre 2021

(\*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del I semestre 2021



**Area di Rischio: Conferimento incarichi**

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (*)	Esito
Ratifica Collegiale in caso di incarico conferito dal Presidente ( <b>TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO</b> )	E. 1 DETERMINA A CONTRARRE	E.1.1 Affidamento incarico	Attuata	90% Raggiunto	La misura risulta attuata
Controllo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in caso di incarico conferito dal Direttore Generale ( <b>TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO</b> )			Attuata	100% /	Non sono stati conferiti incarichi dal Direttore Generale

(\*)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del I semestre 2021

(\*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del I semestre 2021



### Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso del I semestre di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella:

<b>AMBITO</b>	<b>PROGRAMMATE</b>	<b>ATTUATE</b>	<b>NON ATTUATE</b>
Misure specifiche di controllo	24	24	0
Misure specifiche di trasparenza	15	15	0
Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	/	/	/
Misure specifiche di disciplina del conflitto d'interessi	/	/	/
Misure specifiche di regolamentazione	3	3	0
Misure specifiche di semplificazione	6	6	0
Misure specifiche di formazione	/	/	/

### Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure specifiche

Il complesso delle misure anticorruzione specifiche ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi, riducendo il livello di rischio dei processi svolti dall'Ente ed assicurando l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità tra il personale dell'Ente;
- neutrale sulle relazioni con gli stakeholder.



### **Conclusioni finali**

In ordine alle suddette misure di prevenzione della corruzione, il Responsabile, come di consueto, ha chiesto al personale interessato, attraverso ordine di servizio n. 421 del 08/07/2021, di segnalare eventuali difficoltà riscontrate nell'attuazione delle misure stesse.

A tal riguardo, si dà atto che gli uffici dell'Ente non hanno segnalato criticità nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.