



**Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati**

presso
Ministero della Giustizia

**MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2022-2024**

Confermato per l'anno 2023 giusta delibera consiliare del 25 gennaio 2023

Confermato per l'anno 2024 giusta delibera consiliare del 1° febbraio 2024

Il semestre 2024



INDICE

Introduzione pag. 3

Quadro Normativo pag. 5

Sezione 1

Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2022-2024 confermato per l'anno 2023 e per l'anno 2024 nella sezione "Amministrazione Trasparente" pag. 7

Sezione 2

Monitoraggio sulle misure anticorruzione obbligatorie e specifiche pag. 10



Introduzione

L'attività di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati e sull'idoneità delle misure per il trattamento del rischio di corruzione viene effettuata con periodicità semestrale dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato "Responsabile"), viene trasmessa all'organo di vertice dell'Ente ed è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Con Ordine di Servizio n. 489 dell'8/01/2025 il Responsabile ha raccomandato al Dirigente, ai Capi Area ed ai Funzionari dell'Ente di proseguire nell'aggiornamento dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente", di segnalare eventuali criticità riscontrate nell'attuazione del PTPCT 2022-2024 confermato per l'anno 2023 (giusta delibera consiliare n. 47 del 25/01/2023) e per l'anno 2024 (giusta delibera consiliare n. 21 del 01/02/2024), nell'adozione delle misure anticorruptive ivi previste e di formulare proposte nell'ambito delle stesse.

Tale Relazione è articolata in due distinte parti.

La prima parte, i cui risultati sono illustrati nella Sezione 1 del presente documento, è stata redatta a seguito della verifica sul sito istituzionale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal PTPCT 2022-2024 -confermato per gli anni 2023 e 2024, alla data del **31/12/2024** ed è volta ad individuare eventuali carenze della pubblicazione dei dati medesimi con particolare riferimento all'organizzazione dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità alla Tabella - Allegato 2 del Piano, redatta in base alle indicazioni fornite dall'allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

Sono stati oggetto di monitoraggio le seguenti categorie di dati: disposizioni generali (atti generali); organizzazione (titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, articolazione degli uffici); consulenti e collaboratori; personale (dirigenti, dotazione organica, personale non a tempo determinato, tassi di assenza); enti controllati; attività e procedimenti; provvedimenti; bandi di gara e contratti; bilanci; beni immobili e gestione del patrimonio; controlli e rilievi sull'amministrazione; pagamenti dell'amministrazione; altri contenuti.

E' stata fatta verifica puntuale con riferimento alla pubblicazione dei dati, alla completezza del contenuto degli stessi, all'aggiornamento e al formato di pubblicazione dei documenti.



La seconda parte, i cui risultati sono presentati nella Sezione 2, ha tenuto invece conto delle risultanze della ricognizione sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.



Quadro Normativo

Nella redazione del presente Relazione si sono tenute in considerazione le seguenti disposizioni:

- legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015 recante “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. Whistleblower)”;
- determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in materia di Contratti Pubblici, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con il quale sono stati individuati, tra l’altro, i compiti dell’ANAC nella vigilanza, nel controllo e nella regolarizzazione dei contratti pubblici anche al fine di contrastare illegalità e corruzione;
- decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 recante “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- determinazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 recante “Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell’ANAC in caso di incarichi inconferibili e incompatibili”;



- delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 recante “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013”;
- delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”;
- delibera ANAC n. 1134 dell’8 novembre 2017 recante “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;
- delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 recante “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”
- legge n. 179 del 30 novembre 2017 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”
- delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”.
- delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;
- delibera ANAC n. 777 del 24/11/2021 “Delibera riguardante proposte di semplificazione per l’applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali”;
- delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023 “Piano Nazionale Anticorruzione 2022”;
- delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 “Aggiornamento 2023 Piano Nazionale Anticorruzione 2022”.



Sezione 1

Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2022-2024 - confermato per l'anno 2023 e per l'anno 2024 nella sezione "Amministrazione Trasparente"

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione.

I documenti contenenti informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatori ai sensi della normativa vigente sono pubblicati e mantenuti aggiornati dal Dirigente e dai Capi Area/Funzionari dell'Ente attraverso la trasmissione al Responsabile della Pubblicazione.

Le pubblicazioni effettuate rispettano il requisito del formato tabellare aperto, che consente l'elaborazione, il trattamento ed il riutilizzo, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82/2005.

Il monitoraggio relativo al secondo semestre 2024 ha evidenziato che gli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2022-2024 "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" sono stati tutti rispettati. Infatti, i dati risultano pubblicati e/o aggiornati secondo l'allegato 2 al PTPCT 2022-2024 – confermato per gli anni 2023 e 2024.

In particolare, si segnala quanto segue:

1) ENTI CONTROLLATI – SOCIETÀ PARTECIPATE:

In ordine agli enti controllati o partecipati, ed, in particolare in relazione ai Provvedimenti da pubblicare per le società partecipate, il Consiglio Nazionale ha provveduto alla fissazione degli obiettivi gestionali annuali per l'esercizio 2024 sul complesso delle spese di funzionamento della società partecipata Geoweb S.p.A. ex art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016. Il relativo provvedimento, adottato con delibera consiliare del 17 settembre 2024, è stato pubblicato in Trasparenza. Inoltre, l'Ente ha adottato con delibera consiliare n. 16 del 19/12/2024 l'Atto di ricognizione degli organismi partecipati dal CNGeGL al 31.12.2023 (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016). Il relativo provvedimento è stato pubblicato in Trasparenza.

2) PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

L'aggiornamento dei dati relativi ai compensi/spese di viaggio e missione dell'Organo politico è previsto per il I semestre 2025, successivamente all'accertamento del reddito professionale facente capo all'Ente, in qualità di sostituto d'imposta.



3) PUBBLICAZIONE DATI DEI DIRIGENTI

La documentazione relativa ai Dirigenti del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati è stata pubblicata secondo le vigenti disposizioni di legge.

4) CONTO ANNUALE DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE

I dati relativi al Conto annuale delle spese sostenute per il personale anno 2023, sono stati trasmessi al MEF, attraverso il sistema informativo SICO, entro il termine fissato dal medesimo Dicastero e successivamente sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

5) BANDI DI GARA E CONTRATTI

La sezione Bandi di gara e contratti è stata aggiornata costantemente con la pubblicazione delle decisioni a contrarre e di aggiudicazione nonché degli avvisi e bandi ex artt. 36 e 66 D.Lgs. n. 50/2016 nonché artt. 50 e 77 D.Lgs. n.36/2023.

6) REGISTRO DEGLI ACCESSI

Il Registro degli accessi viene tenuto aggiornato costantemente. Al riguardo, si precisa che nel corso del secondo semestre 2024 è pervenuta una istanza di accesso civico ex art. 5 D.Lgs. n. 33/2013.



Infine, si dà atto che, al momento del presente monitoraggio, risultano pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” anche i dati relativi ai:

- Tassi di assenza del personale dipendente – aggiornati mensilmente

- Bilancio di previsione esercizio 2025 approvato nella seduta consiliare del 20/11/2024

- Rendiconto generale esercizio 2023 approvato nella seduta consiliare del 28/05/2024

- Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti - tabella aggiornata al IV trimestre 2024

- Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti – Anno 2024

- Collaboratori e consulenti – tabella aggiornata al 31/12/2024

- Controlli e rilievi sull’amministrazione – Anno 2024

- Provvedimenti dell’organo di indirizzo politico e del dirigente amministrativo al 31/12/2024



Sezione 2

Monitoraggio sulle misure anticorruzione obbligatorie e specifiche

Tra i compiti del Responsabile è ricompresa anche la ricognizione sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.

Il monitoraggio, relativo al II semestre 2024, è stato svolto sia sulle misure anticorruzione obbligatorie che sulle misure specifiche, previste nel Piano 2022-2024, confermato per gli anni 2023 e 2024.

Si riporta di seguito l'esito del monitoraggio svolto sulle misure obbligatorie.

Sintesi dell'attuazione delle misure obbligatorie

Misure obbligatorie	Pianificata	Attuata	Esito Del Monitoraggio
Trasparenza	Si	Si	Monitoraggio riportato nella sezione 1 che precede
Codice di Comportamento del personale	Si	Si	Attese le modifiche apportate dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 al D.P.R. n. 62/2013, l'Ente ha provveduto ad aggiornare il proprio Codice di Comportamento del personale, adottato con delibera consiliare n. 29 del 27/03/2024. Il medesimo Codice di comportamento è stato divulgato sia all'interno dell'amministrazione che all'esterno. All'interno dell'Ente è stato divulgato a tutto il personale con ordine di servizio. All'esterno, risulta inserita in tutti i contratti/lettere d'incarico, per i quali è stabilito un corrispettivo, una specifica clausola risolutiva espressa in caso di inosservanza del Codice medesimo. La suddetta clausola risulta inserita anche nel contratto per il servizio di tesoreria, benché a titolo gratuito.
Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (Whistleblowing)	Si	Si	Con delibera consiliare n. 31 del 28/05/2024 è stato adottato il nuovo Regolamento per la segnalazione di illeciti e irregolarità "Whistleblowing" per renderlo conforme alle disposizioni normative del D.Lgs. n. 24/2023 e delle Linee guida ANAC n. 311 del 12/07/2023 ed è stato stabilito di sottoscrivere il contratto con la società Whistleblowing Solutions Impresa Sociale a r.l. per



			l'utilizzo gratuito della piattaforma di Whistleblowing digitale. Conseguentemente, è stata attivata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale la piattaforma WhistleblowingPA per dialogare con i segnalanti, secondo modalità rispondenti alle previsioni del predetto D.Lgs. n. 24/2023.
Rotazione ordinaria del personale	Si	No	Nel Piano è prevista una misura alternativa. Nel secondo semestre del 2024 non si sono verificati casi di esposizione al rischio di corruzione elevati e, pertanto, la misura non è stata applicata.
Rotazione straordinaria del personale	Si	No	Nel secondo semestre del 2024 non si sono verificati fenomeni corruttivi né sono stati avviati procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva nei confronti dei dipendenti. Pertanto la misura non è stata applicata.
Formazione	Si	Si	Il Consiglio ha adottato il Piano triennale della formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione – Triennio 2024-2026, con delibera consiliare n. 32 del 28/05/2024. Nel corso del secondo semestre 2024 è stata erogato l'aggiornamento formativo di livello generale in materia di etica, legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza rivolto a tutto il personale dell'Ente, compreso un lavoratore in somministrazione.
Comunicazione del Piano interna ed esterna	Si	Si	Il PTPCT 2022-2024 confermato per gli anni 2023 e 2024 è stato divulgato al personale dell'Ente tramite ordine di servizio e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel primo semestre del 2024.
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	Si	Si	Nel secondo semestre del 2024 non risulta segnalata alcuna situazione di conflitto d'interessi anche potenziale da parte del personale dipendente. Tutti gli incarichi conferiti dal Presidente a collaboratori/consulenti sono corredate dell'attestazione di avvenuta verifica del conflitto di interessi.
Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività e incarichi extra-istituzionali	Si	No	Nel secondo semestre del 2024 non risultano né conferiti né autorizzati incarichi d'ufficio e/o attività e incarichi extra –istituzionali.
Inconferibilità e incompatibilità	Si	Si	Risultano consegnate tutte le dichiarazioni del Direttore Generale/Dirigente dell'Ente. Non risultano segnalazioni di casi di inconferibilità e incompatibilità nel corso del secondo semestre del 2024. Sono state acquisite le attestazioni dell'avvenuta



			verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità
Accesso civico	Si	Si	A suo tempo, è stata adeguata la sezione "Amministrazione Trasparente" in materia di Accesso Civico con pubblicazione dei modelli di domanda ed e-mail dedicata. Pubblicato ed aggiornato il registro degli accessi del 2024
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)	Si	Si	Nel secondo semestre del 2024 risulta un provvedimento di assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale (inquadramento nell'Area dei Funzionari, ex Area C, posizione economica C1, CCNL Comparto Funzioni Centrali – EPNE triennio 2019-2021) con inserimento nel relativo contratto di assunzione dell'obbligo del rispetto del divieto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (<i>c.d. divieto di Pantouflage o revolving doors</i>) e nessuno provvedimento di cessazione di rapporto di lavoro.
Patti d'integrità	Si	Si	La misura viene applicata per gli acquisti effettuati attraverso il MEPA in quanto i patti d'integrità sono già contenuti nella documentazione accettata dagli operatori economici in fase di abilitazione.
Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici ex art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001	Si	No	Nel corso del secondo semestre del 2024 non risultano condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/20021, a carico di dipendenti dell'Ente.

Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure anticorruzione obbligatorie

Il complesso delle misure anticorruzione obbligatorie ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi, riducendo il livello di rischio dei processi svolti dall'Ente ed assicurando l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità tra il personale dell'Ente;
- neutrale sulle relazioni con gli stakeholder.



Si riporta di seguito l'esito del monitoraggio svolto sulle misure specifiche.

Area di Rischio – A : Appalti pubblici: Acquisizione di servizi e forniture

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Verifica collegiale della valutazione del fabbisogno (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.1 Programmazione	A.1.1 Programmazione fabbisogno (art. 37, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023)	/	100% /	Questa Misura, a partire dal primo semestre 2024, non viene più attuata poiché non sono presenti procedure di acquisto di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, co.1, lett. b), D.Lgs n. 36/2023 (euro 140.000,00=)
Effettuazione di consultazioni collettive e/o incrociate di più operatori e conservazione dell'esito dell'avvenuta consultazione (verbale o altro) (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	A.2 Progettazione della gara	A.2.1 Realizzazione dell'acquisizione secondo la modalità individuata: tramite MEPA (RdO-TD-OdA) e senza MEPA (Procedura negoziata e affidamento diretto con o senza preventiva indagine di mercato (art. 50, co. 1, lett. b; D.Lgs. n. 36/2023 e art. 49, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023 in ordine alla deroga al principio di rotazione laddove l'importo totale della spesa sia inferiore ad euro 5.000,00=)	Attuata	100% Raggiunto	Risulta effettuata la consultazione preliminare di mercato di più operatori in relazione alla fornitura di servizi (x es. fornitura di toner e attrezzature informatiche, servizio di assistenza e manutenzione fotocopiatrici, etc.) per gli acquisti di importo superiore ad euro 5.000,00=
Attuata			100% Raggiunto	Le procedure sopra i 5.000,00 euro sono state svolte sul MEPA per tutti i prodotti presenti sulla piattaforma. Nel caso di TD e OdA è stata effettuata un'esplorazione del mercato al fine di verificare il prezzo offerto da diversi operatori economici per il prodotto richiesto. Su 28 affidamenti, sono risultati: 13 di importo fino a 1.000,00 euro 12 di importo da 1.001,00 a 5.000,00 euro 1 di importo da 5.001,00 a 20.000,00 euro 2 di importo da 20.001,00 a 40.000,00 euro	
Determine D.G.: controllo preventivo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.2.2 Decisione a contrarre	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Delibere C.N.: valutazione proposta del Direttore Generale da parte del Consiglio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.2.3 Predisposizione atti e documenti di gara incluso il capitolato	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata nei casi in cui sono state predisposte le condizioni di fornitura/contratto nell'ambito di procedure di acquisto anche senza bando di gara
Condivisione nella predisposizione atti di gara (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)					

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del semestre di riferimento



Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Adeguate motivazione della riduzione o proroga dei termini (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	A.3 Selezione del contraente	A.3.1 Fissazione dei termini per la ricezione dell'offerta	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano espletate procedure di acquisto, anche senza bando di gara, che richiedessero la riduzione o proroga di termini
Condivisione mediante coinvolgimento del Direttore Generale e del Capo Area/Funziionario di riferimento (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento la misura risulta attuata nei casi in cui sono state predisposte le condizioni di fornitura/contratto nell'ambito di procedure di acquisto anche senza bando di gara
Menzione nel verbale di gara di specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione della documentazione di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		A.3.2 Trattamento e custodia della documentazione di gara	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Custodia documentazione cartacea presso Funziionario/Capo Area di riferimento/Direttore Generale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Rispetto degli obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e degli atti di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		A.3.3 Nomina della commissione di gara	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Rilascio dichiarazione da parte dei componenti della commissione di gara di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		A.3.4 Gestione delle sedute di gara	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Verifica collegiale dell'integrità della documentazione pervenuta e dei requisiti di partecipazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.3.5 Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Verifica collegiale della documentazione pervenuta (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Verbalizzazione delle sedute di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara



Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Custodia documentazione cartacea presso Funzionario/Capo Area di riferimento/Direttore Generale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.3.6 Valutazione delle offerte e verifica anomalia offerte	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Verbalizzazione delle sedute di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Valutazione collegiale delle offerte nonché verifica collegiale delle offerte anormalmente basse e verifica della congruità delle giustificazioni fornite dall'operatore economico (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Custodia esito verifica degli atti dell'ufficio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.4. Verifica, aggiudicazione e stipula contratto	A.4.1 Verifica dei requisiti di ordine generale ai fini della stipula del contratto	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Valutazione collegiale delle modifiche al contratto e relativa verbalizzazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)	A.5 Esecuzione e rendicontazione	A.5.1 Approvazione modifiche del contratto originario	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non sono intervenute modifiche contrattuali
Condivisione dell'Attestazione di regolare esecuzione del contratto (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.5.2 Verifica della corretta esecuzione del contratto	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione in trasparenza dell'elenco annuale dei contratti (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata.	

(*) Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**) Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti del semestre di riferimento



Area di Rischio: Crediti formativi, attestazioni abilitanti e altri provvedimenti ampliativi privi di effetto economico diretto ed immediato per i destinatari

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Acquisizione informatizzata della documentazione, pervenuta a mezzo PEC, attraverso il protocollo informatico dell'Ente (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	B. 1 CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALTERNATIVI AL TIROCINIO	B.1.1 Esame e valutazione da parte del Consiglio Nazionale della richiesta di autorizzazione all'organizzazione di corsi di formazione alternativi al tirocinio da parte di associazioni o altri soggetti diversi dai Collegi territoriali (ex art. 6, co. 9, DPR 137/2012 e art. 3 Regolamento sul professionista affidatario di più di tre tirocinanti e sui corsi di formazione professionale alternativi al tirocinio)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Valutazione congiunta istruttoria da parte del Dirigente e Capo Area (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Acquisizione informatizzata della documentazione, pervenuta a mezzo protocollo informatico dell'Ente. (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	B.2 RICONOSCIMENTO AL TIROCINANTE DI PERIODI DI PRATICA PROFESSIONALE ATTRAVERSO IL RICONOSCIMENTO DI ESAMI UNIVERSITARI DI CARATTERE TECNICO	B.2.1 Esame e valutazione da parte del Presidente della domanda di riconoscimento (art. 18 Direttive C.N. sul praticantato e relativo allegato)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Predisposizione e conseguente applicazione pedissequa dei criteri previsti nelle Direttive sul praticantato (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta soddisfatta mediante la predisposizione e la conseguente applicazione pedissequa dei criteri contenuti nelle Direttive sul praticantato
Acquisizione informatizzata della documentazione attraverso il sito REV (www.rev.cng.it) (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	B.3. RICONOSCIMENTO EUROPEO PER IL VALUTATORE (REV)	B.3.1 Valutazione da parte del Consiglio Nazionale delle domande d'iscrizione all'albo valutatori REV (Linee Guida TEGoVA - Regolamento per il rilascio delle certificazioni REV del TEGoVA)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale nella sezione "Attività e Procedimenti" (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% Raggiunto	La pubblicazione è aggiornata alla data del 23/06/2016 atteso che dal 24/06/2016 non è più obbligatoria.
Rilascio dichiarazione da parte dei componenti esterni della commissione e del Capo Area 4 di non trovarsi in conflitto d'interesse con riguardo ai dipendenti dell'Ente e dei candidati (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		B.3.2 Prova d'esame (Linee Guida TEGoVA – Regolamento per il rilascio delle certificazioni REV del TEGoVA)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata; in sede d'esame viene verbalizzata l'assenza di conflitto d'interessi
Rilascio di dichiarazione da parte dei componenti della commissione e del Capo Area 4 di assenza di cause di incompatibilità con riferimento alla nomina (TIPOLOGIA			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata; in sede d'esame viene verbalizzata l'assenza di conflitto d'interessi



Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
MISURA: TRASPARENZA)					
Acquisizione informatizzata della documentazione attraverso la casella di posta elettronica dedicata e la casella di posta elettronica certificata (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	B.4 ISTITUZIONE DI UN ELENCO PER LA SEGNALAZIONE DI GEOMETI AD INVIMIT Sgr S.p.A-	B.4.1. Valutazione da parte del Consiglio Nazionale delle domande d'iscrizione nell'elenco (short-list) dei geometri da segnalare ad INVIMIT	Attuata	100% /	La fase risulta conclusa nel 2020
Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale nella sezione "Attività e Procedimenti" (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% /	La fase risulta conclusa nel 2020
Verifica collegiale da parte del Consiglio sull'operato della Commissione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% /	La fase risulta conclusa nel 2020

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del semestre di riferimento



Area di Rischio: Entrate contributive

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	C. 1 RISCOSSIONE QUOTE COLLEGI	C.1.1 Fissazione quota annuale iscritti nell'ambito delle linee guida al bilancio di previsione	Attuata	100% Raggiunto	La quota annuale dovuta dagli iscritti all'Albo è stata definita dal CN nel corso del semestre di riferimento
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.2 Comunicazione importo quota e richiesta versamento	Attuata	100% Raggiunto	La quota annuale dovuta dagli iscritti all'Albo è stata definita dal CN nel corso del semestre di riferimento
Riscossione quote esclusivamente attraverso servizio di tesoreria con conseguente riconciliazione bancaria (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.3 Incasso e regolarizzazione bancaria delle quote versate nonché quietanza al Collegio e comunicazione eventuali quote rimanenti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Verifica del contenuto dell'estratto conto da parte del Vice Presidente (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Sollecito entro l'anno successivo a quello di competenza e successivi (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.4 Verifica situazione contributiva Collegi e valutazione da parte del Consiglio	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.5 Riscossione coattiva	Attuata	100% /	La misura non è stata attuata poiché la fase della riscossione coattiva non è stata raggiunta.

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del semestre di riferimento



Area di Rischio: Formazione professionale continua

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Acquisizione informatizzata della documentazione attraverso il SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	D. 1 FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	D.1.1 Esame e valutazione da parte del Consiglio Nazionale della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" erogatori dei corsi di formazione (ex art. 7, co. 2, DPR 137/2012 e Regolamento Formazione professionale continua)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione elenco autorizzazioni rilasciate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale sezione "Attività e Procedimenti" e nella sezione "Provvedimenti" (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Verifica collegiale da parte del Consiglio sull'operato della commissione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione nel SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		D.1.2 Organizzazione e svolgimento di eventi formativi da parte del Consiglio Nazionale (ex art. 7, DPR n. 137/2012 e Regolamento formazione professionale continua)	Attuata	100% /	La misura risulta superata/non più attuale a fronte della modifica al Regolamento per la formazione continua di cui alla delibera consiliare del 10/03/2021
Comunicazione dell'evento formativo con e-mail massiva a tutti gli iscritti all'Albo (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Attuata	100% /	La misura risulta superata/non più attuale a fronte della modifica al Regolamento per la formazione continua di cui alla delibera consiliare del 10/03/2021	

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del semestre di riferimento



Area di Rischio: Conferimento incarichi

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Ratifica Collegiale in caso di incarico conferito dal Presidente (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	E. 1 DETERMINA A CONTRARRE	E.1.1 Affidamento incarico	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Controllo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in caso di incarico conferito dal Direttore Generale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del semestre di riferimento



Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso del semestre di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella:

AMBITO	PROGRAMMATE	ATTUATE	NON ATTUATE
Misure specifiche di controllo	24	24	0
Misure specifiche di trasparenza	14	14	0
Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	/	/	/
Misure specifiche di disciplina del conflitto d'interessi	/	/	/
Misure specifiche di regolamentazione	3	3	0
Misure specifiche di semplificazione	7	7	0
Misure specifiche di formazione	/	/	/

Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure specifiche

Il complesso delle misure anticorruzione specifiche ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi, riducendo il livello di rischio dei processi svolti dall'Ente ed assicurando l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità tra il personale dell'Ente;
- neutrale sulle relazioni con gli stakeholder.



Conclusioni finali

In ordine alle suddette misure di prevenzione della corruzione, il Responsabile, come di consueto, ha chiesto al personale interessato, attraverso ordine di servizio n. 489 dell'8/01/2025 di segnalare eventuali difficoltà riscontrate nell'attuazione delle misure stesse.

A tal riguardo, si dà atto che gli uffici dell'Ente non hanno segnalato criticità nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.