



**Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati**

presso
Ministero della Giustizia

**MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2026-2028**

I semestre 2026



INDICE

Introduzione pag. 3

Quadro Normativo pag. 4

Sezione 1

Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2026-2028 pag. 7

Sezione 2

Monitoraggio sulle misure anticorruzione obbligatorie e specifiche pag. 11



Introduzione

L'attività di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati e sull'idoneità delle misure per il trattamento del rischio di corruzione viene effettuata con periodicità semestrale dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato "Responsabile"), viene trasmessa all'organo di vertice dell'Ente ed è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Con Ordine di Servizio n. 521 del 23/06/2026 il Responsabile ha raccomandato ai Capi Area ed ai Funzionari dell'Ente di proseguire nell'aggiornamento dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente", di segnalare eventuali criticità riscontrate nell'attuazione del PTPCT 2026-2028 nell'adozione delle misure anticorruptive ivi previste e di formulare proposte nell'ambito delle stesse.

Tale Relazione è articolata in due distinte parti.

La prima parte, i cui risultati sono illustrati nella Sezione 1 del presente documento, è stata redatta a seguito della verifica sul sito istituzionale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal PTPCT 2026-2028, alla data del **30/06/2026** ed è volta ad individuare eventuali carenze della pubblicazione dei dati medesimi con particolare riferimento all'organizzazione dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità alla Tabella - Allegato 2 del Piano, redatta in base alle indicazioni fornite dall'allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

Sono stati oggetto di monitoraggio le seguenti categorie di dati: disposizioni generali (atti generali); organizzazione (titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, articolazione degli uffici); consulenti e collaboratori; personale (dirigenti, dotazione organica, personale non a tempo determinato, tassi di assenza); enti controllati; attività e procedimenti; provvedimenti; bandi di gara e contratti; bilanci; beni immobili e gestione del patrimonio; controlli e rilievi sull'amministrazione; pagamenti dell'amministrazione; altri contenuti.

E' stata fatta verifica puntuale con riferimento alla pubblicazione dei dati, alla completezza del contenuto degli stessi, all'aggiornamento e al formato di pubblicazione dei documenti.

La seconda parte, i cui risultati sono presentati nella Sezione 2, ha tenuto invece conto delle risultanze della ricognizione sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.



Quadro Normativo

Nella redazione del presente Relazione si sono tenute in considerazione le seguenti disposizioni:

- legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015 recante “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. Whistleblower)”;
- determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in materia di Contratti Pubblici, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con il quale sono stati individuati, tra l’altro, i compiti dell’ANAC nella vigilanza, nel controllo e nella regolarizzazione dei contratti pubblici anche al fine di contrastare illegalità e corruzione;
- decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 recante “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- determinazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 recante “Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell’ANAC in caso di incarichi inconferibili e incompatibili”;



- delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 recante “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013”;
- delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”;
- delibera ANAC n. 1134 dell’8 novembre 2017 recante “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;
- delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 recante “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”
- legge n. 179 del 30 novembre 2017 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”
- delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”.
- delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;
- delibera ANAC n. 777 del 24/11/2021 “Delibera riguardante proposte di semplificazione per l’applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali”;
- delibera ANAC n. 7 del 17/01/2023 “Piano Nazionale Anticorruzione 2022”;
- delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023 “Aggiornamento 2023 Piano Nazionale Anticorruzione 2022”;
- la delibera ANAC n. 264 del 20/6/2023, come modificata con delibera n. 601 del 19/12/2023 “Atti e documenti da pubblicare in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti”;
- la delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024 “Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto – Messa a disposizione di ulteriori schemi”;
- la delibera ANAC n. 478 del 26/11/2025 “Approvazione linee guida in materia di whistleblowing sui canali interni di segnalazione”;



- la delibera ANAC n. 497 del 3/12/2025 recante “Approvazione di 5 schemi di pubblicazione ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto”;
- la delibera ANAC n. 481 del 3/12/2025 recante “Modifica della delibera n. 495 del 25 settembre 2024
- Approvazione di tre schemi di pubblicazione ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione di ulteriori schemi”;
- la delibera ANAC n. 19 del 28/01/2026 “Piano Nazionale Anticorruzione 2025 per il triennio 2026-2028”.



Sezione 1

Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2026-2028 nella sezione "Amministrazione Trasparente"

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione.

I documenti contenenti informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatori ai sensi della normativa vigente sono pubblicati e mantenuti aggiornati dai Capi Area/Funzionari dell'Ente attraverso la trasmissione al Responsabile della Pubblicazione.

Nell'ambito della struttura organizzativa del Consiglio Nazionale Geometri sono stati individuati i soggetti coinvolti nell'identificazione dei contenuti relativi agli obblighi di trasparenza ed assegnati i rispettivi ruoli, come di seguito riportati:

- Il Direttore Generale, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: nelle sue funzioni generali di vigilanza interna e di controllo diffuso sulle attività dell'Ente
- I Capi Area, I Funzionari dello Staff del Direttore Generale: hanno la responsabilità della raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati da pubblicare e del controllo dell'aggiornamento dei dati medesimi
- I Responsabili della validazione: la figura del "soggetto validatore" è stata introdotta a partire dal PTPCT 2026-2028 a seguito della delibera ANAC n. 495/2024 attribuendo ai Capi Area e Funzionari dello Staff del Direttore Generale, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, la responsabilità della validazione dei dati "*finali*" pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", con il compito di garantire la conformità e l'accuratezza degli stessi
- L'incaricato della pubblicazione dei dati che è responsabile della pubblicazione delle informazioni e dei documenti, in formato aperto
- Il Funzionario che svolge attività di assistenza al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e collabora con l'RPCT medesimo nelle varie fasi di gestione, elaborazione e monitoraggio del PTPCT

Le pubblicazioni effettuate rispettano il requisito del formato tabellare aperto, che consente l'elaborazione, il trattamento ed il riutilizzo, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82/2005.



Il monitoraggio relativo al primo semestre 2026 ha evidenziato che gli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2026-2028 "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" sono stati tutti rispettati. Infatti, i dati risultano pubblicati e/o aggiornati.

In particolare, si segnala quanto segue:

1) ENTI CONTROLLATI – SOCIETÀ PARTECIPATE:

In ordine agli enti controllati o partecipati, ed, in particolare in relazione ai Provvedimenti da pubblicare per le società partecipate, il Consiglio Nazionale ha provveduto alla fissazione degli obiettivi gestionali annuali per l'esercizio 2026 sul complesso delle spese di funzionamento della società partecipata Geoweb S.p.A. ex art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016. Il relativo provvedimento, adottato con delibera consiliare n. 22 del 27 maggio 2026, è stato pubblicato in Trasparenza.

Inoltre, si dà atto che a partire dall'anno 2025 l'Ente non è più tenuto alla rilevazione delle partecipazioni delle Pubbliche Amministrazioni e dei loro rappresentanti, ai sensi dell'art. 2, comma *2bis*, del d.l. n. 101/2013, come modificato dall'art. 12^{ter} del d.l. n. 75/2023.

2) PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

L'aggiornamento di questa sezione è previsto per il II semestre 2026.

3) PUBBLICAZIONE DATI DEI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI

La documentazione relativa ai titolari di incarichi dirigenziali del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati è stata pubblicata secondo le vigenti disposizioni di legge.

4) SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE

Il costo del personale a tempo indeterminato e del personale non a tempo indeterminato dell'anno 2025 è stato pubblicato secondo le disposizioni di legge.

I dati relativi al Conto annuale delle spese sostenute per il personale anno 2025, saranno pubblicati nel II semestre 2026.



5) BANDI DI GARA E CONTRATTI

La sezione Bandi di gara e contratti viene aggiornata costantemente. Dal 1° novembre 2025 la sezione è stata aggiornata secondo le indicazioni ANAC ed è stato inserito il link diretto ai dati del singolo CIG con collegamento alla **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)**

6) REGISTRO DEGLI ACCESSI

Si dà atto, inoltre, del fatto che il Registro degli accessi viene tenuto aggiornato costantemente. Al riguardo, si precisa che nel corso del primo semestre 2026 sono pervenute due istanze di accesso agli atti ex L. 241/90.

7) AGGIORNAMENTO AUSA

Il Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA) ha provveduto alla compilazione ed aggiornamento annuale dei dati nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) nel corso del primo semestre 2026.

8) VERIFICA DICHIARAZIONI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

Si dà atto che nel corso del primo semestre 2026 è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" la dichiarazione annuale resa dal Direttore Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. n. 39/2013 ed è stata pubblicata la data dell'attestazione della veridicità della stessa.

Infine, si dà atto che, al momento del presente monitoraggio, risultano pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche i dati relativi ai:

- Tassi di assenza del personale dipendente – aggiornati mensilmente
- Rendiconto generale esercizio 2025 approvato nella seduta consiliare del 27/05/2026
- Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti - tabella aggiornata al II trimestre 2026
- Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti – Anno 2025



- Collaboratori e consulenti – tabella aggiornata al 30/06/2026
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Provvedimenti dell'organo di indirizzo politico e del dirigente amministrativo al 30/06/2026



Sezione 2

Monitoraggio sulle misure anticorruzione obbligatorie e specifiche

Tra i compiti del Responsabile è ricompresa anche la ricognizione sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.

Il monitoraggio, relativo al I semestre 2026, è stato svolto sia sulle misure anticorruzione obbligatorie che sulle misure specifiche, previste nel Piano 2026-2028.

Si riporta di seguito l'esito del monitoraggio svolto sulle misure obbligatorie.

Sintesi dell'attuazione delle misure obbligatorie

Misure obbligatorie	Pianificata	Attuata	Esito Del Monitoraggio
Trasparenza	Si	Si	Monitoraggio riportato nella sezione 1 che precede
Codice di Comportamento del personale	Si	Si	Attese le modifiche apportate dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 al D.P.R. n. 62/2013, l'Ente ha provveduto ad aggiornare il proprio Codice di Comportamento del personale, adottato con delibera consiliare n. 29 del 27/03/2024. Il medesimo Codice di comportamento è stato divulgato sia all'interno dell'amministrazione che all'esterno. All'interno dell'Ente è stato divulgato a tutto il personale con ordine di servizio. All'esterno, risulta inserita in tutti i contratti/lettere d'incarico, per i quali è stabilito un corrispettivo, una specifica clausola risolutiva espressa in caso di inosservanza del Codice medesimo. La suddetta clausola risulta inserita anche nel contratto per il servizio di tesoreria, benché a titolo gratuito.
Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (Whistleblowing)	Si	Si	Con delibera consiliare n. 31 del 28/05/2024 è stato adottato il nuovo Regolamento per la segnalazione di illeciti e irregolarità "Whistleblowing" per renderlo conforme alle disposizioni normative del D.Lgs. n. 24/2023 e delle Linee guida ANAC n. 311 del 12/07/2023 ed è stato stabilito di sottoscrivere il contratto con la società Whistleblowing Solutions Impresa Sociale a r.l. per l'utilizzo gratuito della piattaforma di Whistleblowing digitale. Conseguentemente, è stata



			attivata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale la piattaforma WhistleblowingPA per dialogare con i segnalanti, secondo modalità rispondenti alle previsioni del predetto D.Lgs. n. 24/2023. Nel primo semestre del 2026 sono pervenute tre segnalazioni tutte inconferenti nel contesto del Whistleblowing.
Rotazione ordinaria del personale	Si	No	Nel Piano è prevista una misura alternativa. Nel primo semestre del 2026 non si sono verificati casi di esposizione al rischio di corruzione elevati e, pertanto, la misura non è stata applicata.
Rotazione straordinaria del personale	Si	No	Nel primo semestre del 2026 non si sono verificati fenomeni corruttivi né sono stati avviati procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva nei confronti dei dipendenti. Pertanto, la misura non è stata applicata.
Formazione	Si	Si	Il Consiglio ha adottato il Piano triennale della formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione – Triennio 2024-2026, con delibera consiliare n. 32 del 28/05/2024.
Comunicazione del Piano interna ed esterna	Si	Si	Il PTPCT 2026-2028 è stato divulgato al personale dell’Ente tramite ordine di servizio e pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” nel primo semestre del 2026.
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	Si	Si	Nel primo semestre del 2026 non risulta segnalata alcuna situazione di conflitto d’interessi anche potenziale da parte del personale dipendente. Tutti gli incarichi conferiti dal Presidente a collaboratori/consulenti sono corredati dell’attestazione di avvenuta verifica del conflitto di interessi.
Svolgimento di incarichi d’ufficio – attività e incarichi extra-istituzionali	Si	No	Nel primo semestre del 2026 non risultano né conferiti né autorizzati incarichi d’ufficio e/o attività e incarichi extra –istituzionali.
Inconferibilità e incompatibilità	Si	Si	Risultano consegnate tutte le dichiarazioni del Direttore Generale dell’Ente ed acquisite le verifiche di veridicità. Non risultano segnalazioni di casi di inconferibilità e incompatibilità nel corso del primo semestre del 2026.
Accesso civico	Si	Si	A suo tempo, è stata adeguata la sezione “Amministrazione Trasparente” in materia di Accesso Civico con pubblicazione dei modelli di domanda ed e-mail dedicata. Pubblicato ed aggiornato il registro degli accessi – del primo semestre del 2026.



Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)	Si	Si	Nel primo semestre del 2026 risultano due provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro di due unità di personale inquadrato nell'Area degli Assistenti, C.C.N.L. Funzioni Centrali (per pensionamento). A tal riguardo, non è stato necessario adottare il provvedimento previsto dalla misura in rassegna.
Patti d'integrità	Si	Si	La misura viene applicata per gli acquisti effettuati attraverso il MEPA in quanto i patti d'integrità sono già contenuti nella documentazione accettata dagli operatori economici in fase di abilitazione.
Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici ex art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001	Si	No	Nel corso del primo semestre del 2026 non risultano condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a carico di dipendenti dell'Ente.

Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure anticorruzione obbligatorie

Il complesso delle misure anticorruzione obbligatorie ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi, riducendo il livello di rischio dei processi svolti dall'Ente ed assicurando l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità tra il personale dell'Ente;
- neutrale sulle relazioni con gli stakeholder.



Si riporta di seguito l'esito del monitoraggio svolto sulle misure specifiche.

Area di Rischio – A : Appalti pubblici: Acquisizione di servizi e forniture

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Verifica collegiale della valutazione del fabbisogno (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.1 Programmazione	A.1.1 Programmazione fabbisogno (art. 37, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023)	/	100% /	Questa Misura, a partire dall'anno 2024, non viene più attuata poiché non sono presenti procedure di acquisto di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, co.1, lett. b), D.Lgs n. 36/2023. (euro 140.000,00)
Effettuazione di consultazioni collettive e/o incrociate di più operatori e conservazione dell'esito dell'avvenuta consultazione (verbale o altro) (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	A.2 Progettazione della gara	A.2.1 Realizzazione dell'acquisizione secondo la modalità individuata: tramite MEPA (RdO-TD-OdA) e senza MEPA (Procedura negoziata e affidamento diretto con o senza preventiva indagine di mercato (art. 50, co. 1, lett. b; D.Lgs. n. 36/2023 e art. 49, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023 in ordine alla deroga al principio di rotazione laddove l'importo totale della spesa sia inferiore ad euro 5.000,00=)	Attuata	100% Raggiunto	Risulta effettuata la consultazione preliminare di mercato di più operatori in relazione alla fornitura di servizi per gli acquisti di importo superiore ad euro 5.000,00= (x es. fornitura prodotti hardware e software (computer, monitori, licenze Office)
Applicazione della normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)			Attuata	100% Raggiunto	Le procedure sopra i 5.000,00 euro sono state svolte sul MEPA per tutti i prodotti presenti sulla piattaforma. Nel caso di TD e OdA è stata effettuata un'esplorazione del mercato al fine di verificare il prezzo offerto da diversi operatori economici per il prodotto richiesto. Su 33 affidamenti, sono risultati: 12 di importo fino a 1.000,00 euro 18 di importo da 1.001,00 a 5.000,00 euro 2 di importo da 5.001,00 a 20.000,00 euro 0 di importo da 20.001,00 a 40.000,00 euro 1 di importo superiore a 40.000,00 euro
Determine D.G.: controllo preventivo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.2.2 Decisione a contrarre	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Delibere C.N.: esame relazione del Direttore Generale da parte del Consiglio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Condivisione nella predisposizione atti di gara (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.2.3 Predisposizione atti e documenti di gara incluso il capitolato	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata nei casi in cui sono state predisposte le condizioni di fornitura/contratto nell'ambito di procedure di acquisto anche senza bando di gara

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del semestre di riferimento



Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Adeguate motivazione della riduzione o proroga dei termini (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	A.3 Selezione del contraente	A.3.1 Fissazione dei termini per la ricezione dell'offerta	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano espletate procedure di acquisto, anche senza bando di gara, che richiedessero la riduzione o proroga di termini
Condivisione mediante coinvolgimento del Direttore Generale e del Capo Area/Funzionario di riferimento (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento la misura risulta attuata nei casi in cui sono state predisposte le condizioni di fornitura/contratto nell'ambito di procedure di acquisto anche senza bando di gara
Menzione nel verbale di gara di specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione della documentazione di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		A.3.2 Trattamento e custodia della documentazione di gara	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Custodia documentazione cartacea presso Funzionario/Capo Area di riferimento/Direttore Generale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Rispetto degli obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e degli atti di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		A.3.3 Nomina della commissione di gara	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Rilascio dichiarazione da parte dei componenti della commissione di gara di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		A.3.4 Gestione delle sedute di gara	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Verifica collegiale dell'integrità della documentazione pervenuta e dei requisiti di partecipazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.3.5 Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Verifica collegiale della documentazione pervenuta (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara
Verbalizzazione delle sedute di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la pubblicazione di bandi di gara



Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Custodia documentazione cartacea presso Funzionario/Capo Area di riferimento/Direttore Generale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.3.6 Valutazione delle offerte e verifica anomalia offerte	Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Verbalizzazione delle sedute di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Valutazione collegiale delle offerte nonché verifica collegiale delle offerte anormalmente basse e verifica della congruità delle giustificazioni fornite dall'operatore economico (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% /	Nel semestre di riferimento non risultano avviate procedure che richiedessero la nomina di commissioni di gara
Custodia esito verifica degli atti dell'ufficio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.4. Verifica, aggiudicazione e stipula contratto	A.4.1 Verifica dei requisiti di ordine generale ai fini della stipula del contratto	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Osservazione dei termini previsti nel Codice dei Contratti Pubblici (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		A.4.2 Determina di aggiudicazione e successiva stipula del contratto	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Valutazione collegiale delle modifiche al contratto e relativa verbalizzazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)	A.5 Esecuzione e rendicontazione	A.5.1 Approvazione modifiche del contratto originario	Attuata	100% Raggiunta	La misura risulta attuata
Condivisione dell'Attestazione di regolare esecuzione del contratto (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.5.2 Verifica della corretta esecuzione del contratto	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione in trasparenza dell'elenco annuale dei contratti (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata.

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti del semestre di riferimento



Area di Rischio: Crediti formativi, attestazioni abilitanti e altri provvedimenti ampliativi privi di effetto economico diretto ed immediato per i destinatari

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Acquisizione informatizzata della documentazione, pervenuta a mezzo PEC, attraverso il protocollo informatico dell'Ente (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	B. 1 CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALTERNATIVI AL TIROCINIO	B.1.1 Esame e valutazione da parte del Consiglio Nazionale della richiesta di autorizzazione all'organizzazione di corsi di formazione alternativi al tirocinio da parte di associazioni o altri soggetti diversi dai Collegi territoriali (ex art. 6, co. 9, DPR 137/2012 e art. 3 Regolamento di formazione professionale alternativi al tirocinio)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Valutazione congiunta istruttoria da parte del Direttore Generale e Capo Area (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Acquisizione informatizzata della documentazione, pervenuta a mezzo protocollo informatico dell'Ente. (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	B.2 RICONOSCIMENTO AL TIROCINANTE DI PERIODI DI PRATICA PROFESSIONALE ATTRAVERSO IL RICONOSCIMENTO DI ESAMI UNIVERSITARI DI CARATTERE TECNICO	B.2.1 Esame e valutazione da parte del Presidente della domanda di riconoscimento (art. 18 Direttive C.N. sul praticantato e relativo allegato)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Predisposizione e conseguente applicazione pedissequa dei criteri previsti nelle Direttive sul praticantato (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta soddisfatta mediante la predisposizione e la conseguente applicazione pedissequa dei criteri contenuti nelle Direttive sul praticantato
Acquisizione informatizzata della documentazione attraverso il sito REV (www.rev.cng.it) (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	B.3. RICONOSCIMENTO EUROPEO PER IL VALUTATORE (REV)	B.3.1 Valutazione da parte del Consiglio Nazionale delle domande d'iscrizione all'albo valutatori REV (Linee Guida TEGoVA - Regolamento per il rilascio delle certificazione REV del TEGoVA)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale nella sezione "Attività e Procedimenti" (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% Raggiunto	La pubblicazione è aggiornata alla data del 23/06/2016 atteso che dal 24/06/2016 non è più obbligatoria.
Rilascio dichiarazione da parte dei componenti esterni della commissione e del Capo Area 4 di non trovarsi in conflitto d'interesse con riguardo ai dipendenti dell'Ente e dei candidati (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		B.3.2 Prova d'esame (Linee Guida TEGoVA – Regolamento per il rilascio delle certificazioni REV del TEGoVA)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata; in sede d'esame viene verbalizzata l'assenza di conflitto d'interessi
Rilascio di dichiarazione da parte dei componenti della commissione e del Capo Area 4 di assenza di cause di incompatibilità con riferimento alla nomina (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata; in sede d'esame viene verbalizzata l'assenza di conflitto d'interessi

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento - (**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del semestre di riferimento



Area di Rischio: Entrate contributive

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	C. 1 RISCOSSIONE QUOTE COLLEGI	C.1.1 Fissazione quota annuale iscritti nell'ambito delle linee guida al bilancio di previsione	Attuata	100% /	La quota annuale dovuta dagli iscritti all'Albo è stata definita dal CN nel corso del I semestre 2025
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.2 Comunicazione importo quota e richiesta versamento	Attuata	100% /	La quota annuale dovuta dagli iscritti all'Albo è stata definita dal CN nel corso del I semestre 2025
Riscossione quote esclusivamente attraverso servizio di tesoreria con conseguente riconciliazione bancaria (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.3 Incasso e regolarizzazione bancaria delle quote versate nonché quietanza al Collegio e comunicazione eventuali quote rimanenti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Verifica del contenuto dell'estratto conto da parte del Presidente (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Sollecito entro l'anno successivo a quello di competenza e successivi (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.4 Verifica situazione contributiva Collegi e valutazione da parte del Consiglio	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		C.1.5 Riscossione coattiva	Attuata	100% /	La misura non è stata attuata poiché la fase della riscossione coattiva non è stata raggiunta.

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del semestre di riferimento



Area di Rischio: Formazione professionale continua

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Acquisizione informatizzata della documentazione attraverso il SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	D. 1 FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	D.1.1 Esame e valutazione da parte del Consiglio Nazionale della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" erogatori dei corsi di formazione (ex art. 7, co. 2, DPR 137/2012 e Regolamento Formazione professionale continua)	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Pubblicazione elenco autorizzazioni rilasciate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale sezione "Attività e Procedimenti" e nella sezione "Provvedimenti" (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Verifica delle istanze da parte del Consiglio sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del semestre di riferimento



Area di Rischio: Conferimento incarichi

Misure specifiche	Processo	Fasi	Stato di attuazione (*)	Target (**)	Esito
Ratifica Collegiale in caso di incarico conferito dal Presidente (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	E. 1 DETERMINA A CONTRARRE	E.1.1 Affidamento incarico	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata
Controllo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in caso di incarico conferito dal Direttore Generale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)			Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta attuata

(*)Stato di attuazione: si riferisce a processi/attività sia svolti che non svolti nel corso del semestre di riferimento

(**)Target: il raggiungimento o meno del Target si riferisce a processi/attività svolti nel corso del semestre di riferimento



Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso del semestre di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella:

AMBITO	PROGRAMMATE	ATTUATE	NON ATTUATE
Misure specifiche di controllo	23	23	0
Misure specifiche di trasparenza	13	13	0
Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	/	/	/
Misure specifiche di disciplina del conflitto d'interessi	/	/	/
Misure specifiche di regolamentazione	3	3	0
Misure specifiche di semplificazione	4	4	0
Misure specifiche di formazione	/	/	/

Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure specifiche

Il complesso delle misure anticorruzione specifiche ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi, riducendo il livello di rischio dei processi svolti dall'Ente ed assicurando l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità tra il personale dell'Ente;
- neutrale sulle relazioni con gli stakeholder.



Conclusioni finali

In ordine alle suddette misure di prevenzione della corruzione, il Responsabile, come di consueto, ha chiesto al personale interessato, attraverso ordine di servizio n. 521 del 23/06/2026, di segnalare eventuali difficoltà riscontrate nell'attuazione delle misure stesse.

A tal riguardo, si dà atto che gli uffici dell'Ente non hanno segnalato criticità nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.