



presso
Ministero della Giustizia

Spett.le ARCHIVA S.r.l. Via Spagna, 24 37069 Villafranca di Verona (VR)

Serv. SV Area 3/DG

Rif. del

Allegati: come da testo

Oggetto: servizio "Requiro.HUB" periodo 01/09/2020 – 31/08/2021 (CIG ZAD2DCF6BC)

In adempimento alla delibera consiliare del 26/06/2019, si trasmette debitamente sottoscritta l'offerta del 27/07/2020 prot. 2053, relativa all'espletamento del servizio di consultazione in oggetto, per il periodo 1 settembre 2020 - 31 agosto 2021.

Il pagamento avverrà a seguito dell'espletamento del servizio ed a presentazione di fattura elettronica intestata a questo Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati – Piazza Colonna, 361 – 00187 Roma C.F. 80053430585 entro 30 gg. dal ricevimento del suddetto documento contabile. A tale scopo, si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica: UFM1NI. Si fa presente, inoltre, che l'Ente è soggetto all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti, ai fini IVA (c.d. Split payment).

Il rappresentante legale di codesta Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione al CNGeGL ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In relazione a quanto sopra esposto, si trascrive di seguito il numero CIG (Codice Identificativo di Gara) che dovrà essere inserito nelle fatture elettroniche: **ZAD2DCF6BC** e che sarà riportato sul bonifico bancario all'atto del pagamento dall'Ente scrivente.

Inoltre, si fa presente che – ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione – con l'accettazione del presente incarico codesta Società si impegna a rispettare gli obblighi, per quanto compatibili, contenuti nel Codice di Comportamento del personale del CNGeGL, pubblicato sul sito web del medesimo CNGeGL nella sezione "Amministrazione Trasparente". In caso di violazione degli obblighi contenuti nel predetto Codice, il CNGeGL avrà diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, le informazioni e i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento per le finalità indicate nell'Informativa allegata alla comunicazione del 21/07/2020.

Distinti saluti.	
SV - area3/provveditorato/Andrea/ArchivaContrattosettembre2019agosto 2020 consultazione	
Per accettazione	
Data	



Offerta servizi per

Consiglio Nazionale Geometri

Prot. N°20.533 del 27/07/2020

Indice

1	OE	BIETTIVI DEL CLIENTE	J
2	PE	ERIMETRO DI PROGETTO	3
3	RE	EQUIRO.HUB	
	3.1	I VANTAGGI	3
	3.2	LE FUNZIONALITÀ	4
	3.3	REQUIRO HUB BASE	4
	3.4	PEGLIBO HUB DOCUMENT MANAGEMENT	5
	3.5	PECUIPO HI IR MODILIO PEC	5
	3.6	I VANTAGGI	6
4		E TECNOLOGIE	
		FFERTA ECONOMICA	
		ERVICE LEVEL AGREEMENT	
		ONDIZIONI GENERALI	
7	C	ONDIZIONI GENERALI	9

1 Obiettivi del cliente

Servizi di consultazione dal 01/09/2020 al 31/08/2021.

2 Perimetro di progetto

Si richiede servizio di pubblicazione in alta affidabilità ed Esibizione a Norma mediante Requiro. Hub.

La migrazione alla nuova piattaforma Requiro. Hub è considerata promozionale e INCLUSA gratuitamente in caso di accettazione del servizio.

Le funzionalità INCLUSE saranno inalterate rispetto all'attuale Requiro 2.0, ma sarà possibile in qualsiasi momento abilitare nuovi servizi (vedi paragrafo 3).

3 Requiro.HUB

Requiro.HUB è la soluzione in outsourcing per la gestione documentale Web Based completamente integrata con i servizi di Archiva. Permette di gestire in maniera semplice e unificata tutti i documenti di business, organizzando le informazioni, collegandole tra di loro e favorendo una reale collaborazione tra i diversi uffici.

La soluzione documentale Requiro. HUB è proposta come servizio in outsourcing e quindi non necessita di costi di installazione, costi di licenza SW e manutenzione/aggiornamento, acquisto o utilizzo di HW e, soprattutto, costi di progetto che per loro natura hanno una durata incerta. I servizi e le funzionalità sono in continua evoluzione ed il Cliente ne può beneficiare costantemente.

3.1 I vantaggi

L'utilizzo di Requiro. HUB e del suo ambiente di Workflow permette:

- la completa gestione elettronica dei documenti di business eliminando tutte le inefficienze legate al cartaceo;
- il supporto al Change Management, grazie all'evoluzione e al miglioramento dei processi esistenti;
- l'ottenimento di una maggiore efficienza attraverso una corretta attribuzione dei compiti;
- la tracciabilità del lavoro effettuato grazie alla storicizzazione delle attività;
- una visibilità completa sulle attività in corso sui vari livelli;
- maggiore facilità per la gestione del controllo qualità;
- maggiore velocità per la gestione dei flussi documentali.

Requiro.HUB è integrato con tutti i servizi Archiva:

- Smart.Share.
- B2Sign.
- Smart.Edi / Smart.PA / Smart.PEPPOL / Smart.Invoice.
- Early.Archiva.
- Esibizione a Norma (EAN) online per consentire l'esibizione certificata dei documenti archiviati in modalità digitale.

3.2 Le funzionalità

Le funzionalità di Requiro. HUB sono strutturate in moduli. Il servizio è configurato in accordo alle necessità del Cliente (raccolte durante la fase di progettazione del servizio) ed è possibile procedere alla modifica (upgrade/downgrade) delle funzionalità erogate anche in tempi successivi, in funzione di mutate esigenze tecnico-organizzative. Verranno forniti un apposito manuale utente e un'adeguata formazione d'aula relativa ai principi base di utilizzo.

3.3 Requiro.HUB Base

L'utente Base può ricercare i contenuti documentali archiviati, sia attraverso i suoi metadati specifici, che in modo libero (ricerca cross); può inoltre utilizzare le note di sistema, l'area di lavoro ed esportare i documenti attraverso i report.

Nello specifico le sue funzionalità sono le seguenti:

- Ricerca con metadati: permette di rintracciare velocemente i documenti ed i processi correlati nella base documentale del cliente. L'utente può aprire simultaneamente più ricerche, anche sullo stesso tipo di documento. All'interno dei risultati della ricerca è possibile applicare ulteriori filtri e salvare le impostazioni della schermata per semplificare una successiva ricerca.
- Ricerca cross: permette di cercare orizzontalmente, su tutte le classi documentali. Selezionando l'azienda su cui operare è possibile inserire la propria parola chiave, che verrà ricercata su tutti i campi indicizzati di tutte le classi documentali.
- Annotazioni: è possibile apporre annotazioni sul documento, visibili anche dagli altri utenti autorizzati.
- Gestione Area di lavoro: tramite apposita area di lavoro, consente di raggruppare documenti eterogenei, per poi effettuare operazioni sull'intero set, anche se i documenti appartengono a classi documentali diverse.
- Export: con Requiro.HUB è possibile estrarre le informazioni in esso archiviate, attraverso l'esportazione dei vari documenti in un unico file, o richiedendo il download di un file .zip che contenga tutti i documenti desiderati.

Report: permette la massiva esportazione di un intero indice documentale.

Requiro. HUB Document Management

L'utente Document Managment può caricare contenuti documentali sul sistema tramite l'apposita funzione di upload, condividere documenti attraverso la Collaboration interna e tramite email, partecipare ai processi di workflow.

Nello specifico le sue funzionalità, in aggiunta a quelle base, sono le seguenti:

- Inserimento/upload: Requiro.HUB permette di caricare autonomamente i documenti, archiviandoli nel sistema di gestione.
- Gestione note e allegati manuali: ogni documento archiviato in Requiro.HUB può essere arricchito di ulteriori informazioni, condivisibili con altri utenti del sistema.
- Condivisione via email: è possibile inviare i documenti via email in totale sicurezza. Requiro.HUB genererà un URL temporaneo che permetterà all'utente destinatario della mail di visualizzare il documento per un periodo limitato di tempo.
- Collaboration: il modulo di Collaboration permette ai gruppi di lavoro di procedere nel proprio lavoro condividendo con semplicità i documenti e realizzando un semplice workflow "collaborativo". I messaggi di Collaboration, a differenza di una semplice email, rimangono collegati ai documenti scambiati a disposizione degli utenti nell'apposita sezione "Collaboration", da cui è possibile recuperare la cronologia.
- Gestione di workflow documentali: il potente motore BPM permette la creazione di workflow di processo disegnati sulla base delle specifiche esigenze del cliente.

Ogni step di processo subìto dal singolo documento viene archiviato e sarà consultabile in qualsiasi momento.

Requiro.HUB modulo PEC 3.5



Requiro.HUB modulo PEC è un modulo aggiuntivo di Requiro.HUB per la completa gestione multi-utente e multi-azienda delle cassette di posta elettronica certificata. Integrato con tutti i servizi di Requiro.HUB e di Archiva, permette di monitorare i processi documentali veicolati con messaggi PEC e di conservarli digitalmente secondo la normativa vigente.

Requiro.HUB modulo PEC risponde alle esigenze più frequenti sull'uso della cassetta PEC nei processi di business:

- mantenimento della cassetta PEC per tutti gli anni necessari ad una qualsiasi contestazione;
- gestire manuale di tutte le ricevute ed i messaggi scambiati;
- spazio limitato cassette, che si riempiono facilmente;

5 | 10

- conservazione di soli 30 mesi del gestore delle PEC, non conforme alla normativa vigente;
- necessità di mantenimento del valore legale di messaggi e loro condivisione tra i diversi uffici.

3.6 I vantaggi

Requiro.HUB modulo PEC permette di:

- Archiviare automaticamente i messaggi e controllare l'accesso alle tue cassette di posta elettronica certificata.
- Condividere le PEC tra gli utenti mantenendone in ogni momento il valore legale, tracciando tutte le operazioni svolte dagli utenti con un processo mappato.
- Trasmettere i documenti via PEC e collegare automaticamente tutte le ricevute di spedizione.
- Conservare automaticamente tutti i messaggi scambiati.

Requiro.HUB modulo PEC è un servizio che consente al Cliente Archiva di controllare e gestire le cassette di Posta Elettronica Certificata in modo sicuro, senza dover usare client dedicati diversi tra loro. Tutti i messaggi in ingresso ed in uscita vengono scaricati, archiviati automaticamente e conservati secondo la normativa vigente.

Il portale tiene traccia di tutte le attività svolte da tutti gli utenti su tutte le cassette e su tutti i messaggi ricevuti ed inviati. Ogni utente ha accesso alle sole cassette ed alle sole funzioni previste dall'amministratore.

Grazie agli strumenti di Collaboration di Requiro.HUB, consente di distribuire i messaggi PEC mantenendone sempre il pieno valore giuridico, senza duplicare le informazioni con il rischio di perdere traccia delle pratiche da gestire.

4 Le tecnologie

Archiva vuole garantire al Cliente le migliori performance e le funzionalità più avanzate. Per questo ha deciso di avvalersi delle migliori tecnologie presenti sul mercato e maggiormente innovative, secondo quanto sancito dal Magic Quadrant for Enterprise Content Management di Gartner.

In particolare, i partner tecnologici di Archiva sono i seguenti:

- IBM e Microsoft per le componenti di database engine;
- Kofax per il trattamento delle immagini ed il riconoscimento dei contenuti;
- Filenet per l'archiviazione strutturata e sicura delle informazioni e dei documenti;
- Solr per la ricerca;
- Informatica per la trasformazione dei dati;
- PEGA per il Business process management ed il case management;
- Tivoli per la gestione degli utenti;

 NodeJS, Sencha e WildFly forniscono gli ambienti di sviluppo, integrazione ed esecuzione delle nostre applicazioni.



5 Offerta Economica

1 UTENTE
€ 49,00 / mese
€ 100 ogni 10 utenti o sottomultipli
50,00 € / intervento
80,00 € / ora
€ 92,00 / mese

6 Service Level Agreement

consuntivo. A richiesta sono quotabili periodi più estesi di consultabilità.

Servizio di Consultazione/Esibizione a Norma on Line - Attivo 24/7.

L'orario di servizio è stabilito come segue: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 14:00 alle 18:00, esclusi i giorni festivi e le festività infrasettimanali nazionali.

Disponibilità per eventuale consultazione dei documenti dell'esercizio fiscale corrente:

- 24 ore lavorative dalla ricezione in sede della documentazione cartacea per il servizio Late. Archiva;
- 8 ore lavorative dal ricevimento dei file contenenti i documenti per il servizio Late. Archiva.

Conservazione cautelativa gratuita presso i nostri magazzini dei documenti analogici per un periodo massimo di 6 mesi oltre la chiusura dell'anno di lavorazione di riferimento.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria vengono effettuati, salvo caso di forza maggiore, al di fuori dell'orario di produzione servizio.

Il livello di qualità del servizio di conservazione digitale offerto da Archiva è garantito dal rispetto dei seguenti requisiti e parametri:

- 1. Archiva dichiara che nel corso dell'anno precedente la disponibilità dei propri servizi è stata del 99% dell'orario di servizio calcolato sulla base di un mese solare;
- 2. Sono esclusi dal Service Level Agreement tutti i casi di errata configurazione delle apparecchiature del Cliente, tutti i casi di problemi riguardanti le componenti del Cliente o la rete Internet e comunque tutti i casi di problemi riguardanti componenti che esulano dalla responsabilità di Archiva.

Su specifica richiesta, il Cliente può ispezionare le fasi di lavorazione dei propri documenti e le infrastrutture dedicate. Nel rispetto della normativa sulla Privacy e conformemente alla certificazione ISO/IEC 27001 le visite dei Clienti sono programmate al fine di garantire la riservatezza dei dati degli altri nostri clienti. Archiva è dotata di reparti protetti con accessi limitati e identificazione con badge di tutto il personale presente. I Clienti dopo aver preso atto del regolamento, firmato per accettazione, sono guidati nella visita da un nostro apposito referente. Tutte le successive fasi di analisi e discussione si svolgono in ambienti riservati e distinti dai luoghi dove sono conservati e lavorati i documenti.

I livelli di servizio delle infrastrutture di Archiva sono disponibili, su richiesta del Cliente, in un apposito documento idoneo alla divulgazione riservata.

L'ispezione richiesta dal Cliente sarà a titolo oneroso e il costo verrà definito di volta in volta in base alle specifiche esigenze e alla quantità di risorse impiegate; in mancanza di definizione si farà riferimento al costo orario/giornaliero esposto nel listino prezzi.

In caso di necessità di uno specifico utente per l'accertamento fiscale, il Cliente è tenuto a comunicare all'Helpdesk con il massimo anticipo i dettagli per la creazione dello stesso: ragione sociale, anno e tipo documento visibili all'utente specifico stesso. Per ragioni tecniche la creazione dell'utente e l'attivazione dei diritti di accesso ai documenti richiede un tempo di elaborazione dell'intero archivio che è variabile in funzione del carico di lavoro e della numerosità dei documenti. Sarà cura dell'Helpdesk comunicare una stima, non impegnativa, di tale tempo di elaborazione.

7 Condizioni generali

La presente proposta ha validità di n. 3 mesi ai soli fini dell'accettazione.

I prezzi indicati sono IVA esclusa ed applicabili all'anno in corso.

I prezzi sono sottoposti ad aggiornamento annuale pari alla variazione ISTAT-FOI dicembre-dicembre rilevata sull'anno precedente.

Pagamento entro 30 gg dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

I Cliente potrà in ogni caso richiedere il riversamento dei propri dati su altri supporti previsti dalla normativa vigente.

I servizi a canone saranno fatturati dopo la comunicazione della loro attivazione.

La presente offerta costituisce, quale suo allegato sub A), parte integrante delle "Condizioni Generali di Contratto per la Fonitura dei Servizi offerti da Archiva S.r.l." che verranno sottoscritte dal Cliente, previa loro presa visione ed accettazione.

TOGLIERE IL PARAGRAFO IN CASO DI NON CONSERVAZIONE

L'accettazione del presente modulo implica il contestuale affidamento del procedimento di conservazione digitale ad Archiva S.r.l., che opererà quale responsabile del servizio di conservazione in tutte o in parte delle sue fasi ai sensi dell'art. 6 LETT. C) DEL DPCM 03.12.2013 Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

******** Villafranca di Verona, 27/07/2020 IL CLIERTANGICI IO NAZIONALE CEONETDI ARCHIVA S.r.I. Timbro e Firma